



LISTA MAESTRA DE DOCUMENTOS
R-MJ-01
04

TRD:

Dep	Serie	Subserie	Tipo Documental	Nº Cons

Fecha de Actualización: 24/12/2025 (Última Resolución: 100-03-10-23-2632-2025 del 24/12/2025)

Proceso	Origen Documento	Tipo de Documento	Nombre del Documento	Código o Número de Documento	Versión	Fecha de Aprobación o Expedición	Entidad que Expide	Síntesis	Ruta de Acceso
Direccionamiento del SGC	Interno	Manual	Manual del Sistema de Gestión Corporativo	M-DI-01	25	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Información general del Sistema de Gestión Corporativo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Manual	Manual de Manejo de Carteleras Internas	M-DI-02	01	Resolución 300-03-10-23-0522 del 10/05/2019	CORPOURABA	Tienen como objetivo favorecer la difusión de información y acceso a la misma por parte de: directivos, administrativos, contratistas, vigilantes, y público externo que visita la corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Manual	Manual de Identidad Visual Corporativa	M-DI-03	4	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Se constituye en el instrumento esencial para aplicar correctamente el Sistema de Identidad de CORPOURABA en cualquiera de sus usos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Procedimiento	Determinación de los Requisitos Relacionados con el Servicio	P-DI-01	10	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Establece los criterios a seguir para la determinación y cumplimiento de los requisitos de los usuarios, identificación de los requisitos legales y reglamentarios y cualquier requisito adicional establecido por la Corporación relacionados con los servicios que estén dentro del alcance del Sistema de Gestión de Calidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Procedimiento	Revisión por la Dirección	P-DI-02	17	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Establece la metodología para la revisión periódica, por parte de la Dirección General, del Sistema de Gestión de Calidad de CORPOURABA, para asegurar su conveniencia, adecuación y eficacia continua.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Procedimiento	Modelo integrado de planeación y gestión	P-DI-03	11	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Establece la metodología para el fortalecimiento de la capacidad administrativa y el desempeño institucional obedeciendo a criterios de integralidad que generen mejores alternativas de carácter organizacional e involucren orientaciones concretas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Procedimiento	Gestión Comunicación Pública	P-DI-04	5	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	El propósito del procedimiento es el de establecer el mecanismo de la difusión de la información y mensajes con distintos propósitos a grupos de interés y/o los usuarios de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Documentos PDF

Direccionamiento del SGC	Interno	Procedimiento	Caracterización de Grupos de Valor y/u Otros de Interés de Corporuraba	P-DI-05	2	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	El propósito del procedimiento es el de identificar los grupos de valor y/u otros de intereses de CORPOURABA y sus atributos, mediante el reconocimiento de sus necesidades y requerimientos, así como la medición de su desempeño, con el fin de planificar una acción integra	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Comunicación Pública	D-DI-01	11	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Establece la metodología para buscar proporcionar eficazmente la comunicación pública, participación y sensibilización a los diversos actores reconocidos de la gestión, sobre las políticas de manejo ambiental, el desarrollo organizacional y las acciones que de ellas se demande, mediante la utilización de medios masivos y alternativos de comunicación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Requisitos de los Usuarios	D-DI-02	3	Resolución 300-03-10-23-1442 del 17/08/2018	CORPOURABA	Define los requisitos establecidos por el Usuario.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Direccionamiento del SGC	D-DI-03	15	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Direccionamiento del SGC".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Políticas Operacionales	D-DI-04	17	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establece políticas operaciones para cada proceso del Sistema de Gestión Corporativo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF. Nota: Las políticas relacionadas al Laboratorio de Análisis de Aguas estaran pegadas en un lugar visible dentro del mismo.
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Contexto de la Corporación	D-DI-05	4	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Establece la matriz DOFA para cada uno de los procesos del SGC y para las territoriales Urrao, Atrato, Nutibara y Caribe.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF.
Direccionamiento del SGC	Interno	Documento	Comité De Dirección	D-DI-06	7	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Establece los lineamientos para desarrollar cada comité de dirección.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Documentos PDF.
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Informe de Seguimiento de los Objetivos de Calidad	R-DI-01	2	Resolución 300-03-10-23-1046 del 18/08/2016	CORPOURABA	Formato donde se registra la información de seguimiento de los objetivos de calidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Plan Operativo del Sistema de Gestión Corporativo	R-DI-02	4	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Formato donde se registra la información de la planificación de acciones para buscar el cumplimiento de los objetivos de calidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Plan Estratégico Institucional de Planeación y Gestión	R-DI-03	3	Resolución 300-03-10-23-1046 del 18/08/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para formular el Plan Estratégico Institucional de Planeación y Gestión	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Plan de Acción Anual de Planeación y Gestión	R-DI-04	2	Resolución 300-03-10-23-1046 del 18/08/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para formular el Plan de Acción Anual de Planeación y Gestión	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro

Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Informe de Gestión de las Regionales	R-DI-06	3	Resolución 300-03-10-23-0056 del 19/01/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el informe de Gestión de las Regionales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Acta de comité de dirección	R-DI-07	1	Resolución 300-03-10-23-0331 del 07/03/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el informe de las reuniones del comité de dirección	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Informe de delegación de funciones y competencias	R-DI-08	3	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el informe de las reuniones del comité de dirección	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Plan estratégico de comunicaciones	R-DI-09	2	Resolución 300-03-10-23-0931 del 21/08/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el plan estratégico de comunicaciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Cronograma necesidades acompañamiento comunicación del año	R-DI-12	1	Resolución 300-03-10-23-0522 del 10/05/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el cronograma necesidades acompañamiento comunicación del año.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Registro de Asistencia Evento Externo	R-DI-14	01	Res 300-03-10-23-1839-2021 del 12/10/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el Registro de Asistencia Evento Externo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Evaluación de Evento Externo	R-DI-15	01	Res 300-03-10-23-1839-2021 del 12/10/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para la Evaluación de Evento Externo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Informe de Evento Externo	R-DI-16	01	Res 300-03-10-23-1839-2021 del 12/10/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el Informe de Evento Externo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Pasos Realización de Ejercicio de Caracterización de Grupos de Valor y/u Otros de Interés de CORPOURABA	R-DI-17	01	Res 300-03-10-23-1050-2023 del 09/06/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de los pasos en la realización del ejercicio de caracterización de grupos de valor y/u otros de interés de CORPOURABA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Caracterización de Grupos de Valor y/u Otros de Interés de Corpouraba	R-DI-18	2	Resolución 100-03-10-23-2025 del 13/10/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la caracterización de grupos de valor y/u otros de interés de corpouraba	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Direccionamiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Atención instituciones educativas y/o comunidad.	R-DI-19	01	Resolución 300-03-10-23-1741-2024 del 16/09/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la Atención instituciones educativas y/o comunidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Direccionamiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	Interno	Manual	Estatuto de Auditoría Interna	M-MJ-01	02	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Manual elaborado de conformidad con el Decreto 648 del 19/04/2017, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública" con el fin de fortalecer los procesos de auditorías dentro de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF

Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Control de Documentos y Registros	P-MJ-01	22	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento que define la forma de realizar el control de todos los documentos y registros del Sistema de Gestión Corporativo, con relación a la aprobación, revisión, actualización, disponibilidad y el control de obsoletos de origen interno y de la adopción y el control de documentos externos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Control del Trabajo y/o Servicio No Conforme	P-MJ-05	16	Resolución 300-03-10-23-0971 del 31/05/2023	CORPOURABA	Procedimiento que define la forma de controlar y tomar acciones de mejoramiento para el servicio no conforme.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Gestión de PQRDSF	P-MJ-06	19	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento que define la forma de gestionar oportunamente y de fondo las Peticiones, quejas, reclamos, denuncias, sugerencias y/o felicitaciones presentadas por las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, a través de los canales habilitados por CORPOURABA, mediante el cumplimiento de los postulados del derecho fundamental, y el nivel de satisfacción de los usuarios internos o externos de la Corporación	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Acciones para el Mejoramiento	P-MJ-08	16	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Identificar, eliminar o disminuir las causas asociadas a no conformidades reales o potenciales y/o aumentar la capacidad para cumplir con los requisitos y optimizar el desempeño del Sistema de Gestión Corporativo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Auditorías Internas	P-MJ-09	19	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Define como se realiza las auditorías internas del Sistema de Gestión Corporativo, de forma que se pueda confrontar la conformidad con las disposiciones planificadas y su implementación, el cumplimiento de las normas asumidas y el suministro a La Dirección General de los resultados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento SGC	del	Interno	Procedimiento	Administración del Riesgo	P-MJ-11	14	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Define la forma como se administrará el riesgo en los procesos del Sistema de Gestión Corporativo con el fin de evitar, minimizar o asumir los factores que puedan llegar a afectar el cumplimiento de los objetivos de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF

Mejoramiento del SGC	Interno	Procedimiento	Control Interno	P-MJ-12	12	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Define las actividades a realizar para la elaboración, implementación y seguimiento del Programa de Trabajo de la Oficina Asesora de Control Interno, con el fin de que este sirva de proceso retroalimentador a la alta Dirección a través de la actividad independiente y objetiva de evaluación y asesoría, contribuyendo al mejoramiento continuo de los procesos de Administración del riesgo, Control y Gestión de la entidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento del SGC	Interno	Procedimiento	Gestión de Encuestas	P-MJ-13	04	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Define las actividades a realizar para gestionar la preparación, aplicación, tabulación y presentación de resultados de las encuestas, que permitan conocer el nivel de satisfacción de los usuarios internos o externos de la Corporación y la toma de acciones en caso de ser necesario.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento del SGC	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Mejoramiento del SGC	D-MJ-01	20	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Mejoramiento del SGC".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento del SGC	Interno	Documento	Política de Administración de Riesgos	D-MJ-02	03	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Orienta y fortalece la toma de decisiones oportuna respecto a la gestión del riesgo, permitiendo minimizar los efectos al interior de CORPOURABA, con el fin de dar continuidad a la gestión institucional y asegurar el cumplimiento de compromisos adquiridos con los ciudadanos, servidores, instituciones públicas y demás partes interesadas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento del SGC	Interno	Documento	Código de ética del auditor interno	D-MJ-04	1	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Documento elaborado de conformidad con el Decreto 648 del 19/04/2017, "Por el cual se modifica y adiciona el Decreto 1083 de 2015, Reglamentario Único del Sector de la Función Pública" con el fin de fortalecer los procesos de auditorías dentro de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Documentos PDF
Mejoramiento del SGC	Interno	Formato para Registro	Lista Maestra de Documentos	R-MJ-01	4	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato que recoge la información necesaria para el desarrollo de la revisión por la dirección.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro

Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Acciones para el Mejoramiento	R-MJ-03	5	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato en el cual se registran hallazgos, oportunidades y/o propuestas de mejoramiento entre otros, se establecen y se hace seguimiento a las acciones correctivas, preventivas y/o de mejora.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Usuarios de Trámites Ambientales	R-MJ-04	06	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar las encuestas de satisfacción de los usuarios de trámites ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Usuarios de Proyectos	R-MJ-08	05	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar las encuestas de satisfacción de los usuarios de proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Usuarios de Análisis de Aguas	R-MJ-09	05	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar las encuestas de satisfacción de los usuarios de análisis de aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Mapa de Riesgos	R-MJ-10	09	Resolución 300-03-10-23-1090-2020 del 23/09/2020	CORPOURABA	Formato donde se plasma los riesgos de gestión, corrupción y/o de seguridad digital.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Plan Anual de Auditorías y Seguimientos	R-MJ-11	7	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado en el Plan Anual de Auditorías y Seguimientos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo	R-MJ-12	6	Resolución: 300-03-10-23-0895-2023 del 22/05/2023	CORPOURABA	Formato donde se registran las preguntas a realizar dentro de las auditorías internas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Plan de Auditoría Interna	R-MJ-13	10	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para definir el plan de auditoría interna de calidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Informe de Auditoría Interna	R-MJ-14	7	Resolución: 300-03-10-23-0895-2023 del 22/05/2023	CORPOURABA	Formato en el cual se registran los hallazgos (fortalezas, observaciones, no conformidades) y las conclusiones respectivas respecto a la conformidad con los criterios de auditoría y a la eficacia del SGC.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Ficha de Indicadores	R-MJ-16	8	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el manejo de indicadores del Sistema de Gestión Corporativo u otros aplicables a la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Acta de Reunión	R-MJ-17	6	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las actas de reunión.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Programa de Trabajo de la Oficina de Control Interno	R-MJ-18	4	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato en el cual se elabora el Programa de Trabajo de la Oficina de Control Interno	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro

Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Usuarios de la Gestión Corporativa	R-MJ-21	03	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para establecer el Plan de Acción de Gobierno en Línea	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Control del Trabajo y/o Servicio No Conforme.	R-MJ-22	4	Resolución 300-03-10-23-2683 del 22/12/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el control del trabajo y/o servicio no conforme	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Solicitud de Creación, Modificación, Eliminación y/o Adopción de Documentos	R-MJ-23	3	Resolución 300-03-10-23-2110 del 21/11/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para el control del trabajo y/o servicio no conforme	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Planificación de cambios del Sistema De Gestión Corporativo - SGC	R-MJ-28	1	Resolución 300-03-10-23-0743 del 21/06/2017	CORPOURABA	Formato utilizado para definir el plan de acción para los cambios que afecten el SGC.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Carta de compromiso ético de auditores internos	R-MJ-29	2	Resolución: 300-03-10-23-0895-2023 del 22/05/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la carta de compromiso ético de auditores internos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Informes de la oficina asesora de control interno	R-MJ-30	03	Resolución: 100-03-10-23-0891 del 26/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar los informes de la oficina asesora de control interno.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Evaluación de auditores internos	R-MJ-31	2	Resolución: 300-03-10-23-0895-2023 del 22/05/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la evaluación de auditores internos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Evaluación de auditores líderes	R-MJ-32	2	Resolución: 300-03-10-23-0895-2023 del 22/05/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la evaluación de auditores líderes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Certificado devolución información suministrada en auditoría interna	R-MJ-33	1	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para certificar la devolución información suministrada en auditoría interna.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Plan para el fomento de la cultura del control	R-MJ-34	1	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para definir el Plan para el fomento de la cultura del control.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta Nivel Sensibilización Fomento Cultura de Control	R-MJ-35	1	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para aplicar la Encuesta del Nivel Sensibilización Fomento Cultura de Control.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Informe de seguimiento programa de trabajo control interno	R-MJ-36	1	Resolución 300-03-10-23-0795 del 04/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de seguimiento programa de trabajo control interno.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección de gestión y administración ambiental.	R-MJ-37	1	Resolución 300-03-10-23-0902-2019 del 26/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para aplicar la Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección de gestión y administración ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección administrativa y financiera.	R-MJ-38	1	Resolución 300-03-10-23-0902-2019 del 26/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para aplicar la Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección administrativa y financiera.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento del SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección de planeación y ordenamiento territorial.	R-MJ-39	1	Resolución 300-03-10-23-0902-2019 del 26/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para aplicar la Encuesta de satisfacción de los usuarios de la subdirección de planeación y ordenamiento territorial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro

Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de satisfacción de los usuarios de la secretaría general.	R-MJ-40	1	Resolución 300-03-10-23-0902-2019 del 26/07/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para aplicar la Encuesta de satisfacción de los usuarios de la secretaría general.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Mejoramiento SGC	del	Interno	Formato para Registro	Encuesta de retroalimentación al personal de laboratorio	R-MJ-41	1	Resolución 300-03-10-23-2683 del 22/12/2021	CORPOURABA	Formato utilizado como encuesta de retroalimentación al personal de laboratorio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Mejoramiento del SGC, Formatos para Registro
Gestión Proyectos	de	Interno	Procedimiento	Formulación y Gestión de Proyectos	P-GP-01	22	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Procedimiento que determina las etapas para la formulación y gestión de proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Procedimiento	Modificación de Proyectos	P-GP-02	15	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Procedimiento que determina las etapas para la modificación de proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Procedimiento	Seguimiento de ejecución de proyectos	P-GP-03	03	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Procedimiento que determina las etapas para la modificación de proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Manual	Manual Para La Presentación De Proyectos	M-GP-01	20	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Información para que los usuarios presenten proyectos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Gestión de Proyectos	D-GP-01	16	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Gestión de Proyectos".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Documento	Guía para la Presentación Final de Proyectos	D-GP-02	5	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Sirve de guía para el diligenciamiento del formato en word "R-GP-04: INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Documentos PDF
Gestión Proyectos	de	Interno	Formato para Registro	Formulación de Proyecto	R-GP-01	13	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Formato en Excel y Word definido para la elaboración de los proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión Proyectos	de	Interno	Formato para Registro	Banco de Proyectos	R-GP-02	7	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de los proyectos allegados o elaborados dentro de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión Proyectos	de	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo para la Evaluación de Proyectos	R-GP-03	8	300-03-10-23-1167-2023 del 30/06/2023	CORPOURABA	Formato en el cual se evalúa(n) el (los) proyecto(s) dentro de los aspectos metodológicos, técnicos y financieros.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión Proyectos	de	Externo	Formato para Registro	Informe de Avance Físico y Financiero del Proyecto	R-GP-04	13	Resolución 300-03-10-23-0489 del 01/04/2025	CORPOURABA	Formato dentro del cual se sacan los informes de avance físico y financiero de los proyectos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión Proyectos	de	Interno	Formato para Registro	POAI	R-GP-05	11	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del Plan Operativo Anual de Inversiones	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso Gestión de Proyectos, Formatos para Registro

Gestión de Proyectos	Interno	Formato Registro	para Seguimiento POAI	R-GP-06	10	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del seguimiento del Plan Operativo Anual de Inversiones	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión de Proyectos	Interno	Formato Registro	para Lista de chequeo recepción informe avance parcial y/o final de proyectos	R-GP-07	2	Resolución 300-03-10-23-0419 del 19/03/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como lista de chequeo recepción informe avance parcial y/o final de proyectos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Gestión de Proyectos	Interno	Formato Registro	para Matriz de seguimiento del plan de acción – avance en las metas físicas y financieras	R-GP-08	2	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato utilizado como matriz de seguimiento del plan de acción – avance en las metas físicas y financieras	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Proceso de Gestión de Proyectos, Formatos para Registro
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario – aprovechamiento forestal persistente de bosque natural tipo tradicional en territorios de comunidades étnicas en atrato medio	M-AA-01	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Aprovechamiento Forestal Persistente de Bosque Natural Tipo Tradicional en Territorios de Comunidades Negras o Indígenas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual Del Usuario – Registro De Libro De Operaciones Forestales En Línea (LOFL)	M-AA-15	9	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Registro de Libro de Operaciones Forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Protector-Productor y Protector	M-AA-16	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Protector-Productor y Protector.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario – salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	M-AA-18	9	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Salvoconducto de Movilización, Removilización o Renovación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario – aprovechamiento de árboles aislados (caídos, afectados o muertos por causas naturales, o con problemas de orden sanitario y/o daños mecánicos)	M-AA-19	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Adopción de Guías Ambientales	M-AA-20	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Planes de Manejo y/o Adopción de Guías Ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	M-AA-22	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Registro de Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos	M-AA-23	8	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Registro de Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Atención de Infracciones Ambientales	M-AA-24	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Atención de infracciones Ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario – Custodia Autorizada de Fauna Silvestre	M-AA-26	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Custodia Autorizada de Fauna Silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario – permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial y con fines de elaboración de estudios ambientales	M-AA-27	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permisos de Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la Diversidad Biológica con Fines de Investigación Científica no Comercial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del Usuario - Autorización para Zonas de Depósito de Materiales	M-AA-28	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permiso para Zonas de Depósito de Materiales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario - esquema de reconocimiento a la procedencia legal para empresas forestales de transformación y comercialización – ERPLEF	M-AA-29	2	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Esquema de reconocimiento a las empresas forestales de transformación y comercialización de productos forestales, como un incentivo para alcanzar la legalidad forestal en el país. CORPOURABA se acoge al esquema de reconocimiento y define los criterios para la recepción, evaluación y respuesta de solicitud, para que una empresa forestal de transformación y comercialización de productos forestales, pueda obtener un reconocimiento a la procedencia legal de sus productos. La evaluación se realiza, a través de la verificación del cumplimiento de Verificadores Obligatorios y la calificación de Verificadores Opcionales. Las categorías de los reconocimientos a otorgar son: Diamante, Platino, Oro y Plata.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Manual	Manual del usuario – Proceso para las solicitudes de movilización por aprovechamiento de cercos vivos, barrera rompevientos y especies maderables frutales	M-AA-30	2	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de movilización por aprovechamiento de cercos vivos, barrera rompevientos y especies maderables frutales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural • Manual. https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=77560	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio al trámite de Certificación para importar o exportar productos forestales en segundo grado de transformación y los productos de la flora silvestre no obtenidos mediante aprovechamiento del medio natural	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Permiso ambiental para jardines botánicos • Manual. https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=77646	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permiso de Emisiones Atmosféricas Fijas.	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados • Manual. M-AA-19: MANUAL DEL USUARIO –APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS DENTRO Y FUERA DE COBERTURAS BOSCOSAS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS) •Formato: - FORMATO ÚNICO NACIONAL DE SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO FORESTAL Y MANEJO SOSTENIBLE DE FLORA SILVESTRE Y LOS PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES NUEVO/PRÓRROGA	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Proceso para las solicitudes de movilización por aprovechamiento de cercos vivos, barrera rompevientos y especies maderables frutales. • Manual. M-AA-30: MANUAL DEL USUARIO – PROCESO PARA LAS SOLICITUDES DE MOVILIZACIÓN POR APROVECHAMIENTO DE CERCOS VIVOS, BARRERA ROMPEVIENTOS Y ESPECIES MADERABLES FRUTALES Formato: - FORMATO ÚNICO NACIONAL DE SOLICITUD DE SALVOCONDUCTO ÚNICO NACIONAL EN LÍNEA PARA ESPECÍMENES DE FLORA OBTENIDOS POR EL APROVECHAMIENTO DE CERCAS VIVAS, BARRERAS ROMPEVIENTOS y/o ESPECIES FRUTALES	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Proceso para las solicitudes de movilización por aprovechamiento de cercos vivos, barrera rompevientos y especies maderables frutales.	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos • Manual. https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=20500 • Formato: - FORMATO ÚNICO NACIONAL DE SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO FORESTAL Y MANEJO SOSTENIBLE DE FLORA SILVESTRE Y LOS PRODUCTOS FORESTALES NO MADERABLES NUEVO/PRORROGA	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Permiso para el aprovechamiento forestal de bosques naturales únicos, persistentes y domésticos	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Registro de plantaciones forestales protectoras • Manual. https://visorsuit.funcionpublica.gov.co/auth/visor?fi=77667 • Formato: - FORMATO ÚNICO NACIONAL DE SOLICITUD DE REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS Y/O PROTECTORAS – PRODUCTORAS	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Registro de plantaciones forestales protectoras	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Registro de libros de operaciones forestales en línea (LOFL) • Manual. M-AA-15: MANUAL DEL USUARIO – REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES FORESTALES EN LINEA (LOFL) • Formato: - R-AA-07: SOLICITUD DE REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES FORESTALES EN LINEA – LOFL. - R-AA-152: INVENTARIO INICIAL DE PRODUCTOS	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Registro de libros de operaciones forestales en línea (LOFL)	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Manual	MANUAL Y FORMATOS SUIT. Aprovechamiento forestal persistente de bosque natural tipo tradicional en territorios de comunidades étnicas en Atrato Medio • Manual. M-AA-01: MANUAL DEL USUARIO – APROVECHAMIENTO FORESTAL PERSISTENTE DE BOSQUE NATURAL TIPO TRADICIONAL EN TERRITORIOS DE COMUNIDADES ÉTNICAS EN ATRATO MEDIO • Formato: - R-AA-122: FORMULARIO DE SOLICITUD DE APROVECHAMIENTO FORESTAL PERSISTENTE DE BOSQUE NATURAL – TIPO TRADICIONAL EN TERRITORIOS DE COMUNIDADES ÉTNICAS EN ATRATO MEDIO	NA	No tiene	No identificada.	SUIT	Contiene los requisitos exigidos e información pertinente para que se pueda dar inicio a un trámite de Aprovechamiento forestal persistente de bosque natural tipo tradicional en territorios de comunidades étnicas en Atrato Medio.	https://corpouraba.gov.co/manuales-y-formularios/
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Etapas Jurídica y Técnica para Trámites Ambientales que se Encuentran en Aplicativos Institucionales	P-AA-03	12	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina la etapa jurídica para trámites ambientales que estén dentro del alcance del Sistema de Gestión Corporativo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Etapas Jurídica y Técnica para Trámites Ambientales que no se Encuentran en Aplicativos Institucionales	P-AA-04	10	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina la etapa técnica para trámites ambientales que estén dentro del alcance del Sistema de Gestión Corporativo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Seguimiento y Control a Trámites Ambientales	P-AA-07	07	Res 300-03-10-23-1409-2020 del 20112020	CORPOURABA	Determina los criterios para realizar el seguimiento y control a las autorizaciones y permisos otorgados mediante los trámites ambientales realizados en la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Atención de Infracciones Ambientales	P-AA-08	13	Resolución 300-03-10-23-0561-2024 del 23/04/2024	CORPOURABA	Ejercer la autoridad ambiental a través de la función sancionatoria regulada en la Ley 1333 de 2009 y en las normas que la modifiquen, sustituyan y/o reglamenten y atender las infracciones ambientales que surjan de este ejercicio por la ocurrencia de cualquier conducta que atente o pueda atentar contra el medio ambiente, los recursos naturales renovables o el paisaje.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Elaboración de Certificado Ambiental	P-AA-09	4	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	El propósito del procedimiento es el de "emitir certificación ambiental mediante la evaluación cartográfica de los componentes ambientales que dispone CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Registro de Generación y Manejo de Residuos o Desechos Peligrosos	P-AA-10	6	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	El propósito del procedimiento es el de "permitir la captura de información sobre la generación y manejo de residuos o desechos peligrosos originados por las diferentes actividades productivas y sectoriales en la jurisdicción de CORPOURABA, para la generación de indicadores y toma de decisiones por parte de los Entes competentes y/o La Corporación".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Procedimiento	Administración de Salvoconductos Únicos Nacionales en Línea	P-AA-12	4	Res 300-03-10-23-2581-2021 del 06/12/2021	CORPOURABA	El propósito del procedimiento es el de "Realizar la custodia, manejo y expedición de SUN"	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos en la Jurisdicción de CORPOURABA	D-AA-01	2	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Contiene la información del Plan de Gestión Integral de Residuos o Desechos Peligrosos en la Jurisdicción de CORPOURABA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Aplicación de la Autoridad Ambiental	D-AA-02	12	Resolución 300-03-10-23-0439 del 06/04/2020	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Aplicación de la Autoridad Ambiental".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo para Seguimiento y Control de Industrias o Empresas Forestales - De Transformación o Comercialización de Productos Forestales	D-AA-04	2	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Contiene la información del Protocolo para Seguimiento y Control de Industrias o Empresas Forestales - De Transformación o Comercialización de Productos Forestales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Criterios para la Evaluación de Trámites Ambientales	D-AA-05	11	Res 300-03-10-23-0972-2023 del 01/06/2023	CORPOURABA	Criterios definidos para la evaluación de trámites ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Tiempos de Trámites Ambientales	D-AA-06	9	Res 300-03-10-23-1586-2020 del 15/12/2020	CORPOURABA	Contiene los tiempos de oportunidad dentro de los cuales se debe desarrollar un trámite ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Diagnóstico Ambiental de Alternativas	D-AA-07	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Diagnóstico Ambiental de Alternativas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Aprovechamiento Forestal	D-AA-08	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Aprovechamiento Forestal	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Concesión de Aguas Subterráneas.	D-AA-09	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Concesión de Aguas Subterráneas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Concesión de Aguas Superficiales.	D-AA-10	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Concesión de Aguas Superficiales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Permiso de Ocupación de Cauces, Playas y Lechos.	D-AA-11	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Permiso de Ocupación de Cauces, Playas y Lechos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas.	D-AA-12	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Permiso de Vertimientos de Aguas.	D-AA-13	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Permiso de Vertimientos de Aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Flujograma Licencia Ambiental	D-AA-14	01	Resolución 300-03-10-23-3487-2022 del 23/12/2022	CORPOURABA	Determina el flujo para la recepción, desarrollo y finalización del trámite ambiental Licencia Ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo B – Árbol de Procedimientos y Toma de Decisiones en la Estación de Paso	D-AA-28	3	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Protocolo utilizado para la evaluación de fauna en casos de custodia o de quejas ambientales fauna.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo D – Liberación de Fauna Silvestre	D-AA-29	4	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Protocolo utilizado para determinar la liberación o no de un espécimen de fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo E – Toma de Decisiones para la Reubicación en Cautiverio de Fauna Silvestre	D-AA-30	3	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Protocolo utilizado para la toma de decisiones de reubicación en cautiverio de fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo E1 – Toma de Decisiones para la Reubicación en Cautiverio de Fauna Silvestre	D-AA-31	3	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Protocolo utilizado para la toma de decisiones de reubicación en cautiverio de fauna silvestre y además el destino en cautiverio más conveniente.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Protocolo F – Árbol de Procedimiento y Toma de Decisiones para Declarar la Eutanasia a Especímenes de Fauna Silvestre	D-AA-32	4	Res 300-03-10-23-2568-2022 del 30/09/2022	CORPOURABA	Protocolo utilizado para la toma de decisiones para aplicar o no la eutanasia a especímenes de fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Lista de Instrumentos y/o Equipos Requeridos para el Desarrollo de la Visita	D-AA-33	9	Res 300-03-10-23-1255-2019 del 15/10/2019	CORPOURABA	Documento que contiene la lista de instrumentos y/o equipos requeridos para el desarrollo de la(s) visitas técnicas de los trámites ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Documentos PDF
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Guías Técnicas de Manejo Forestal	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	El propósito de este documento es el de establecer las directrices para el manejo forestal sostenible de bosques de acuerdo con las necesidades económicas y en aras de que lo técnico, social y ambiental apunten a la sostenibilidad del recurso.	Área Forestal.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Zonificación de la Aptitud Forestal de la Jurisdicción	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Este documento presenta la propuesta metodológica y los resultados de la Zonificación de la Aptitud Forestal de la Jurisdicción de CORPOURABA, la cual sirve de herramienta básica para determinar las condiciones de protección y producción de las distintas áreas de la jurisdicción e igualmente es el punto de partida para la definición de las Unidades de Ordenación Forestal de la Jurisdicción, en combinación con el Mapa de Coberturas Vegetales.	Área Forestal.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Mapa de Coberturas Forestales y Clasificación de los Tipos de Aprovechamiento	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Identifica los mapas de coberturas vegetales de la jurisdicción.	Área Forestal.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Mapa de Cobertura del Suelo para los Municipios Correspondientes A La Unidad de Administración Forestal "UAF- URABA (Arboletes, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Necoclí, Turbo, Apartadó, Carepa, Chigorodó, Mutatá)" Período 2006 - 2007".	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Mapa de Cobertura del Suelo para los Municipios Correspondientes A La Unidad de Administración Forestal "UAF- URABA (Arboletes, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Necoclí, Turbo, Apartadó, Carepa, Chigorodó, Mutatá)" Período 2006 - 2007".	Área Forestal.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Documento	Lineamientos para la Exploración y Explotación de las Aguas Subterráneas en el Acuífero del Eje Bananero de Urabá	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Contiene los Lineamientos para la Exploración y Explotación de las Aguas Subterráneas en el Acuífero del Eje Bananero de Urabá	Área Aguas.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Control de llegada de productos forestales en puertos no CITES	R-AA-01	6	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el control en puertos de llegada de productos forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Cubicación de Madera Decomisada	R-AA-02	5	Res 300-03-10-23-2027-2022 del 04/08/2022	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la cubicación de madera decomisada.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Control a la Movilización de Productos Forestales	R-AA-03	3	Res 300-03-10-23-0863-2020 del 03/08/2020	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar al control a la movilización de productos forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Seguimiento de Productos Forestales en Apreensión / Decomiso Definitivo	R-AA-04	8	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el seguimiento de productos decomisados preventivamente.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Solicitud de registro de libro de operaciones forestales en línea-LOFL	R-AA-07	6	Res 300-03-10-23-1380-2020 del 13/11/2020	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de registro de libro de operaciones forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Solicitud para elaboración del salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la diversidad biológica	R-AA-08	9	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud para elaboración del salvoconducto único nacional para la movilización de especímenes de la flora silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Concesión de Aguas Subterráneas	R-AA-09	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo de Concesión de Aguas Subterráneas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Concesión de Aguas Superficiales	R-AA-10	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo de Concesión de Aguas Superficiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Monitoreo de Calidad de Aguas Superficiales	R-AA-11	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato Comprende las bases de datos de los monitoreos realizados por la Corporación para cada cuenca abastecedora de acueductos urbanos dentro de la jurisdicción.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área/ Área de Aguas/ Carpeta Superficiales
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos Concesiones	R-AA-12	7	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Contiene la información concerniente a las concesiones otorgadas por la Corporación dentro de su jurisdicción.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área/ Área de Aguas/ Carpeta Concesiones

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Permisos de Vertimientos	R-AA-13	7	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Contiene la Información concerniente a los permisos de vertimientos otorgados por la Corporación dentro de su jurisdicción.	- Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área/ Área de Aguas/ Carpeta Vertimientos
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Permiso de Vertimiento	R-AA-14	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Permiso de Vertimiento	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	R-AA-15	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Información de Flora por Usuarios	R-AA-16	8	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Base de datos en la cual se registra la información base de las coberturas forestales y de sus topologías de la Jurisdicción, alimentada con la información que los usuarios entregan a la Corporación en el proceso de tramites de aprovechamientos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Flora / Aprovechamiento Forestal.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Trámites en CITA	R-AA-17	7	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Base de datos que contiene la información de tiempos y estado de los trámites dentro del CITA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Flora / Aprovechamiento Forestal.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Constancia de Entrega de Expedientes	R-AA-18	5	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para dejar constancia de entrega de expedientes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	R-AA-19	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Aprovechamiento Forestal	R-AA-20	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Aprovechamiento Forestal	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	R-AA-23	08	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de los datos de campo de la visita para trámites de permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Permiso de Vertimiento	R-AA-24	11	Res 300-03-10-23-0293-2023 del 27/02/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de los datos de campo de la visita para trámites de permiso de vertimiento.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Aprovechamiento Forestal	R-AA-25	11	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de los datos de campo de la visita para trámites de permiso de aprovechamiento forestal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de chequeo registro de registro del libro de operaciones forestales en línea - LOFL	R-AA-26	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Registro de Libro de Operaciones Forestales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Aguas	R-AA-27	11	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico de aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico Aprovechamiento Forestal	R-AA-28	13	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico de aprovechamiento forestal .	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Protector - Productor y Protector	R-AA-29	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Productor - Protector y Protector	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Concesión de Aguas	R-AA-30	7	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato diseñado para el diligenciamiento del informe de seguimiento de concesión de aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Permiso de Vertimientos	R-AA-31	7	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato diseñado para el diligenciamiento del informe de seguimiento de permiso de vertimientos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Permiso de Perforación de Pozo Profundo	R-AA-32	7	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato diseñado para el diligenciamiento del informe de seguimiento de perforación de pozo profundo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe de Seguimiento de Aprovechamiento Forestal	R-AA-33	11	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato diseñado para el diligenciamiento del informe de seguimiento de aprovechamiento forestal	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Ingreso de Fauna Silvestre	R-AA-34	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar los datos de ingreso de la fauna silvestre al hogar de paso.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Recepción de Fauna Silvestre	R-AA-35	4	Res 300-03-10-23-2083 del 12/08/2022	CORPOURABA	Formato diseñado para la recepción de fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario Único de Recepción de Denuncias de Infracciones Ambientales	R-AA-36	5	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formulario a través del cual los usuarios pueden tramitar una queja ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Denuncias de Infracciones Ambientales	R-AA-38	5	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como base de datos para el registro de quejas ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Infracciones Ambientales	R-AA-40	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico de las quejas ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de chequeo adopción de guías ambientales	R-AA-42	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Planes de Manejo y/o Adopción de Guías Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de Solicitud Guía Ambiental	R-AA-43	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Plan de Manejo o Adopción de la Guía Ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato campo-oficina: eventos de ataque ocasionada por fauna silvestre	R-AA-45	5	Res 300-03-10-23-2083 del 12/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro en campo de los eventos de ataque ocasionada por fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Eventos de Caza o Mortandad de Fauna Silvestre	R-AA-46	4	Res 300-03-10-23-2083 del 12/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro en campo de los eventos de caza o mortandad de fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	R-AA-49	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de Solicitud de Custodia Autorizada de Fauna Silvestre	R-AA-51	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Custodia Autorizada de Fauna Silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Fauna Silvestre Solicitada bajo Custodia	R-AA-52	4	Res 300-03-10-23-2083 del 12/08/2022	CORPOURABA	Contiene la información de fauna silvestre solicitada bajo custodia	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Fauna Silvestre / Fauna Silvestre Solicitada bajo Custodia
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Libro de Control de Fauna Silvestre	R-AA-53	5	Res 300-03-10-23-0863-2020 del 03/08/2020	CORPOURABA	Contiene la información de control de fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Fauna Silvestre / Libro de Control de Fauna Silvestre
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Evaluación de Especímenes Solicitados en Custodia	R-AA-54	6	Res 300-03-10-23-2083 del 12/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado en campo para registrar los datos de evaluación de especímenes solicitados en custodia.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Fauna Silvestre	R-AA-55	9	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formatos utilizados para el registro de los informes técnicos de fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	R-AA-56	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo Registro del Libro de Operaciones Forestales en Línea - LOFL	R-AA-57	9	Res 300-03-10-23-2027-2022 del 04/08/2022	CORPOURABA	Formato de campo utilizado durante el desarrollo del trámite ambiental "registro del libro de operaciones" en la etapa técnica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico del Registro de Registro del Libro de Operaciones Forestales en Línea - LOFL	R-AA-58	11	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico del trámite ambiental registro del libro de operaciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Industrias Forestales de la Jurisdicción	R-AA-59	6	Res 300-03-10-23-2027-2022 del 04/08/2022	CORPOURABA	Formato que contiene la información de industrias forestales de la jurisdicción	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área Flora / Información de Industrias Forestales de la Jurisdicción
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Custodia Autorizada de Fauna Silvestre	R-AA-60	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Custodia Autorizada de Fauna Silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo: solicitudes asociadas a cercos vivos, barrera rompevientos, árboles de sombra y árboles aislados dentro y fuera de la cobertura del bosque natural	R-AA-61	9	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato de campo utilizado durante el desarrollo del trámite ambiental "solicitudes asociadas a cercos vivos, barrera rompevientos, árboles de sombra y árboles aislados dentro y fuera de la cobertura del bosque natural".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Registro de Plantaciones Forestales	R-AA-62	7	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato de campo utilizado durante el desarrollo del trámite ambiental "Registro de plantaciones forestales" en la etapa técnica .	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico Registro de Plantaciones Forestales Protectoras - Productoras y Protectoras	R-AA-63	8	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico del trámite ambiental registro de plantaciones forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta de Decomiso Preventivo	R-AA-64	6	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar las actas de decomiso preventivo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Licencias Ambientales	R-AA-65	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Lista de Chequeo Licencias Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Recurso Flora Atendido por Infracción Ambiental	R-AA-66	7	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Contiene la información de recurso flora atendida por queja ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Flora / Recurso Flora Atendida por Queja Ambiental.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Permisos de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	R-AA-70	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Contiene la información de los Trámites de Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Suelo / Información de Permisos de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	R-AA-71	7	Res 300-03-10-23-0293-2023 del 27/02/2023	CORPOURABA	Formato de campo utilizado durante el desarrollo del trámite ambiental "Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos" en la etapa técnica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	R-AA-72	8	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico del trámite ambiental "Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Seguimiento Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	R-AA-74	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para el Informe Seguimiento Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	R-AA-75	5	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Contiene la información de "Permisos de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpetas por Área / Área de Aire / Información de Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	R-AA-76	6	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato de campo utilizado durante el desarrollo del trámite ambiental "Permisos Atmosféricas Fuentes Fijas" en la etapa técnica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico Permiso de Emisiones Atmosféricas	R-AA-77	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe técnico del trámite ambiental "Permiso de Emisiones Atmosféricas".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico solicitudes asociadas a cercos vivos, barrera rompevientos, árboles de sombrío y árboles aislados dentro y fuera de la cobertura del bosque natural	R-AA-78	8	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para el registro del Informe Técnico de Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de datos de aprovechamiento de árboles asociados a cercos vivos, barrera rompevientos y árboles aislados dentro y fuera de coberturas boscosas (caídos, afectados o muertos por causas naturales, o con problemas de orden sanitario y/o daños mecánicos.	R-AA-79	7	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para el registro de Base de Datos de Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo de Infracciones Ambientales	R-AA-80	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Formato de Campo de Infracciones Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Permisos de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	R-AA-81	2	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la Información de Permisos de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica.	R-AA-83	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Informe Técnico de Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Libro de Operaciones	R-AA-84	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato utilizado por los Usuarios de industrias o empresas forestales para el control de las entradas y salidas de productos forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Licencia Ambiental	R-AA-86	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la Información de Licencias Ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Solicitud de Certificado Ambiental	R-AA-87	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para que el Usuario pueda hacer la solicitud de Certificación Ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Relación de Certificados Ambientales	R-AA-88	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para llevar la relación de las certificaciones ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Consulta de Datos Geográficos	R-AA-89	5	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para entregar la información de datos geográficos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Certificado Ambiental	R-AA-90	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para dar respuesta a la solicitud de certificación ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos No Inscritos	R-AA-91	4	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato creado para registrar los generadores de residuos o desechos peligrosos no inscritos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos Inscritos	R-AA-92	5	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato creado para registrar los generadores de residuos o desechos peligrosos inscritos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Oficio de Entrega de Contraseñas y Coordenadas	R-AA-93	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para elaborar los oficio de entrega de contraseñas y coordenadas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Resultados del Seguimiento y/o Monitoreo a Generadores de Residuos o Desechos Peligrosos	R-AA-94	5	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato creado para registrar los resultados del seguimiento y/o monitoreo a generadores de residuos o desechos peligrosos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Gestores de Residuos o Desechos Peligrosos	R-AA-95	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado para registrar los datos de gestores de residuos o desechos peligrosos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Resultados del Seguimiento y/o Monitoreo a Gestores de Residuos o Desechos Peligrosos	R-AA-96	5	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Formato creado para registrar los resultados del seguimiento y/o monitoreo a gestores de residuos o desechos peligrosos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Resultados de la Revisión de la Información Registrada en la Plataforma SIUR y/o de la Visita en Campo	R-AA-97	4	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato creado para registrar los resultados de la revisión de la información registrada en la plataforma SIUR y/o de la visita en campo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe de Seguimiento de Industrias Forestales	R-AA-98	7	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado para registrar el informe de seguimiento de industrias forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Inventario de Vehículo Decomisado	R-AA-99	4	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado para registrar el inventario de vehículo decomisado.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo Licencias Ambientales	R-AA-100	5	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación como Formato de Campo Licencias Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Licencia Ambiental	R-AA-101	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Informe Técnico de Licencia Ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Adopción de Guías Ambientales	R-AA-102	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la Información de Planes de Manejo y/o Adopción de Guías Ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo Adopción de Guías Ambientales	R-AA-103	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para el registro de la visita de Campo Planes de Manejo y/o Adopción de Guías Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe Técnico de Adopción de Guías Ambientales	R-AA-104	4	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Informe Técnico de Planes de Manejo y/o Adopción de Guías Ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Libro de Control de Ingresos al Centro de Atención y Valoración de Flora Silvestre	R-AA-108	5	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el control de ingresos al centro de atención y valoración de flora silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta de Liberación de Fauna Silvestre	R-AA-109	2	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Acta de Liberación de Fauna Silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Infracción Ambiental	R-AA-110	2	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar los datos de campo de seguimiento de infracción ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Aprovechamiento Forestal	R-AA-111	6	Res 300-03-10-23-2058-2024 del 21/10/2024	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar los datos de campo de seguimiento de aprovechamiento forestal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Solicitud de Análisis Cartográfico	R-AA-112	2	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para realizar la solicitud de análisis cartográfico	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de los Salvoconductos y/o Facturas Relacionadas de las Industrias Forestales.	R-AA-113	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la Información de los Salvoconductos y/o Facturas Relacionadas de las Industrias Forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Reporte Ingresos y Egresos por Periodo de Industrias Forestales.	R-AA-114	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Reporte Ingresos y Egresos por Periodo de Industrias Forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de Campo: Seguimiento de Industrias Forestales	R-AA-115	5	Res 300-03-10-23-2027-2022 del 04/08/2022	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar los datos de campo de seguimiento de industrias forestales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe seguimiento permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial	R-AA-116	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Informe de seguimiento permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de Permisos de Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la Diversidad Biológica con Fines de Investigación Científica No Comercial	R-AA-117	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar la Información de Permisos de Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la Diversidad Biológica con Fines de Investigación Científica No Comercial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico de permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial y con fines de elaboración de estudios ambientales	R-AA-119	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar el Informe técnico de permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de chequeo permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial y con fines de elaboración de estudios ambientales	R-AA-120	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para registrar los datos de Lista de Chequeo Permisos de Recolección de Especímenes de Especies Silvestres de la Diversidad Biológica con Fines de Investigación Científica No Comercial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de Datos de Trámites por Fuera de CITA	R-AA-121	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Base de datos que contiene la información de tiempos y estado de los trámites por fuera del CITA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpeta Base de Datos de Expedientes.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de solicitud de aprovechamiento forestal persistente de bosque natural – tipo tradicional en territorios de comunidades étnicas en atrato medio	R-AA-122	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formulario creado para que los usuarios puedan realizar la solicitud de aprovechamiento forestal persistente de bosque natural tipo tradicional en territorios de comunidades negras o indígenas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Carpeta Base de Datos de Expedientes.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de Solicitud y Entrega de SUN Originales	R-AA-123	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formulario de Solicitud y Entrega de SUN Originales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de Entrega y Verificación de SUNL Expedidos	R-AA-124	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formulario de Entrega y Verificación de Copias SUN	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Control de Entrega de SUN Originales y Recepción de Copias	R-AA-125	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formulario para el Control de Entrega de SUN Originales y Recepción de Copias	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo: Autorización para zonas de depósito de materiales	R-AA-126	4	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato de campo: Autorización para zonas de depósito de materiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico de autorización para zonas de depósito de materiales	R-AA-127	3	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para elaborar el informe técnico de autorización para zonas de depósito de materiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Información de autorizaciones para zonas de depósito de materiales	R-AA-128	3	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la información de autorizaciones para zonas de depósito de materiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de solicitud de autorización para zonas de depósito de materiales	R-AA-129	5	Res 300-03-10-23-2226-2022 del 29/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como Formulario de solicitud de autorización para zonas de depósito de materiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de chequeo autorización para zonas de depósito de materiales	R-AA-130	6	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como lista de chequeo para el cumplimiento de requisitos de solicitudes de autorización para zonas de depósito de materiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo seguimiento convenio interadministrativo entrega de productos forestales	R-AA-132	3	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como Formato de campo seguimiento convenio interadministrativo entrega de productos forestales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe de seguimiento convenio interadministrativo entrega de productos forestales	R-AA-133	4	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como Informe de seguimiento convenio interadministrativo entrega de productos forestales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo Concesión de Aguas de aguas subterráneas	R-AA-134	4	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como Formato de campo Concesión de Aguas de aguas subterráneas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo Concesión de Aguas superficiales	R-AA-135	4	Res 300-03-10-23-2302-2022 del 01/09/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como Formato de campo Concesión de Aguas superficiales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico de autoridad ambiental	R-AA-136	5	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como Informe técnico de autoridad ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta de Necropsia de fauna silvestre	R-AA-137	3	Res 3300-03-10-23-0863-2020 del 03/08/2020	CORPOURABA	Formato utilizado como Acta de Necropsia de fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta de Eutanasia de fauna silvestre	R-AA-138	3	Res 3300-03-10-23-0863-2020 del 03/08/2020	CORPOURABA	Formato utilizado como Acta de Eutanasia de fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Forestal tradicional para comunidades étnicas	R-AA-139	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como Lista de Chequeo Aprovechamiento Forestal tradicional para comunidades étnicas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Control de entrega de Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre	R-AA-141	4	Res 300-03-10-23-2027-2022 del 04/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como Control de entrega de Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario de solicitud y entrega de Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre	R-AA-143	2	Res 300-03-10-23-1000-2016 del 16/8/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como Formulario de solicitud y entrega de Acta única de control al tráfico ilegal de flora y fauna silvestre	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico de permisos de recolección de especímenes de especies silvestre de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales	R-AA-144	3	Res 100-03-10-23-1887 del 26/09/2025	CORPOURABA	Formato utilizado como Informe técnico de permisos de recolección de especímenes de especies silvestre de la diversidad biológica con fines de elaboración de estudios ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta De Imposición De Medida Preventiva En Caso De Flagrancia	R-AA-147	1	Res 300-03-10-23-2190-2018 del 13/12/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como Acta De Imposición De Medida Preventiva En Caso De Flagrancia	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Reparto De Expedientes	R-AA-148	2	Res 300-03-10-23-1006-2016 del 07/09/2020	CORPOURABA	Formato utilizado como Reparto De Expedientes	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Constancia De Verificación Entrega De Sunl En Campo	R-AA-149	2	Res 300-03-10-23-0863-2020 del 03/08/2020	CORPOURABA	Formato utilizado como Constancia De Verificación Y Entrega De Sunl En Campo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Libro de control para el el centro de atención, valoración y rehabilitación CAVR fauna silvestre.	R-AA-150	1	Res 300-03-10-23-0467-2019 del 30/04/2019	CORPOURABA	Formato utilizado como Libro de control para el el centro de atención, valoración y rehabilitación CAVR fauna silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Calculo Tasa Compensatoria Por Aprovechamiento Forestal Maderable En Bosque Natural	R-AA-151	7	Res 300-03-10-23-0193-2025 del 03/02/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el cálculo Tasa Compensatoria Por Aprovechamiento Forestal Maderable En Bosque Natural	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Inventario Inicial Empresas Forestales	R-AA-152	1	Res 300-03-10-23-1380-2020 del 13/11/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el Inventario Inicial Empresas Forestales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato de campo para la aplicación del ERPLEF	R-AA-153	1	Res 300-03-10-23-1505-2021 del 26/08/2021	CORPOURABA	Formato utilizado como modelo de campo para la aplicación del ERPLEF	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Informe técnico para la aplicación del ERPLEF	R-AA-154	2	Res 300-03-10-23-1505-2021 del 26/08/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el Informe técnico para la aplicación del ERPLEF	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Base de datos procesos sancionatorios	R-AA-155	2	Res 300-03-10-23-0983-2023 del 02/06/2023	CORPOURABA	Formato utilizado como base de datos procesos sancionatorios	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Solicitud de Permiso de Vertimiento	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formulario del MAVDT adoptado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar los permisos de vertimientos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Concesión de Aguas Superficiales	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formulario del MAVDT adoptado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar las concesiones de aguas superficiales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Concesión de Aguas Subterráneas	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formulario del MAVDT adoptado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar las concesiones de aguas subterráneas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Externo	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Exploración de Aguas Subterráneas	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formulario del MAVDT adoptado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de prospección y exploración de aguas subterráneas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Sistema de Información de Aguas Subterráneas	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato en el que se registra la información concerniente a la administración de las aguas subterráneas en la jurisdicción de CORPOURABA. Reúne además la información los pozos establecidos como parte de la Red de Monitoreo de Aguas Subterráneas del Eje Bananero de Urabá, incluyendo la ficha técnica de cada uno de ellos.	Área de Aguas.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Sistema IO	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Software utilizado como base de datos para el control de expedientes	Equipos Oficina de Archivo Control de Expedientes y Autoridad Ambiental.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Solicitud de Licencia Ambiental	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formato creado por el MAVDT para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Licencia Ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Solicitud de Ocupación de Cauces, Playas y Lechos	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formato creado por el MAVDT para que los Usuarios puedan tramitar la Solicitud de Ocupación de Cauces, Playas y Lechos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato N°1: Investigación Científica en Diversidad Biológica	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Investigación Científica en Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato N°2: Estudio que Ampara Dos o Más Proyectos de Investigación Científica Sobre Diversidad Biológica	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Estudio que Ampara Dos o Más Proyectos de Investigación Científica Sobre Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato N°3: Informe de Actividades de Investigación Científica en Diversidad Biológica	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato creado por la Corporación para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Informe de Actividades de Investigación Científica en Diversidad Biológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formulario Único Nacional de Solicitud de Permisos de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formato creado por el MAVDT para que los Usuarios puedan tramitar la solicitud de Permisos de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Acta Única de Control de Tráfico Ilegal de Flora y Fauna Silvestre	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formato creado por el MAVDT como Acta Única de Control de Tráfico Ilegal de Flora y Fauna Silvestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.

Aplicación de la Autoridad Ambiental	Interno	Formato para Registro	Formato Único Nacional de Solicitud de Registro de Plantaciones Forestales y/o Protectoras - Productoras	NA	No tiene	No identificada.	MAVDT	Formato creado por el MAVDT para la solicitud de inscripción al registro generadores de residuos o desechos peligrosos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Aplicación de la Autoridad Ambiental, Formatos para Registro.
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Vinculación de Servidores Públicos	P-TH-01	17	Res 300-03-10-23-2107-2023 del 21/09/2023	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se realiza los pasos para la selección y/o vinculación del personal idóneo para el cumplimiento de las funciones de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Liquidación Nómina y Prestaciones Sociales	P-TH-02	13	Res 300-03-10-23-1451-2022 del 13/06/2022	CORPOURABA	Indica la forma de generar la nómina y demás factores salariales legalmente establecidos para los Servidores Públicos de planta de La Corporación para ser pagadas de forma oportuna.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal	P-TH-03	19	Res 300-03-10-23-0952-2023 del 26/05/2023	CORPOURABA	Establece la forma de desarrollar actividades de Formación, Capacitación y Bienestar Social encaminadas a crear, mantener y mejorar las condiciones que favorezcan el desarrollo integral del empleado, el mejoramiento de su nivel de vida y el de su familia; permitiendo con ello incrementar los niveles de satisfacción e identificación con su trabajo y la finalidad social de la entidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	P-TH-04	11	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	DefinE las actividades del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para dar cumplimiento a la legislación vigente, encausadas hacia el mejoramiento de las condiciones de trabajo y salud de los Servidores Públicos y contratistas de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Evaluación del Desempeño Laboral	P-TH-05	10	Res 300-03-10-23-0041-2020 del 21/01/2020	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se verifica, valora y califica las realizaciones de los Servidores Públicos en carrera administrativa ó en periodo de prueba de la Corporación y el cumplimiento de los requisitos establecidos, en el ejercicio de las funciones y responsabilidades inherentes a un empleo, como aporte al logro de las metas institucionales y del valor agregado que deben generar las instituciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF

Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Seguimiento del Desempeño para Servidores Públicos en Provisionalidad	P-TH-06	12	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Establece la metodología del seguimiento del desempeño de los Servidores Públicos en Provisionalidad ó de Libre Nombramiento y Remoción ó de Período de La Corporación dentro del Sistema de Gestión de Corporativo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Liquidación de Viáticos y Reconocimientos de Gastos	P-TH-07	16	Res 300-03-10-23-1451-2022 del 13/062022	CORPOURABA	Procedimiento por medio del cual se realiza la liquidación y pago de viáticos y reconocimientos de gastos conforme a las normas establecidas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Retiro del Servidor Público	P-TH-08	15	Res 300-03-10-23-1451-2022 del 13/062022	CORPOURABA	Por medio del cual se efectua las gestiones pertinentes para la cesación de un Servidor Público en el ejercicio de funciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Trámite de Denuncia de Acoso Laboral ante el Comité de Convivencia Laboral	P-TH-09	4	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Por medio del cual se efectua los trámites de las denuncias por las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejerce sobre algún funcionario de CORPOURABA, dentro del marco de la relación laboral.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Gestión del Código de Integridad	P-TH-10	10	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Procedimiento por medio del cual se acompaña y respalda las políticas públicas formales, técnicas y normativas con un ejercicio comunicativo y pedagógico alternativo que busque alcanzar cambios concretos en las percepciones, actitudes y comportamientos de los servidores públicos en el marco del código de integridad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF

Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Trabajo en casa	P-TH-11	01	Res 300-03-10-23-1152-2021 del 14 de Julio de 2021	CORPOURABA	Procedimiento por medio del cual se Establecer el procedimiento tendiente a proteger y garantizar, en cada caso de acuerdo con sus propias circunstancias, la habitación de trabajo en casa como una forma de prestación del servicio en situaciones ocasionales, excepcionales o especiales, que se presenten en el marco de una relación laboral, legal y reglamentaria con CORPOURABA, sin que conlleve variación de las condiciones laborales establecidas o pactadas al inicio de la relación laboral.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Procedimiento	Gestión de Conflictos de Interés	P-TH-12	01	Res 300-03-10-23-2632-2025 del 24/12/2025	CORPOURABA	Procedimiento por medio del cual se orienta la identificación, declaración y gestión de los conflictos de intereses en CORPOURABA, en observancia de los principios de transparencia e integridad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Gestión del Talento Humano	D-TH-01	16	Resolución 300-03-10-23-0439 del 06/04/2020	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Gestión del Talento Humano".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Documento	Plan de Emergencia	D-TH-03	6	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Desarrolla y establece los procedimientos adecuados para el Manejo de emergencias, permitiéndonos responder de manera rápida y efectiva ante cualquier situación de emergencia.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Documentos PDF
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Bienvenida	R-TH-01	6	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Formato que se utiliza para dar la bienvenida al nuevo funcionario o servidor público.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Registro de Asistencia	R-TH-02	4	Res 300-03-10-23-0041-2020 del 21/01/2020	CORPOURABA	Formato diseñado para tomar los registros de asistencia con funcionarios de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Verificación de Conocimientos Básicos o Esenciales y Requisitos de Estudios y Experiencia	R-TH-03	3	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato diseñado como lista de chequeo de verificación de conocimientos básicos o esenciales y requisitos de estudios y experiencia exigidos en el Manual Especifico de Funciones y de Competencias Laborales de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Liquidación de Vacaciones	R-TH-10	3	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la liquidación de vacaciones.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero

Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Necesidades de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal	R-TH-15	5	Res 300-03-10-23-1653-2017 del 20/12/2017	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la encuesta de necesidades de formación, capacitación, bienestar social e incentivos del personal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal	R-TH-16	7	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Formato en el cual se elabora el Plan Anual de Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Evaluación de Evento	R-TH-17	5	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato por el medio del cual se evalúan los eventos de capacitación y/o bienestar social presentados al interior de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Evaluación de la Transferencia e Impacto en el Servicio por las Capacitaciones Realizadas	R-TH-20	6	Res 300-03-10-23-1005-2017 del 16/08/2017	CORPOURABA	Formato en el cual se realiza la encuesta sobre la aplicación de los conocimientos recibidos por parte de los servidores públicos a partir de los eventos o capacitaciones realizados al interior de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Hoja de Inscripción de los Candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional	R-TH-21	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como hoja de inscripción de los candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Acta de Apertura de Elecciones de los Candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional	R-TH-22	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como Acta de Apertura de Elecciones de los Candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Registro de Votantes	R-TH-23	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como registro de votantes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Voto de Elección	R-TH-24	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como registro de votantes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Resultados Obtenidos del Censo de Votos	R-TH-25	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar los resultados obtenidos del censo de votos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Acta de Cierre de las Votaciones para Elección de los Candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional.	R-TH-26	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el acta de cierre de las votaciones para elección de los candidatos al Comité Paritario de Salud Ocupacional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Acta de Conformación del Comité Paritario de Salud Ocupacional o Vigía Ocupacional	R-TH-27	5	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el acta de conformación del Comité Paritario de Salud Ocupacional o Vigía Ocupacional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Seguimiento Servidores Públicos Provisionales, Libre Nomenclatura, y Remoción y/o de Planta Temporal	R-TH-33	10	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato diseñado para realizar seguimiento a los Seguimiento Servidores Públicos Provisionales, Libre Nomenclatura, y Remoción y/o de Planta Temporal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro

Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Certificado de Permanencia	R-TH-34	4	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado cuando se sale de comisión para el reconocimiento de viáticos y/o de gastos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Solicitud o Legalización de Comisiones de Servicio y/o Salidas de Campo	R-TH-35	11	Res 300-03-10-23-11192-2019 del 26/09/2019	CORPOURABA	Formato utilizado por los Servidores Públicos para el reconocimiento de viáticos y/o Gastos de Viaje	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo Entrega Informe Puesto Trabajo y de los Bienes y Valores Encomendados	R-TH-38	7	Resolución 300-03-10-23-937 del 01/08/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para la obtención del paz y salvo de la entrega del cargo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Funcionarios con el Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal.	R-TH-40	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la encuesta de satisfacción de los funcionarios con el Plan Anual de Formación, Capacitación, Bienestar Social e Incentivos del Personal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Denuncia y/o Queja de Acoso Laboral	R-TH-41	2	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para efectuar las denuncias por las diversas formas de agresión, maltrato, vejámenes, trato desconsiderado y ofensivo y en general todo ultraje a la dignidad humana que se ejerce sobre algún funcionario de CORPOURABA, dentro del marco de la relación laboral.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Acta de Entrega del Cargo	R-TH-42	3	Res 300-03-10-23-0758-2020 del 08/07/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para que los funcionarios presenten su informe de gestión ante retiros o ausencias del cargo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Formato informe de Comisión	R-TH-43	02	Res 300-03-10-23-11192-2019 del 26/09/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para legalizar comisiones y presentar el informe de las mismas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Registro de temas recibidos en la inducción, reintroducción general y/o socialización de procedimientos	R-TH-45	01	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato utilizado para utilizar como Registro de temas recibidos en la inducción, reintroducción general y/o socialización de procedimientos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Soy Orgullosamente Servidor Público	R-TH-46	06	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato utilizado para hacer el registro Soy Orgullosamente Servidor Público.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Encuesta Nivel de Conocimiento y Apropiación del Código de Integridad	R-TH-47	05	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato utilizado para llevar a cabo la Encuesta Nivel de Conocimiento y Apropiación del Código de Integridad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Plan de Gestión del Código de Integridad	R-TH-48	01	Res 300-03-10-23-0903-2020 del 13 de Agosto de 2020	CORPOURABA	Formato utilizado para establecer el Plan de Gestión del Código de Integridad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro

Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Reporte semanal de actividades ejecutadas de trabajo en casa por funcionario.	R-TH-49	01	Res 300-03-10-23-1152-2021 del 14 de Julio de 2021	CORPOURABA	Formato utilizado para establecer el Reporte semanal de actividades ejecutadas de trabajo en casa por los funcionarios que tengan que hayan sido autorizados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Autorización para Realizar Notificación Electrónica de los Actos Administrativos.	R-TH-50	01	Res 300-03-10-23-0335-2023 del 09 de Marzo de 2023	CORPOURABA	Formato utilizado como Autorización para Realizar Notificación Electrónica de los Actos Administrativos..	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Interno	Formato para Registro	Gestión de Conflictos de Interés	R-TH-51	01	Res 300-03-10-23-2632-2025 del 24/12/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el registro de la gestión de conflictos de interés.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Nómina	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para la liquidación de la nómina.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Lista por Artículos sin Orden Generada	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato que arroja el software Software Administrativo y Financiero una vez liquidada la nómina.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Resumen de Netos por Bancos	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato a través del cual se genera la orden de pago con base en el CDP, RPC y soportes, y luego de diligenciado se entrega a tesorería junto con los soportes.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Módulo de Nómina - Comprobante de Pago	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para la entrega del reporte del pago de nómina a cada Servidor Público.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Informe de Seguridad Social y Parafiscales	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del informe de Seguridad Social y Parafiscales.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Detalle de Autoliquidación Integrada del SOI	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para las autoliquidaciones de aportes en el SOI.	Módulo de Nómina Software SOI
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Liquidación de Prima de Servicios	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para la liquidación de la prima de servicios.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Liquidación de Prima de Servicios	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la liquidación de prima de servicios.	Módulo de Nómina Software Administrativo y Financiero
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Certificación de Cesantías	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado en el software REPORTES de que efectivamente se ingresaron los aportes mensuales de cesantías de cada Servidor Público.	Software REPORTES del Fondo Nacional del Ahorro

Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Reporte Mensual de Cesantías	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado en el software REPORTES identificando el reporte mensual de cesantías.	Software REPORTES del Fondo Nacional del Ahorro
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Formato de Inscripción del Comité Paritario de Salud Ocupacional.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato por medio del cual se hace la inscripción del Comité Paritario de Salud Ocupacional ante el Ministerio de la Protección Social.	Ministerio de la Protección Social.
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Sistema Tipo de Evaluación del Desempeño Laboral	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato diseñado por el DAFP para la evaluar a los Servidores Públicos en carrera administrativa o en período de prueba.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión del Talento Humano, Formatos para Registro
Gestión del Talento Humano	Externo	Formato para Registro	Reporte Consolidado de Cesantías	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado en el software REPORTES donde se consolida el dato anual de las cesantías de cada Servidor Público.	Software REPORTES del Fondo Nacional del Ahorro
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Plan de Gestión Ambiental Regional	P-PG-01	15	Resolución 100-03-10-23-0832 del 19/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se realiza la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Gestión Ambiental Regional de CORPOURABA, con la participación de los actores subregionales y en el marco de las normas y de las Políticas del Gobierno Nacional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Plan de Acción Institucional	P-PG-02	15	Resolución 100-03-10-23-0832 del 19/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se realiza la formulación, implementación y seguimiento del Plan de Acción Institucional de CORPOURABA, en el marco del PGAR, las normas y políticas ambientales y directrices del Ministerio de Ambiente, Vivienda y Desarrollo Territorial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Definición de los Determinantes Ambientales para Formulación o Ajustes a POT's y/o Formulación de Planes Parciales	P-PG-03	14	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se definen los determinantes ambientales para ajustes a POT's y/o planes parciales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Concertación del Componente Ambiental para la Formulación, Revisión y/o Ajustes de los POT's	P-PG-04	14	Resolución 100-03-10-23-0832 del 19/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se concerta el componente ambiental para la formulación, revisión y/o ajustes de los POT's.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Concertación del Componente Ambiental para la Formulación de Planes Parciales	P-PG-05	13	Resolución 100-03-10-23-0832 del 19/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se concerta el componente ambiental para la formulación de planes parciales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF

Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Asesoría sobre el Componente Ambiental a los Planes de Desarrollo Municipal y/o Departamental para Armonizarlos con los Instrumentos de Planificación Ambiental Regional	P-PG-06	12	Resolución 100-03-10-23-0832 del 19/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se asesora sobre el componente ambiental a los Planes de Desarrollo Municipal y/o Departamental para armonizarlos con los instrumentos de planificación ambiental regional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Asesoría, Apoyo y/o Participación en la Gestión del Riesgo de Desastres	P-PG-07	14	300-03-10-23-1167-2023 del 30/06/2023	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se busca asesorar, apoyar y/o participar en los CLOPAD y CREPAD en el marco de las funciones de La Corporación de acuerdo a la normatividad vigente.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Procedimiento	Asistencia técnica a los municipios/distritos con relación a los determinantes ambientales en la formulación, ajuste y adopción del componente ambiental de POTS, planes parciales y UPR	P-PG-08	03	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual se busca asistir técnicamente a los Municipios/Distritos con relación a los determinantes ambientales en la formulación, ajuste y adopción del componente ambiental de POT's, planes parciales y UPR.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Planeación Global del Territorio	D-PG-01	14	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Planeación Global del Territorio".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Documento	Directrices para la Asesoría, apoyo y/o participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres"	D-PG-02	11	300-03-10-23-1167-2023 del 30/06/2023	CORPOURABA	Documento que establece las directrices para la Asesoría, apoyo y/o participación en los CMGRD o CDGRD.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Documentos PDF
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato para Registro	Plan de Gestión Ambiental Regional	R-PG-01	5	Res 300-03-10-23-0899-2016 del 01/08/16	CORPOURABA	Formato en el cual se elabora el Plan de Gestión Ambiental Regional.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato para Registro	Plan de Acción Institucional	R-PG-03	6	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato en el cual se elabora el Plan de Acción	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato para Registro	Acta de Presentación y/o Seguimiento del Plan de Acción Institucional	R-PG-04	6	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de presentación y/o seguimiento del PAT	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro

Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Informe de Resultados de Audiencias Públicas para la Aprobación del Plan de Acción Institucional	R-PG-05	5	Resolución 300-03-10-23-0934 del 11/06/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de los resultados de las audiencias públicas para la aprobación del PAT	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Informe de Gestión	R-PG-06	7	300-03-10-23-0725 del 04/07/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de gestión.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Informe de la Asesoría, Apoyo y/o Participación en las Reuniones de los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres"	R-PG-07	4	Res 300-03-10-23-0178 del 15/02/17	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el informe de la Asesoría, Apoyo y/o Participación en las Reuniones de los CLOPAD y/o CREPAD	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Informe de Ocurrencia o Potencial Evento de Emergencia en el Marco de la Gestión del Riesgo	R-PG-08	4	Res 300-03-10-23-0178 del 15/02/17	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar el Informe de Ocurrencia o Potencial Evento de Emergencia en el Marco de la Gestión del Riesgo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Información Consolidada de la Asesoría, Apoyo y/o Participación en los Consejos de los Entes Territoriales de Gestión del Riesgo de Desastres"	R-PG-09	7	300-03-10-23-1167-2023 del 30/06/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la Consolidación de la Información de las Asesorías, Apoyos y Participaciones en los CLOPAD y CREPAD.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Autoevaluación de la gestión de corpouraba en la planeación global del territorio de los municipios de la jurisdicción	R-PG-10	4	300-03-10-23-0725 del 04/07/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la autoevaluación de la gestión de corpouraba en la planeación global del territorio de los municipios de la jurisdicción.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Encuesta de asistencia técnica y/o capacitaciones de ordenamiento del territorio e identificación necesidades de fortalecimiento	R-PG-11	3	Resolución 300-03-10-23-1090-2020 del 23/09/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la Encuesta de asistencia técnica y/o capacitaciones de ordenamiento del territorio e identificación necesidades de fortalecimiento	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Lista de chequeo concertación plan de ordenamiento territorial componente ambiental	R-PG-12	1	300-03-10-23-0499 del 02/03/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como lista de chequeo concertación plan de ordenamiento territorial componente ambiental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para	Lista de chequeo concertación del componente ambiental para la formulación y/o ajuste de planes parciales	R-PG-13	1	300-03-10-23-0499 del 02/03/2022	CORPOURABA	Formato utilizado como lista de chequeo concertación del componente ambiental para la formulación y/o ajuste de planes parciales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro

Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para Información consolidada de ocurrencia de eventos	R-PG-14	1	300-03-10-23-0499 del 02/03/2022	CORPOURABA	Formato para el registro de la información consolidada de ocurrencia de eventos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para Informe de revisión de invitaciones a comites de gestión del riesgo	R-PG-15	1	300-03-10-23-1167-2023 del 30/06/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar los Informe de revisión de invitaciones a comites de gestión del riesgo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Planeación Global del Territorio	Interno	Formato Registro	para Matriz estandarizada para el seguimiento del PGAR	R-PG-16	1	Resolución 300-03-10-23-1951 del 10/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar los Informe de revisión de invitaciones a comites de gestión del riesgo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Planeación Global del Territorio, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Manual	Manual de políticas contables y operativas para la elaboración y presentación de estados financieros.	M-FC-01	02	Resolución 300-03-10-23-2463-2024 del 10/12/2024.	CORPOURABA	El Manual De Políticas Contables de la Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá – CORPOURABA, se construye atendiendo los lineamientos establecidos en el nuevo marco normativo adoptado mediante Resolución 533 de 2015 y sus modificaciones	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Presupuesto	P-FC-01	22	Res 300-03-10-23-1490-2024 del 09/08/2024	CORPOURABA	Determinar las etapas de programación, ejecución y seguimiento del presupuesto.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Facturación	P-FC-02	15	Res 300-03-10-23-1427-2022 del 09/06/2022	CORPOURABA	Determina el Registro los ingresos generados por la entidad en el desarrollo de su objeto misional y social.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Taquilla	P-FC-03	15	Res 300-03-10-23-1588-2021 del 16/09/2021	CORPOURABA	Determina el recaudo de las obligaciones y derechos económicos que generen los terceros para con la entidad en el desarrollo normal de su objeto social, los aportes de otras entidades y del sector eléctrico y los reintegros de anticipos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Tesorería	P-FC-04	19	Res 300-03-10-23-1490-2024 del 09/08/2024	CORPOURABA	Determina la administración de los recursos financieros de la Corporación, cumpliendo las leyes y normas nacionales bajo unos flujos de caja que garanticen el recaudo, pago oportuno de las obligaciones contraídas y de los gastos necesarios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF

Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Contabilidad	P-FC-05	17	Res 300-03-10-23-1490-2024 del 09/08/2024	CORPOURABA	Procedimiento a través del cual identifica, mide, clasifica, registra, interpreta, analiza, evalúa e informa las operaciones económicas de la Corporación en forma clara, oportuna y fidedigna para la toma de decisiones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Procedimiento	Unidad de Procesos Administrativos de Cobro	P-FC-06	14	Res 300-03-10-23-1490-2024 del 09/08/2024	CORPOURABA	Establece las actividades que permiten cobrar por intermedio de sus representantes los créditos exigibles a favor de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Documento	Lista de Tarifa de Servicios	D-FC-01	37	Res 300-03-10-23-0041-2025 del 13/01/2025	CORPOURABA	Lista que contiene las tarifas de los servicios de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Documento	Caracterización del Proceso Gestión Financiera y Contable	D-FC-02	13	Resolución 300-03-10-23-0439 del 06/04/2020	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Gestión Financiera y Contable".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Documento	Responsabilidades De Pago Infracciones De Tránsito	D-FC-03	01	Res 250-03-10-23-1268-2018 del 03/08/2018	CORPOURABA	Define Responsabilidades De Pago Infracciones De Tránsito	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Documento	Fuentes de Financiación y Usos de los Recursos de CORPOURABA	D-FC-21	1	Res 300-03-10-23-0219-2020 del 24/02/2020	CORPOURABA	Documento de Fuentes de Financiación y Usos de Recursos de CORPOURABA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Documentos PDF
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Informe Acumulado de Ingresos	R-FC-01	2	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato a través del cual se establece el anteproyecto de presupuesto de la vigencia de la Corporación basado en el R-FC-01.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Anteproyecto de Presupuesto de la Vigencia	R-FC-02	3	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato a través del cual se establece el anteproyecto de presupuesto de la vigencia de la Corporación basado en el R-FC-01.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Formato Único de Solicitud de CDP	R-FC-06	7	Res 300-03-10-23-0686-2020 del 18/06/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para la solicitud de CDP	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Ejecución Presupuestal, Inversiones y Reservas de Apropriación	R-FC-11	5	Res 300-03-10-23-1110-2017 del 06/09/2017	CORPOURABA	Formato a través se realiza el informe de ejecución presupuestal, de inversiones y de reservas de apropiación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Liquidación de Tasas	R-FC-15	4	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato a través del cual se realiza la liquidación de tasas.	Software de Instrumentos Económicos (Tasas Retributivas y Tasas por Uso)
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Relación de Facturas	R-FC-17	3	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la relación de facturas elaboradas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Conciliación Bancaria	R-FC-31	4	Res 300-03-10-23-1523-2024 del 14/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la conciliación bancaria.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro

Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Relación de Intereses y Gastos	R-FC-33	4	Res 300-03-10-23-0693-2019 13/06/2019	CORPOURABA	Formato donde se registra la relación de intereses y gastos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Ajustes Libro Auxiliar de Banco	R-FC-34	3	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato donde se registra los ajustes del libro auxiliar de banco.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Consignaciones por Identificar	R-FC-35	3	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato donde se registran las consignaciones por identificar.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Relación de Entrega de Soportes	R-FC-41	4	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato a través del cual se registra la relación de entrega de soportes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Información Básica - Sobretasa Ambiental - Municipios de la Jurisdicción	R-FC-43	6	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato que contiene información básica de la Sobretasa Ambiental de los municipios de la jurisdicción.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Saldo de Inversiones con Corte Trimestral	R-FC-44	4	Res 300-03-10-23-0693-2019 13/06/2019	CORPOURABA	Formato que contiene el saldo de inversiones con corte trimestral.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Liquidación del Capital, Intereses y Honorarios a Pagar por Parte de los Deudores Morosos	R-FC-68	6	Res 300-03-10-23-1299-2019 24/10/2019	CORPOURABA	Formato en el cual se realiza la Liquidación del Capital, Intereses y Honorarios a pagar por parte de los deudores morosos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Oficio de Cobro Persuasivo	R-FC-69	10	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el oficio de Cobro Persuasivo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto Administrativo de Acuerdo de Pago	R-FC-70	7	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo de Acuerdo de Pago.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Discriminación de Acuerdos de Pago	R-FC-71	7	Res 300-03-10-23-1299-2019 24/10/2019	CORPOURABA	Formato a través del cual se realiza la discriminación de acuerdos de pago.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto Administrativo por el Cual se Deja sin Vigencia el Acuerdo de Pago	R-FC-72	10	Resolución 300-03-10-23-0331 del 07/03/2018	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo que deja sin vigencia el Acuerdo de Pago.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto Administrativo de Mantenimiento de Pago	R-FC-74	8	Res 300-03-10-23-1653-2017 del 20/12/2017	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo de Mandamiento de Pago.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto Administrativo de Embargo	R-FC-75	8	Res 300-03-10-23-1653-2017 del 20/12/2017	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo de Embargo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto Administrativo de Desembargo	R-FC-76	9	Res 300-03-10-23-1653-2017 del 20/12/2017	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo de Desembargo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro

Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Informe de Acuerdos de Pago	R-FC-77	5	Res 300-03-10-23-1299-2019 24/10/2019	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Acto Administrativo de Informe de Acuerdos de Pago.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Informe de Cobro Persuasivo	R-FC-78	5	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Informe de Cobro Persuasivo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Oficio de Notificación de Embargo	R-FC-85	5	Res 300-03-10-23-1110-2017 del 06/09/2017	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el oficio de notificación de embargo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Soporte del Cobro de Fotocopias	R-FC-86	2	Res 300-03-10-23-1302-2016 del 4/10/2016	CORPOURABA	Formato soporte del cobro de fotocopias.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Tabla única para la liquidación de la tarifa	R-FC-88	01	Res 300-03-10-23-0005-2020 01/01/2020	CORPOURABA	tabla que permite realizar el cálculo tarifas de los servicios de la Corporación que incluyen visitas, técnicos y otros.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Tabla de Control de Cobro Coactivo	R-FC-89	1	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Tabla que permite realizar el control de la gestión del cobro coactivo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Informe de Cobro Coactivo	R-FC-90	1	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Informe de Cobro Coactivo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Informe de Necesidades de Depuración de la Cartera	R-FC-91	1	Res 300-03-10-23-2367-2023 24/10/2023	CORPOURABA	Formato a través del cual se elabora el Informe de Necesidades de Depuración de la Cartera	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión Financiera y Contable, Formatos para Registro
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Anteproyecto de Presupuesto de Gastos – Vigencia.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato utilizado para la presentación del anteproyecto de presupuesto al Ministerio de Hacienda y Crédito Público, de acuerdo con el Marco del Mediano Plazo y las directrices dadas por el Gobierno Nacional en materia de incremento porcentual.	Subdirección Gestión Financiera y Contable / Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Justificación del Anteproyecto de Gastos de la Vigencia.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para presentar la Justificación del Anteproyecto de Gastos de la vigencia.	Subdirección Gestión Financiera y Contable / Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Oficio remitido dirigido a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como oficio remitido dirigido a la Dirección General del Presupuesto Público Nacional.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Bases de datos soportes de presupuesto de las vigencias diligenciadas y/o consolidadas.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formatos utilizados como bases de datos soportes de presupuesto de las vigencias diligenciadas y/o consolidadas.	Subdirección Gestión Financiera y Contable / Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acta del Comité de Dirección donde se registra el resultado de la revisión y viabilización.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como acta del Comité de Dirección donde se registra el resultado de la revisión y viabilización.	Comité de Dirección

Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acuerdo Directivo por el Cual se Aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos con Recursos Propios y se Adopta el Presupuesto Financiado con Recursos de la Nación para la Vigencia Fiscal.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como Acuerdo Directivo por el Cual se Aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos con Recursos Propios y se Adopta el Presupuesto Financiado con Recursos de la Nación para la Vigencia Fiscal..	Consejo Directivo
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Resolución aprobatoria de modificaciones y/o ajustes al presupuesto.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como Resolución aprobatoria de modificaciones y/o ajustes al presupuesto, en caso que se requiera.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Evidencia de la incorporación de las partidas del "Acuerdo Directivo por el cual se Aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos con Recursos Propios y se Adopta el Presupuesto Financiado con Recursos de la Nación para la Vigencia Fiscal" en el módulo de presupuesto del software administrativo y financiero y el sistema SIIF Nación II antes de iniciar la ejecución de la vigencia.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través de la cual se incorporan las partidas del "Acuerdo Directivo por el cual se Aprueba el Presupuesto de Ingresos y Gastos con Recursos Propios y se Adopta el Presupuesto Financiado con Recursos de la Nación para la Vigencia Fiscal".	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Actos administrativos o documentos que respalden la adición y/o reducciones de las partidas iniciales con la hoja de Excel "POA 2" del formato de Excel "R-GP-01: FORMULACIÓN DE PROYECTO" cuando aplique.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como actos administrativos o documentos que respalden la adición y/o reducciones de las partidas iniciales con la hoja de Excel "POA 2.	Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Certificado de Disponibilidad Presupuestal.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato que se emite como certificado de disponibilidad presupuestal.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro Presupuestal de Compromiso.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Orden de pago.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato a través del cual se ordena un pago.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Informe a través del CHIP –Categoría Presupuestal para La Contraloría General de la República.	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP –Categoría Presupuestal para La Contraloría General de la República.	Formato a través del cual se efectúa el Informe a través del CHIP –Categoría Presupuestal para La Contraloría General de la República.	Software CHIP –Categoría Presupuestal para La Contraloría General de la República.
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Balance Presupuestal.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Informe de Ejecución de Reservas.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Libro de Legalización del Gasto.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Informe mensual de seguimiento de ejecución de ingresos por fuente.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Presentación ejecutiva comparativa del balance presupuestal y el análisis de la ejecución de Ingresos, Gastos y Reservas, esta se debe realizar por lo menos cada trimestre y enviar a Comité de Dirección y Consejo Directivo.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como registro presupuestal de compromiso.	Subdirección Gestión Financiera y Contable

Gestión Financiera y Contable	Externos / Internos	Formato para Registro	Informes de Ley.	NA	No tiene	No identificada.	Según el informe o el ente al que se presenta.	Formato según el informe o el ente al que se presenta.	Subdirección de Gestión Financiera y Contable según el informe o el ente al que se presenta.
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	R-MJ-17: ACTA DE REUNIÓN, en la cual se registren –en caso que se presenten las anomalías o dificultades en la ejecución de las reservas presupuestadas- la justificación de los coordinadores de proyectos por la falta de ejecución presupuestal.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato en la cual se registren –en caso que se presenten las anomalías o dificultades en la ejecución de las reservas presupuestadas- la justificación de los coordinadores de proyectos por la falta de ejecución presupuestal.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto administrativo de liberación de los saldos pendientes por ejecutar de la reserva presupuestal tanto en funcionamiento como en inversión.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como acto administrativo de liberación de los saldos pendientes por ejecutar de la reserva presupuestal tanto en funcionamiento como en inversión.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Acto administrativo que aprueba los recursos de la vigencia que se vayan a constituir como cuenta por pagar y reserva presupuestal.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado como acto administrativo que aprueba los recursos de la vigencia que se vayan a constituir como cuenta por pagar y reserva presupuestal.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Interno	Formato para Registro	Solicitud de facturación con el respectivo soporte.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para la solicitud de facturación con el respectivo soporte.	La Oficina de Espacio Vital, Interventores, Servidores Públicos Encargados del servicio Laboratorio, Fotocopiadora, Trámites Ambientales, Arrendamientos, Instrumentos Económicos y/o Servidor(a) Público@ Encargad@ de Facturación y/o Designado
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Factura	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato a través del cual se realizan las facturas.	Módulo de Facturación Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Comprobante de ingreso con el soporte de consignación y/o transferencia.	NA	No tiene	No identificada.	Entidad Financiera	Formato que entrega la entidad financiera al realizar una consignación .	Formato suministrado por la entidad financiera.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Comprobantes de Ingreso con Documentos Recaudados.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato del software Software Administrativo y Financiero módulo de tesorería.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Listado de "Comprobantes de Ingreso con Documentos Recaudados" de todas las sedes territoriales.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato del software Software Administrativo y Financiero módulo de tesorería.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Programa Anual Mensualizado de Caja Con Situación.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se establece el programa anual mensualizado de caja con situación al Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional- de acuerdo a los requerimientos de la Corporación en la ejecución de gastos	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Programa Anual Mensualizado de Caja Sin Situación.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se establece el programa anual mensualizado de caja sin situación al Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional- de acuerdo a los requerimientos de la Corporación en la ejecución de gastos	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional

Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro de la distribución del Programa Anual Mensualizado de Caja Recursos Propios.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato del software Administrativo y Financiero módulo de tesorería.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro de la solicitud del anticipo para los Programas Anual Mensualizado de Caja (PAC) con y sin Situación Recursos Nación.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se registra la solicitud del anticipo para los Programas Anual Mensualizado de Caja (PAC) con y sin Situación Recursos Nación.	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Internos	Formato para Registro	Registro de autorizaciones de pago que se emiten de los respectivos contratos.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato(s) donde se registran las autorizaciones de pago que se emiten de los respectivos contratos.	Subdirección de Gestión Financiera y Contable / Secretaría General Contratación.
Gestión Financiera y Contable	Externos / Internos	Formato para Registro	Registro de pagos de Servicios públicos, Internet, Contribuciones, impuestos Nacionales y Territoriales.	NA	No tiene	No identificada.	Según la entidad que se realice el pago.	Formato(s) a través del que se hace los pagos de Servicios públicos, Internet, Contribuciones, impuestos Nacionales y Territoriales.	Subdirección de Gestión Financiera y Contable (Almacenista y Contabilidad)
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro del reporte de ejecución de PAC generado a través del SIIF.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se registra el reporte de ejecución de PAC generado a través del SIIF.	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Orden de Pago.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato a través del cual se ordena un pago.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero Nota: Los recursos del Presupuesto General de la Nación se administran por el SIIF.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registros de la "causación de los intereses y los gastos como un ingreso a través de una CUENTA POR COBRAR en software administrativo y financiero a nombre de la entidad financiera que generó los rendimientos financieros por parte del área de contabilidad con base en los registros "R-FC-33: RELACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y GASTOS" y del ingreso por TAQUILLA.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato a través del cual se registra la "causación de los intereses y los gastos como un ingreso a través de una CUENTA POR COBRAR en software administrativo y financiero a nombre de la entidad financiera que generó los rendimientos financieros por parte del área de contabilidad con base en los registros "R-FC-33: RELACIÓN DE RENDIMIENTOS FINANCIEROS Y GASTOS" y del ingreso por TAQUILLA.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro en el módulo de tesorería del software administrativo y financiero de los gastos bancarios tal como se hace para los pagos a proveedores.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato a través del cual se registra los gastos bancarios tal como se hace para los pagos a proveedores.	Módulo de Presupuesto Software Administrativo y Financiero.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	"Certificado de Depósito a Término" o "Ahorro a la vista".	NA	No tiene	No identificada.	Entidad Financiera	Documento título valor donde la Corporación en algún momento puede invertir dinero.	Título valor otorgado por la entidad financiera
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Comprobante de Egreso.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado como comprobante de egreso.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Los pagos con recursos PGN - Destinatario Final se registran en el SIIF II Nación.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se registra los pagos con recursos PGN - Destinatario Final en el SIIF II Nación.	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional

Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Los pagos con recursos de PGN - Traslado a Pagaduría se registran en el SIIF II.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se registra los pagos con recursos de PGN - Traslado a Pagaduría	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Los pagos con recursos Fondo de Compensación Ambiental, se registran en el SIIF II Nación.	NA	No tiene	No identificada.	Ministerio de Hacienda y Crédito Público	Formato a través del cual se registra los pagos con recursos Fondo de Compensación Ambiental	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Boletín Diario.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para registrar el boletín diario.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Resumen de movimientos y saldos de tesorería.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para registrar el resumen de movimientos y saldos de tesorería	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Mensualmente o cuando se requiera genera los reportes "INGRESOS POR CONCEPTO ACUMULADO", "RECAUDO ENTRE __ AL __".	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde se registra mensualmente o cuando se requiera los reportes "INGRESOS POR CONCEPTO ACUMULADO", "RECAUDO ENTRE __ AL __".	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Reporte de recaudos por Tasa Retributiva para diligenciar formato de Fondo Regional de Descontaminación Hídrica – FRDH".	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde efectúa el reporte de recaudos por Tasa Retributiva para diligenciar formato de Fondo Regional de Descontaminación Hídrica – FRDH".	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Reporte de vales de anticipo pendientes por legalizar.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde efectúa el reporte de vales de anticipo pendientes por legalizar.	Módulo de Tesorería Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Alimentación del software administrativo y financiero - módulo contable, con base en los registros de los movimientos financieros que impliquen entrada y salida de recursos, y entregan los documentos soportes de los movimientos al área contable para ser archivados.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde se realizan los registros de los movimientos financieros que impliquen entrada y salida de recursos y entregan los documentos soportes de los movimientos al área contable para ser archivados.	Módulo de Contabilidad Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro de la identificación, tratamiento y seguimiento a la corrección del movimiento financiero de un periodo que haya vencido o cerrado en el software administrativo y financiero - módulo contable en la opción de "ajustes contables".	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde se realizan los registros de la identificación, tratamiento y seguimiento a la corrección del movimiento financiero de un periodo que haya vencido o cerrado en el software administrativo y financiero - módulo contable en la opción de "ajustes contables".	Módulo de Contabilidad Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Registro en el módulo de Contabilidad del aplicativo SIIF – Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público de los Pagos Efectuados por Medio del SIIF.	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato donde se realiza el registro en el módulo de Contabilidad del aplicativo SIIF – Nación – Ministerio de Hacienda y Crédito Público de los Pagos Efectuados por Medio del SIIF.	Software Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) del Ministerio de Hacienda y Crédito Público -Dirección del Tesoro Nacional
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Balance de Prueba	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para realizar el Balance de Prueba en el software Software Administrativo y Financiero.	Módulo de Contabilidad Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Estado de Situación Financiera	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para realizar el Estado de Situación Financiera en el software Software Administrativo y Financiero.	Módulo de Contabilidad Software Administrativo y Financiero

Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Estado de Resultados	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para realizar los Estado de Resultados en el software Software Administrativo y Financiero.	Módulo de Contabilidad Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formulario 350 - Retención en la Fuente	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para realizar el Informe mensual en la página web de la DIAN.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formulario 490 - Recibo Oficial de Pago	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para realizar el Informe mensual en la página web de la DIAN.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Declaración y Pago Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid.	NA	No tiene	No identificada.	Página web de Gobernación de Antioquia.	Formato utilizado para el registro de la Declaración y Pago Estampilla Politécnico Jaime Isaza Cadavid.	Página web Gobernación de Antioquia.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Declaración y Pago Estampilla IU Universidad Digital.	NA	No tiene	No identificada.	Página web de Gobernación de Antioquia.	Formato utilizado para el registro de la Declaración y Pago Estampilla IU Universidad Digital..	Página web Gobernación de Antioquia.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formulario 300 – Declaración de Impuesto sobre las Ventas – IVA	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para realizar la Declaración de Impuesto sobre las Ventas – IVA.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formulario 490 - Recibo Oficial de Pago	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para realizar el Recibo Oficial de Pago.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formulario - Declaración RETEICA	NA	No tiene	No identificada.	Página web Alcaldía Municipio de Apartadó	Formato utilizado para realizar la Declaración RETEICA.	Página web Alcaldía Municipio de Apartadó
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Saldo y Movimiento Convergencia	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP	Formato utilizado para realizar el registro del Saldo y Movimiento Convergencia.	Contaduría General de la Nación.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Operaciones Recíprocas	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP	Formato utilizado para realizar el registro de operaciones Recíprocas.	Contaduría General de la Nación.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Variaciones significativas	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP	Formato utilizado para realizar el registro de Variaciones significativas	Contaduría General de la Nación.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Boletín de Deudores Morosos del Estado	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP	Formato utilizado para realizar el registro del Boletín de Deudores Morosos del Estado	Contaduría General de la Nación.
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Estado de Situación Financiera	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para el registro del Estado de Situación Financiera	Módulo contable Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Estado de Resultados	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para el registro del Estado de Resultados	Módulo contable Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Estado de Cambios en el Patrimonio	NA	No tiene	No identificada.	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para el registro del Estado de Cambios en el Patrimonio	Módulo contable Software Administrativo y Financiero
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Notas de los Estados Financieros	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las Notas de los Estados Financieros.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Informe de Control Interno Contable	NA	No tiene	No identificada.	Software CHIP	Formato utilizado para realizar el Informe de Control Interno Contable	Contaduría General de la Nación.

Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formato 1001 - Pago o Abono en Cuenta a Terceros	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para registrar el Pago o Abono en Cuenta a Terceros.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formato 1009 – Cuentas por Pagar	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para registrar las Cuentas por Pagar.	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Formato 2276 – Pagos a Trabajadores	NA	No tiene	No identificada.	DIAN	Formato utilizado para registrar los Pagos a Trabajadores	Página Web DIAN
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	ACTA DE REUNIÓN respecto a la revisión, análisis y emisión concepto respecto al informe de necesidades de depuración de la cartera para la Dirección General.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las Notas del ACTA DE REUNIÓN respecto a la revisión, análisis y emisión concepto respecto al informe de necesidades de depuración de la cartera para la Dirección General.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Gestión Financiera y Contable	Externo	Formato para Registro	Acto administrativo de prescripción de la acción de cobro y/o extinción de la obligación por fallecimiento del deudor.	NA	No tiene	No identificada.	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del Acto administrativo de prescripción de la acción de cobro y/o extinción de la obligación por fallecimiento del deudor.	Subdirección Gestión Financiera y Contable
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y DERECHOS DE PROPIEDAD DE LOS USUARIOS Y EVITAR LA INJERENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	P-4.2-01	10	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento para asegurar la protección de la información confidencial y derechos de propiedad de los Usuarios y evitar la injerencia en las actividades del Laboratorio de Análisis de Aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 4.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ACTA DE CONFIDENCIALIDAD	R-4.2-01	4	Resolución 300-03-10-23-0792 del 18/07/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de actas de confidencialidad.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 4.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	CARACTERIZACIÓN DEL PROCESO LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	D-5.3-01	12	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Laboratorio de Análisis de Aguas".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 5.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	ESTRUCTURA DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS DE CORPOURABA	D-5.5-01	20	Resolución 300-03-10-23-1783-2024 del 23/09/2024	CORPOURABA	Documento que describe la estructura organizativa del Laboratorio de Análisis de Aguas de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 5.5.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MATRIZ DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE LA NORMA NTC-ISO/IEC 17025:2017	D-5.7-02	13	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Documento que describe como se le da cumplimiento a los requisitos de la norma NTC-ISO/IEC 17025:2005.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 5.7.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD	R-5.7-01	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	registro de compromiso Implementación del sistema de gestión de calidad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 5.7.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	GESTIÓN DEL PERSONAL DEL LABORATORIO	P-6.2-01	3	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Procedimiento donde se define los lineamientos para la selección del personal que influye en las actividades del laboratorio, así como los lineamientos para la formación, calificación, supervisión, autorización y seguimiento de la competencia.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONSTANCIA DE INDUCCIÓN Y REINDUCCIÓN	R-6.2-01	2	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato donde se registra la constancia de inducción y reinducción.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLAN DE CAPACITACIÓN DEL LABORATORIO	R-6.2-02	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato donde se registra el Plan de Capacitación del Laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	EVALUACIÓN DE CAPACITACIONES	R-6.2-03	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato donde se registra la evaluación de las capacitaciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ENTRENAMIENTO EN EL DESARROLLO DE ENSAYOS ANALÍTICOS	R-6.2-04	3	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato donde se registra el entrenamiento del desarrollo de ensayos analíticos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIA ANALÍTICA	R-6.2-05	2	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato donde se registra la certificación de competencia analítica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	AUTORIZACIONES DEL PERSONAL	R-6.2-06	2	Resolución 300-03-10-23-1783-2024 del 23/09/2024	CORPOURABA	Formato donde se registra las autorizaciones del personal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	SEGUIMIENTO DE LA COMPETENCIA DE LOS ANALISTAS Y ENSAYOS FISICOQUÍMICOS	R-6.2-07	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato donde se registran los seguimientos de la competencia de los analistas y ensayos fisicoquímicos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	SEGUIMIENTO DE LA COMPETENCIA DE LOS ANALISTAS Y ENSAYOS MICROBIOLÓGICOS	R-6.2-08	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato donde se registran los seguimientos de la competencia de los analistas y ensayos microbiológicos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MONITOREO DE LA COMPETENCIA DEL PERSONAL	R-6.2-09	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato donde se registra el monitoreo de la competencia personal.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	P-6.3-01	11	Resolución 300-03-10-23-1783-2024 del 23/09/2024	CORPOURABA	Procedimiento establecido para la limpieza y desinfección en el laboratorio de aguas de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE ACCESO AL LABORATORIO	P-6.3-02	6	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Procedimiento establecido para el control del acceso a las instalaciones del laboratorio de aguas de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE INSTALACIONES Y CONDICIONES AMBIENTALES	P-6.3-03	8	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Procedimiento establecido para controlar las condiciones ambientales del laboratorio de aguas de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	PLAN DE GESTIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	D-6.3-01	8	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Documento donde se establece el Plan de Gestión de Residuos Peligrosos del Laboratorio de Análisis de Aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE CONDICIONES AMBIENTALES	R-6.3-01	10	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control de condiciones ambientales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL PTAR	R-6.3-02	6	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control de la PTAR	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL LIMPIEZA DE VIDRIERÍA	R-6.3-03	5	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control limpieza de vidriería	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE AUTOCLAVES	R-6.3-04	9	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control olla esterilizadora	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ACTIVIDADES DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	R-6.3-05	5	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del cumplimiento plan de limpieza	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE ACCESO AL LABORATORIO	R-6.3-06	5	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control de acceso al laboratorio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	REGISTRO DE RESIDUOS PELIGROSOS	R-6.3-07	5	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de residuos peligrosos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ETIQUETADO PARA RECIPIENTES QUE CONTIENEN RESIDUOS PELIGROSOS	R-6.3-08	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el etiquetado para recipientes que contienen residuos peligrosos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN	R-6.3-10	4	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Este formato se creo para controlar las condiciones ambientales del laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL MICROBIOLÓGICO DE AMBIENTES	R-6.3-11	6	Resolución 300-03-10-23-1783-2024 del 23/09/2024	CORPOURABA	Registro para el Control de cambios de validaciones y verificaciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.3.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE EQUIPAMIENTO.	P-6.4-01	18	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para el control de equipamiento	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	VERIFICACIONES INTERMEDIAS	P-6.4-02	12	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para verificaciones intermedias en los equipos de medición.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	VERIFICACIONES INTERMEDIAS DE LOS EQUIPOS DE MEDICIÓN Y/O ENSAYO	D-6.4-01	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento para verificaciones intermedias en los equipos de medición y/o ensayo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIONES INTERMEDIAS DE EQUIPOS DE MEDICION DE TEMPERATURA	R-6.4-02	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones intermedias	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	HOJA DE VIDA DEL EQUIPO DE MEDICIÓN Y/O ENSAYO	R-6.4-03	9	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la hoja de vida del equipo de medición y/o ensayo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIONES INTERMEDIAS DE BALANZAS	R-6.4-04	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones intermedias de balanzas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIONES INTERMEDIAS DE LAS UNIDADES INTERCAMBIABLES DE LOS TITULADORES AUTOMÁTICOS	R-6.4-05	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las Verificaciones intermedias de las unidades intercambiables de los tituladores automáticos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	REVISIÓN HISTÓRICA METROLÓGICA	R-6.4-07	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la revisión histórica metroológica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INTERVALOS DE CALIBRACIÓN	R-6.4-08	5	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro intervalos de calibración	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INVENTARIO METROLÓGICO	R-6.4-09	5	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de los inventarios metroológicos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIONES DE MATERIAL VOLUMÉTRICO CONVENCIONAL Y DE PRECISIÓN	R-6.4-10	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones de material volumétrico convencional y de precisión	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MATRIZ - VERIFICACIONES INTERMEDIAS DE EQUIPOS DE TEMPERATURA	R-6.4-11	3	Resolución 300-03-10-23-1521 del 04/08/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones de material volumétrico convencional y de precisión	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIONES INTERMEDIAS Del ESPECTROFOTÓMETRO	R-6.4-12	1	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones intermedias del espectrofotómetro.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	FORMATO VERIFICACIÓN DE CRONOMETROS	R-6.4-13	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificación de cronómetros.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	FORMATO VERIFICACIÓN DE TERMÓMETROS	R-6.4-14	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones de termómetros.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIÓN RUTINARIA DE BALANZAS	R-6.4-15	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones rutinarias de balanzas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CARTA CONTROL RUTINARIA DE BALANZAS	R-6.4-16	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las cartas de control rutinaria de balanzas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	REGISTRO DE VERIFICACIÓN DE CALIBRACIÓN DE EQUIPOS DEL LABORATORIO	R-6.4-17	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las verificaciones de calibración de equipos del laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.4.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE MATERIALES DE REFERENCIA	P-6.5-01	12	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para el control de los materiales de referencia	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.5.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ACTA DE EXTRACCIÓN	R-6.5-01	6	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de acta de extracción	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.5.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	DATOS DE CONTROL CEPAS REFERENCIA	R-6.5-02	6	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el control de comportamiento Cepas de referencia	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.5.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	COMPORTAMIENTO DE CEPAS DE REFERENCIA	R-6.5-04	4	Resolución 300-03-10-23-0426-2020 del 01/04/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del comportamiento en Cepas de Referencia	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.5.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	ALMACENAMIENTO DE REACTIVOS Y/O MATERIALES CONSUMIBLES	D-6.6-01	10	Resolución 300-03-10-23-1783-2024 del 23/09/2024	CORPOURABA	Documento que especifica el almacenamiento de reactivos y/o materiales consumibles	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE.	D-6.6-02	6	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Documento que especifica el almacenamiento de reactivos y/o materiales consumibles	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONSUMO DE REACTIVOS E INSUMOS	R-6.6-01	1	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de los consumo de reactivos e insumos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registro Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 6.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INSPECCIÓN TÉCNICA DE LOS INSUMOS, REACTIVOS Y/O EQUIPOS	R-6.6-02	4	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Inspección técnica de los insumos, reactivos y/o equipos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registro Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	SOLICITUD DE COMPRAS (INSUMOS, REACTIVOS, CONSUMIBLES, EQUIPOS)	R-6.6-03	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Solicitud de compras (insumos, reactivos, consumibles, equipos)	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registro Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 6.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	REVISIÓN DE SOLICITUDES, OFERTAS Y/O CONTRATOS	P-7.1-01	17	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Procedimiento establecido para la revisión de solicitudes, ofertas y contratos del servicio de análisis en el laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Formatos para Registros Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.1.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	OFERTA DE SERVICIOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	D-7.1-01	20	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Documento que contiene la lista de tarifas de los Usuarios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.1. Se tiene una copia impresa en la cartelera ubicada en la entrada de las instalaciones del Laboratorio en Tunelapa - Carepa.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ORDEN DE FACTURA	R-7.1-01	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la orden de factura.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.1.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	COTIZACIÓN	R-7.1-02	10	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las Cotizaciones.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.1.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INFORMACIÓN DE ANÁLISIS Y/O MUESTREOS	R-7.1-03	5	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la información de análisis y/o muestreos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.1.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	AUTORIZACIÓN DE FACTURACIÓN	R-7.1-05	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la Autorización de Facturación	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.1.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	SELECCIÓN DE METODOS DE ENSAYO	P-7.2-01	11	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para la selección de métodos de ensayo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	IMPLEMENTACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO QUE ESTÁN POR FUERA DE LA OFERTA DE SERVICIOS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	P-7.2-02	8	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para la implementación de métodos de ensayo que están por fuera de la oferta de servicios del laboratorio de análisis de aguas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	VALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO NORMALIZADOS MODIFICADOS Y/O NO NORMALIZADOS	P-7.2-03	19	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para la validación de métodos de ensayo normalizados modificados y/o no normalizados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	VALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO MICROBIOLÓGICOS NORMALIZADOS Y/O NO NORMALIZADOS	P-7.2-04	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para la validación de métodos de ensayo microbiológicos normalizados y/o no normalizados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETECCIÓN Y RECUENTO DE Pseudomonas aeruginosa POR EL MÉTODO DE FILTRACIÓN POR MEMBRANA PARA AGUAS CLORADAS, NTC 5594.	D-7.2-01	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método Analítico Determinación De Pseudomonas Aeruginosa Por Filtración Por Membrana Para Aguas Cloradas, SM 9213 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO ALCALINIDAD TOTAL: VOLUMÉTRICO, SM 2320 B.	D-7.2-02	12	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico titulométrico automático para la alcalinidad total	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE DETECCIÓN DE COLIFORMES TOTALES Y TERMOTOLERANTES POR FERMENTACIÓN EN TUBO MÚLTIPLE MEDIANTE LA TÉCNICA DE NÚMERO MÁS PROBABLE: SM 9221 B y E.	D-7.2-03	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método Analítico De Detección De Coliformes Totales Y Termotolerantes Por Fermentación En Tubo Múltiple Mediante La Técnica De Número Más Probable Para Agua Marina, Superficial Y Subterráneas: SM 9221 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE DETERMINACIÓN DE Salmonella sp. EN AGUAS SUPERFICIALES Y LAVADO DE FRUTA, SM 9260 B, 2d.	D-7.2-04	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de determinación de salmonella sp. en aguas superficiales y lavado de fruta, SM 9260 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE DETERMINACIÓN DE Vibrio cholerae EN MUESTRAS DE AGUA, SM 9260 H.	D-7.2-05	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de determinación de vibrio cholerae en muestras de agua, SM 9260 H	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	RECuento DE Escherichia coli Y DE BACTERIAS COLIFORMES, MÉTODO DE FILTRACIÓN POR MEMBRANA PARA AGUAS CON BAJA CONCENTRACIÓN DE MICROBIOTA. ISO 9308-1:2014	D-7.2-06	6	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de RECuento DE Escherichia coli Y DE BACTERIAS COLIFORMES, MÉTODO DE FILTRACIÓN POR MEMBRANA PARA AGUAS CON BAJA CONCENTRACIÓN DE MICROBIOTA. ISO 9308-1:2014	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DETERMINACIÓN DE BACTERIAS MESÓFILAS POR RECuento EN PLACA, TÉCNICA DE FILTRACIÓN POR MEMBRANA, SM 9215 D.	D-7.2-07	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico determinación de microorganismos mesofílicos por la técnica de recuento en placa, SM 9215 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE CROMATOGRFIA IÓNICA PARA LA DETERMINACIÓN DE FLUORUROS, CLORUROS, BROMUROS, NITRATOS, FOSFATOS Y SULFATOS. SM 4110 B.	D-7.2-08	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de Cromatografía Iónica para la determinación de Fluoruros, Cloruros, Bromuros, Nitratos, Fosfatos y Sulfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE ALUMINIO: SM 3500-Al B.	D-7.2-09	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de Cromatografía Iónica para la determinación de Fluoruros, Cloruros, Bromuros, Nitratos, Fosfatos y Sulfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO FENOLES EN AGUA, SM 5530 B, D.	D-7.2-10	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico de Cromatografía Iónica para la determinación de Fluoruros, Cloruros, Bromuros, Nitratos, Fosfatos y Sulfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE MANGANESO: SM 3500-Mn B.	D-7.2-11	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Método analítico para el Manganeseo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO CLORURO: POTENCIOMÉTRICO, SM 4500-Cl D.	D-7.2-12	14	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico titulométrico potenciométrico para cloruros	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO NITRITO: COLORIMÉTRICO, SM 4500-NO2-B.	D-7.2-13	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico para Ortofosfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO ORTOFOSFATOS, SM 4500-P E.	D-7.2-14	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico para Ortofosfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO TENSOACTIVOS ANIÓNICOS EN AGUA, SM 5540 C.	D-7.2-15	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico para la dureza cálcica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DUREZA CÁLCICA: VOLUMÉTRICO CON EDTA, SM 3500 Ca B.	D-7.2-16	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico para la dureza cálcica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO COT: COMBUSTIÓN A ALTA TEMPERATURA; SM 5310 B.	D-7.2-17	7	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo MÉTODO ANALÍTICO COT: COMBUSTIÓN A ALTA TEMPERATURA; SM 5310 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO CÁLCIO: TITULOMÉTRICO CON EDTA, SM 3500 Ca B.	D-7.2-18	7	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo MÉTODO ANALÍTICO CÁLCIO: TITULOMÉTRICO CON EDTA, SM 3500 Ca B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO CONDUCTIVIDAD ELÉCTRICA: ELECTROMÉTRICO, SM 2510 B.	D-7.2-19	15	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico electrométrico para conductividad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DBO5: INCUBACIÓN A 5 DÍAS - MODIFICACIÓN DE AZIDA, SM 5210 B, 4500-O C.	D-7.2-20	18	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico titulación automática para DBO	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DQO: REFLUJO ABIERTO, SM 5220 B.	D-7.2-21	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico reflujo abierto para DQO	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DQO: REFLUJO CERRADO Y COLORIMÉTRICO, SM 5220 D.	D-7.2-22	15	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico Reflujo Cerrado y Colorimétrico	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DUREZA TOTAL: VOLUMÉTRICO CON EDTA, SM 2340 C.	D-7.2-23	15	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico Dureza Total: Volumétrico con EDTA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO NITRATOS: COLORIMÉTRICO, COLUMNA DE CADMIO SM 4500-NO3- E.	D-7.2-24	13	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico colorimétrico para nitratos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO pH: ELECTROMÉTRICO, SM 4500-H B.	D-7.2-25	12	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico pH: ELECTROMÉTRICO, SM 4500-H B.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES: GRAVIMÉTRICO – SECADO A 103 – 105 °C, SM 2540 D.	D-7.2-26	14	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico gravimétrico para sólidos suspendidos totales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO SULFATO: TURBIDIMÉTRICO, SM 4500-SO42- E.	D-7.2-27	12	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico turbidimétrico para sulfatos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO CLORO RESIDUAL TOTAL: TITULACIÓN POTENCIOMÉTRICA PARA DETERMINACIÓN DE CLORO RESIDUAL TOTAL, SM 4500-CL D.	D-7.2-28	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico Cloro Residual Total: Titulación Potenciométrica para Determinación de Cloro Residual	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO COLOR: MÉTODO ESPECTROFOTOMÉTRICO, SM 2120 C, D.	D-7.2-29	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Color Aparente: Metodo Espectrofotométrico	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO TURBIDIMÉTRICO PARA TURBIEDAD SM 2130 B.	D-7.2-30	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico Fotométrico para Turbiedad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Físicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DE CROMATOGRAFÍA IÓNICA PARA LA DETERMINACIÓN DE SODIO Y POTASIO DISUELTOS ISO 14911:1998(E).	D-7.2-31	11	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Establecer un documento como Metodo analítico de Cromatografía Iónica para la Determinación de Sodio y Potasio Disueltos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO MERCURIO: MERCURIO TOTAL EN AGUA POR DESCOMPOSICIÓN TÉRMICA, AMALGAMACIÓN Y ESPECTROFOTOMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA.	D-7.2-32	6	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	instructivo MÉTODO ANALÍTICO MERCURIO: MERCURIO TOTAL EN AGUA POR DESCOMPOSICIÓN TÉRMICA, AMALGAMACIÓN Y ESPECTROFOTOMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO PRUEBA ENZIMA SUSTRATO PARA COLIFORMES TOTALES Y Escherichia coli, SM 9223 B. VARIABLE MULTICELDA	D-7.2-33	10	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Instructivo para MÉTODO ANALÍTICO PRUEBA ENZIMA SUSTRATO PARA COLIFORMES TOTALES Y Escherichia coli, SM 9223 B. VARIABLE MULTICELDA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO 2540 B Solidos Totales Secado a 103 – 105 °C.	D-7.2-34	8	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Instructivo para el MÉTODO ANALÍTICO 2540 B Solidos Totales Secado a 103 - 105 °C	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO SÓLIDOS DISUELTOS TOTALES – SECADOS A 180°C: GRAVIMÉTRICO, SM 2540 A C.	D-7.2-35	8	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Instructivo para el MÉTODO ANALÍTICO SÓLIDOS DISUELTOS TOTALES – SECADOS A 180°C: GRAVIMÉTRICO, SM 2540 C	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO ACIDEZ: TITULOMÉTRICO, SM 2310 A, B.	D-7.2-36	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el MÉTODO ANALÍTICO ACIDEZ: TITULOMÉTRICO, SM 2310	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO HIERRO TOTAL – MÉTODO DE FENANTROLINA: COLORIMÉTRICO, SM 3500-Fe A B.	D-7.2-37	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para MÉTODO ANALÍTICO HIERRO TOTAL - MÉTODO DE FENANTROLINA: COLORIMÉTRICO, SM 3500 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO FÓSFORO TOTAL – MÉTODO DEL ÁCIDO ASCÓRBICO: COLORIMÉTRICO, SM 4500-P B-4 E.	D-7.2-38	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el MÉTODO ANALÍTICO FÓSFORO TOTAL - MÉTODO DEL ÁCIDO ASCÓRBICO: COLORIMÉTRICO, SM 4500 E.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO GRASAS Y ACEITES E HIDROCARBUROS: GRAVIMÉTRICO, SM 5520 B, F.	D-7.2-39	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el MÉTODO ANALÍTICO GRASAS Y ACEITES E HIDROCARBUROS: GRAVIMÉTRICO, SM 5520 B	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DBO5: INCUBACIÓN A 5 DÍAS – SENSOR BASADO EN LUMINISCENCIA, SM 5210 B, ASTM D888-18 MÉTODO C.	D-7.2-40	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico DBO5: incubación a 5 días - Sensor basado en Luminiscencia, SM 5210 B, ASTM D888-18 MÉTODO C.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE HIERRO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN LLAMA, AIRE-ACETILENO SM 3030 B, K - 3111 B.	D-7.2-41	7	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Determinación de hierro disuelto por espectrometría de absorción atómica en llama, aire-acetileno 3111 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE MANGANESO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN LLAMA, AIRE-ACETILENO SM 3030 B, K – 3111 B.	D-7.2-42	7	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Determinación de manganeso disuelto por espectrometría de absorción atómica en llama, aire-acetileno 3111 B SM	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE ZINC DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN LLAMA, AIRE-ACETILENO 3111 B SM.	D-7.2-43	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para la Determinación de zinc disuelto por espectrometría de absorción atómica en llama, aire-acetileno 3111 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	EXAMINACIÓN Y DETERMINACIÓN DE COLOR.	D-7.2-44	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para la Examinación y determinación de color. ISO/FDIS 7887:2011 Método B.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE SULFUROS POR MÉTODO YODOMÉTRICO 4500-S2- F SM.	D-7.2-45	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Determinación de sulfuros por método yodométrico SM 4500-S2- F.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO PRUEBA ENZIMA SUSTRATO PARA COLIFORMES TOTALES Y ESCHERICHIA COLI, SM 9223 B. VARIABLE PRESENCIA - AUSENCIA	D-7.2-46	3	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico prueba enzima sustrato para Coliformes Totales y Escherichia coli, SM 9223 B, 4a. Variable presencia - ausencia.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Microbiología y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO NITRATOS: ELECTRODO DE ION SELECTIVO – MÉTODO HACH ISENO318103.	D-7.2-47	4	Resolución N° 300-03-10-23-0792-2020	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico nitratos: electrodo de ion selectivo – método hach iseno318103..	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE PESTICIDAS EN AGUAS POR GC-MS, MICROEXTRACCIÓN LÍQUIDO-LÍQUIDO, MÉTODO MULTIRESIDUO PROPIO.	D-7.2-48	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Determinación de pesticidas en aguas por GC-MS, microextracción Líquido-Líquido, MÉTODO MULTIRESIDUO PROPIO.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO AMONIO: ELECTRODO DE ION SELECTIVO – MÉTODO HACH ISENH418101.	D-7.2-49	4	Resolución N° 300-03-10-23-0792-2020	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico amonio: electrodo de ion selectivo – método HACH ISENH418101.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO 2540 F - SÓLIDOS SEDIMENTABLES.	D-7.2-50	5	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico 2540 f. Sólidos sedimentables.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE PLOMO DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	D-7.2-51	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para la Determinación de plomo disuelto por espectrometría de absorción atómica electrotérmica, 3113 b sm.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE CADMIO DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	D-7.2-52	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para la Determinación de cadmio disuelto por espectrometría de absorción atómica electrotérmica, 3113 b sm.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE COBRE DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	D-7.2-53	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para el Método analítico amonio: electrodo de ion selectivo – método HACH ISENH418101.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE CROMO DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	D-7.2-54	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Instructivo para la Determinación de cromo disuelto por espectrometría de absorción atómica electrotérmica, 3113 b sm.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE ARSÉNICO DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	D-7.2-55	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-5.4-94: DETERMINACIÓN DE ARSÉNICO DISUELTO POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3113 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE MAGNESIO POR CÁLCULO: 3500-Mg B.	D-7.2-56	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-5.4-95: DETERMINACIÓN DE MAGNESIO POR CÁLCULO: 3500-MG.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO NITRÓGENO TOTAL: COMBUSTIÓN OXIDATIVA Y DETECCIÓN POR QUIMIOLUMINISCENCIA.	D-7.2-57	4	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-5.4-96: MÉTODO ANALÍTICO NITRÓGENO TOTAL: COMBUSTIÓN OXIDATIVA Y DETECCIÓN POR QUIMIOLUMINISCENCIA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DETERMINACIÓN ESPECTROFOTOMÉTRICA DE CLOROFILA a, SM 10200 h 2b y 2c.	D-7.2-58	4	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-5.4-96: MÉTODO ANALÍTICO NITRÓGENO TOTAL: COMBUSTIÓN OXIDATIVA Y DETECCIÓN POR QUIMIOLUMINISCENCIA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO DETERMINACIÓN DE MATERIA ORGÁNICA EN AGUA POR OXIDACIÓN CON PERMANGANATO EN UN MEDIO NEUTRO.	D-7.2-59	1	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-5.4-96: MÉTODO ANALÍTICO NITRÓGENO TOTAL: COMBUSTIÓN OXIDATIVA Y DETECCIÓN POR QUIMIOLUMINISCENCIA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO AMONIO: MÉTODO FENATO SM 4500-NH ₃ - F.	D-7.2-60	3	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-60: MÉTODO ANALÍTICO AMONIO: MÉTODO FENATO SM 4500-NH ₃ - F.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO SODIO Y POTASIO: EMISIÓN ATÓMICA DE LLAMA SM 3500-Na B y 3500-K B.	D-7.2-61	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-61: MÉTODO ANALÍTICO SODIO Y POTASIO: EMISIÓN ATÓMICA DE LLAMA SM 3500-Na B y 3500-K B.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE COBRE TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	D-7.2-62	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-62: DETERMINACIÓN DE COBRE TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE CADMIO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	D-7.2-63	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-63: DETERMINACIÓN DE CADMIO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE PLOMO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM	D-7.2-64	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-64: DETERMINACIÓN DE PLOMO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE ARSÉNICO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	D-7.2-65	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial con código y nombre D-7.2-65: DETERMINACIÓN DE ARSÉNICO TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA ELECTROTÉRMICA, 3030 K - 3113 B SM.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	DETERMINACIÓN DE COBRE TOTAL POR ESPECTROMETRÍA DE ABSORCIÓN ATÓMICA EN LLAMA, AIRE-ACETILENO SM 3030 B, K – 3111 B.	D-7.2-66	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial al documento. Determinación de cobre total por espectrometría de absorción atómica en llama, aire-acetileno SM 3030 B, K – 3111 B.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO TEMPERATURA, SM 2550 B.	D-7.2-67	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial al documento. Este método analítico se aplica para la determinación de temperatura in situ en aguas potable, superficiales, subterráneas y residuales domésticas y no domésticas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	MÉTODO ANALÍTICO OXÍGENO DISUELTO: MODIFICACIÓN DE AZIDA, SM 4500-O C.	D-7.2-68	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Aprobación inicial al documento. Este método analítico se aplica para la determinación de Oxígeno disuelto en aguas potable, superficiales, subterráneas y residuales domésticas y no domésticas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2. Se tiene una copia impresa en el área Fisicoquímica y estará a cargo del mismo el responsable del área.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO NORMALIZADOS MODIFICADOS Y/O NO NORMALIZADOS	R-7.2-02	10	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato para registrar la validación de métodos de ensayo normalizados modificados y/o no normalizados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PREVALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO MICROBIOLÓGICOS NORMALIZADOS MODIFICADOS Y/O NO NORMALIZADOS	R-7.2-05	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato para registrar la Prevalidación de métodos de ensayo microbiológicos normalizados modificados y/o no normalizados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	REGISTRO DE DATOS PRIMARIOS PREVALIDACIONES Y/O VALIDACIONES MICROBIOLÓGICAS	R-7.2-06	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato para el Registro de datos primarios prevalidaciones y/o validaciones microbiológicas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VALIDACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO MICROBIOLÓGICOS NORMALIZADOS MODIFICADOS Y/O NO NORMALIZADOS	R-7.2-07	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato para registrar la validación de métodos de ensayo microbiológicos normalizados modificados y/o no normalizados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INSTRUCTIVO DE MANEJO DE EQUIPOS DE ENSAYO	R-7.2-09	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato donde se establezca el paso a paso del manejo de los equipos del laboratorio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLAN DE VERIFICACION DE METODOS DE ENSAYO	R-7.2-10	8	Resolución 300-03-10-23-1320-2022 del 26/05/2022	CORPOURABA	Este formato permite la verificación de técnicas analíticas de acuerdo a lo establecido a la 17025.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO	R-7.2-11	8	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Este formato permite la verificación de técnicas analíticas de acuerdo a lo establecido a la 17025.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLAN DE VERIFICACIÓN DE MÉTODOS DE ENSAYO MICROBIOLÓGICOS	R-7.2-12	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la verificación de microbiología	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	VERIFICACIÓN DE MÉTODOS MICROBIOLÓGICOS	R-7.2-13	3	Resolución N° 300-03-10-23-0792-2020	CORPOURABA	Formato utilizado para la verificación de métodos de ensayos microbiológicos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE CAMBIOS DE VALIDACIONES Y VERIFICACIONES	R-7.2-14	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el control de cambios de validaciones y verificaciones	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	INSTRUCTIVO DE MUESTREO	P-7.3-01	15	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Procedimiento para la realización del servicio y registro de datos de muestreo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	PROTOCOLO DE MUESTREO	D-7.3-01	20	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	El presente documento establece el Protocolo de Muestreo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.3 Se tienen dos copias impresas en la oficina del Laboratorio, las cuales estarán a cargo del Director Técnico y/o de Calidad y disponibles para cuando los técnicos lo requieran para el trabajo en campo.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	ALMACENAMIENTO Y PRESERVACIÓN DE MUESTRAS	D-7.3-02	18	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	El presente documentose utiliza para el almacenamiento y preservación de muestras.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3 Se tienen dos copias impresas en la oficina del Laboratorio, las cuales estarán a cargo del Director Técnico y/o de Calidad y disponibles para cuando los técnicos lo requieran para el trabajo en campo.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MUESTREO SIMPLE	R-7.3-01	10	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de datos de campo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MUESTREO COMPUESTO	R-7.3-02	7	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de aforo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLAN DE MUESTREO	R-7.3-03	12	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Plan del Muestreo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	RÓTULO	R-7.3-04	5	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de rótulo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MONITOREO DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO	R-7.3-06	4	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el monitoreo del servicio prestadores del acueducto	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MUESTREO INTEGRADO	R-7.3-07	3	Resolución 100-03-10-23-0926 del 29/05/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el monitoreo del servicio a prestadores del acueducto	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.3
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	TRANSPORTE, RECEPCIÓN, MANIPULACIÓN, PROTECCIÓN, ALMACENAMIENTO, CONSERVACIÓN Y/O DISPOSICIÓN FINAL DE LAS MUESTRAS	P-7.4-01	19	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para el transporte, recepción, manipulación, protección, almacenamiento, conservación y/o disposición final de las muestras que ingresan al laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	RECEPCIÓN DE MUESTRAS	R-7.4-01	13	Resolución 300-03-10-23-1521 del 04/08/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la recepción de muestras	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS	R-7.4-02	8	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control de temperatura de equipos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLOR REAL POR 3 LONGITUDES DE ONDA	R-7.4-03	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para la captura de datos color real por 3 longitudes de onda	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE LAS CONDICIONES DE CALIDAD DEL AGUA	R-7.4-04	3	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el control de las condiciones de calidad del agua.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS ESPECTROFOTOMETRÍA	R-7.4-05	9	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos espectrofotometría	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS VOLUMETRÍA	R-7.4-06	8	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos volumetría	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS TURBIEDAD	R-7.4-07	8	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos turbiedad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DUREZA CÁLCICA (DC) Y CALCIO (Ca)	R-7.4-08	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para la captura de datos Dureza Cálcica (DC) y Calcio (Ca).	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLOR POR COLORIMETRÍA	R-7.4-09	8	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos color por colorimetría	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS OXÍGENO DISUELTO	R-7.4-10	7	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos oxígeno disuelto	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DQO REFLUJO ABIERTO	R-7.4-11	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos DQO reflujo abierto	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DBO TITULOMÉTRICO	R-7.4-13	9	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos DBO titulométrico	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DBO MEDICIÓN POR ELECTRODO	R-7.4-14	9	Resolución 300-03-10-23-2981-2022 del 18/01/2022	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos DBO medición por electrodo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS pH	R-7.4-15	7	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos pH	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS CONDUCTIVIDAD	R-7.4-16	7	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos conductividad	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS SÓLIDOS	R-7.4-17	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos sólidos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS GRASAS, ACEITES E HIDROCARBUROS	R-7.4-18	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos grasas y aceites	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS PSEUDOMONAS AERUGINOSA	R-7.4-19	5	Resolución 300-03-10-23-0426-2020 del 01/04/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos Pseudomonas Aeruginosa	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS SALMONELLA SP	R-7.4-20	5	Resolución 300-03-10-23-0426-2020 del 01/04/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos Salmonella SP	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS MESÓFILOS (Heterótrofos)	R-7.4-21	9	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos mesófilos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLIFORMES FILTRACIÓN	R-7.4-22	10	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos coliformes	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS SÓLIDOS SEDIMENTABLES	R-7.4-23	7	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos sólidos sedimentables	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS VIBRIO COLERA	R-7.4-24	5	Resolución 300-03-10-23-0426-2020 del 01/04/2020	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos Captura de Datos Vibrio Colera	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS MATERIA ORGÁNICA	R-7.4-25	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos materia orgánica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS SÓLIDOS SUSPENDIDOS TOTALES	R-7.4-26	8	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de captura de datos sólidos suspendidos totales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS CLOROFILA a - LORENZE	R-7.4-27	3	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DUREZA	R-7.4-28	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLIFORMES ENZIMA SUSTRATO	R-7.4-29	6	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro CAPTURA DE DATOS COLIFORMES ENZIMA SUSTRATO	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLIFORMES TUBOS MÚLTIPLES	R-7.4-30	4	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS MAGNESIO - CÁLCULO	R-7.4-31	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de Datos Magnesio - Cálculo.s	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS COLIFORMES T. Y E. COLI - ENZIMA SUSTRATO (P/A)	R-7.4-32	4	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de datos C. TOTALES Y E. COLI ENZIMA SUSTRATO - VBLE P.A	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS - DETERMINACIÓN POR ELECTRODO	R-7.4-33	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de Captura de Datos - Determinación por Electrodo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CADENA DE CUSTODIA MUESTRAS RECIBIDAS	R-7.4-34	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para LA Cadena de custodia muestras recibidas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DIGESTIÓN MICROONDAS - ETHOS ONE	R-7.4-35	4	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS SECADO DE SEDIMENTOS	R-7.4-36	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS - PESAJE DE SEDIMENTOS - MERCURIO	R-7.4-37	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS TAMIZADO	R-7.4-38	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS CLOROFILA a - TRICROMÁTICO	R-7.4-39	2	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la cadena de custodia fisicoquímica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLANTILLA - CÁLCULO DE RESIDUALES	R-7.4-40	1	Resolución 300-03-10-23-0426-2020 del 01/04/2020	CORPOURABA	Formato utilizado plantilla -cálculo de residuales	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL DE CALIDAD MEDIOS DE CULTIVO	R-7.4-41	1	Resolución 300-03-10-24-2203 del 23/08/2022	CORPOURABA	Formato utilizado plantilla -Control de calidad medios de cultivo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	RÓTULO DE SOLUCIONES Y REACTIVOS	R-7.4-42	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar los rotulos de soluciones y reactivos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CARTA CONTROL DE TEMPERATURA DE EQUIPOS	R-7.4-43	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la carta control de temperatura de equipos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CAPTURA DE DATOS DQO REFLUJO CERRADO	R-7.4-44	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la captura de datos DQO reflujo cerrado.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	REGISTROS RELACIONADOS CON LA GENERACIÓN DE RESULTADOS	D-7.5-01	4	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para definir la trazabilidad de Resultados de los Ensayos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.5
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	EXPRESIÓN DE RESULTADOS - CIFRAS	D-7.5-02	4	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Instructivo Expresión de resultados – Cifras.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.8
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN	P-7.6-01	11	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Establecer un procedimiento para la estimación de la incertidumbre de medición de los métodos de ensayo empleados en el laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE LA MEDICIÓN DE MÉTODOS MICROBIOLÓGICOS	P-7.6-02	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Estimar la incertidumbre de los métodos microbiológicos empleados en el Laboratorio de Análisis de Aguas	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.2.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	ESTIMACIÓN DE LA INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN	R-7.6-01	8	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Formato para registrar la estimación de la incertidumbre de medición de los métodos de ensayo empleados en el laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INCERTIDUMBRE DE MEDICIÓN DE MÉTODOS MICROBIOLÓGICOS	R-7.6-02	5	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato para la identificación de las fuentes de incertidumbre para el área de microbiología	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.6.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE CALIDAD	P-7.7-01	20	Resolución 300-03-10-23-1125 del 06/10/2020	CORPOURABA	Establecer un procedimiento de control de calidad para el seguimiento de la validez de los ensayos realizados en el laboratorio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	ELABORACIÓN DE GRÁFICOS O CARTAS DE CONTROL	P-7.7-02	16	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento de elaboración de gráficos o cartas de control para los parámetros de interés.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	CONTROL DE CALIDAD MICROBIOLOGÍA	D-7.7-01	10	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Lineamientos para el control de calidad en el área de microbiología	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS	D-7.7-02	3	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Lineamientos para el aseguramiento de la validez de los resultados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	GRÁFICAS O CARTAS DE CONTROL	R-7.7-02	6	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las gráficas o cartas de control	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CONTROL CABINA DE FLUJO LAMINAR HORIZONTAL	R-7.7-03	4	Resolución 300-03-10-23-2356 del 16/11/2021	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control de la cabina de flujo laminar horizontal	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CARTA DE CONTROL MICROBIOLOGÍA	R-7.7-04	2	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro del control microbiología	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	CRONOGRAMA ANUAL DE CALIDAD MICROBIOLOGÍA	R-7.7-05	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de cronograma anual de calidad microbiológica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.7
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	ELABORACIÓN DE INFORMES DE RESULTADOS	P-7.8-01	16	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Establecer un procedimiento de elaboración de los informes de los resultados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.8
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	INFORME DE RESULTADO DE ENSAYO	R-7.8-01	13	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de informe de resultado de ensayo	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.8
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	ATENCIÓN DE PQRDSF EN EL MARCO DE LA ISO 17025 2017	D-7.9-01	1	Resolución 300-03-10-23-2200 del 31/10/2024	CORPOURABA	Establecer un documento para la atención de PQRDSF en el marco de la ISO 17025:2017	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Proceso Laboratorio de Análisis de Aguas, Numeral 7.9.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Procedimiento	CONTROL DE DATOS Y GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN	D-7.11-01	4	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Documento a través del cual se tiene el control de datos y gestión de la información.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.11
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLANILLA DE CALCULOS ESPECTROFOMÉTRICOS	R-7.11-01	1	Resolución 300-03-10-23-1521 del 04/08/2023	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de cálculos espectrofométricos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.11
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	PLANTILLA DE CÁLCULOS GENERALES	R-7.11-02	1	Resolución 300-03-10-23-2554 del 24/11/2023	CORPOURABA	Formato utilizado como plantilla de cálculos generales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 7.11
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Documento	CONTROL DE REGISTROS DEL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	D-8.4-01	22	Resolución 100-03-10-23-1338-2025 del 09/07/2025	CORPOURABA	Documento a través del cual se tiene el control de los registros del Laboratorio de Análisis de Aguas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 8.4
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MODIFICACIÓN Y/O CAMBIOS EN REGISTROS ELECTRÓNICOS	R-8.4-01	4	Resolución 300-03-10-23-1429-2019 del 19/11/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de las modificaciones que se realicen en los registros electrónicos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 8.4

Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	GESTIÓN DEL RIESGO EN EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS DE CORPOURABÁ	D-8.5-01	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Documento que establece la gestión del riesgo en el Laboratorio de análisis de aguas de CORPOURABA.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos de Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 8.5
Laboratorio de Análisis de Aguas	Interno	Registro	MATRIZ DE RIESGOS LABORATORIO	R-8.5-01	1	Resolución 100-03-10-23-2291-2025 del 07/11/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para el registro de la matriz de riesgos del laboratorio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Documentos Laboratorios de Análisis de Aguas, Numeral 8.5
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ASTM-D88-18. Método estándar para oxígeno disuelto en aguas.	NA	No tiene	2018	ASTM Internacional	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 19011:2018	NA	No tiene	2018	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Manual	Standard Methods for the examination of water and wastewater.	NA	24	2023	APHA	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma técnica colombiana NTC-ISO/IEC 17025:2017.	NA	No tiene	2017	Icontec	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma técnica colombiana NTC 1034. Elementos de datos y formatos de intercambio. Intercambio de información representación de fechas y horas.	NA	No tiene	2014	Icontec	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ISO 9308-1:2014. Recuento de Escherichia coli y de bacterias coliformes.	NA	No tiene	2014	International Organization for Standardization	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EPA Methods 3620C. SW – 846). Limpieza mediante el uso de florisil - cromatografía.	NA	No tiene	2014	United States Environmental Protection Agency	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Comparación de dos metodologías para la determinación de residuos de plaguicidas en agua potable. DOI: http://dx.doi.org/10.15446/rev.colomb.quim.v43n1.50538	NA	No tiene	2014	Guerrero-Dallos, J.A.; Velandia - Rodríguez, N.Y.	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ISO 29201:2012. Guía para determinación del mensurando e incertidumbre de la medición microbiológica.	NA	No tiene	2012	International Organization for Standardization	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ISO 7887:2011. Examen y determinación del color.	NA	No tiene	2011	International Organization for Standardization	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma técnica colombiana NTC 5594. Calidad del Agua. Detección y recuento de Pseudomonas Aeruginosa por el método de filtración por membrana.	NA	No tiene	2008	Icontec	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EPA Methods 7473 (SW – 846) Determinación de Mercurio en sólidos y en solución.	NA	No tiene	2007	United States Environmental Protection Agency	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ISO 19458:2006. Guía para muestreo para el análisis microbiológico.	NA	No tiene	2006	International Organization for Standardization	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Manual	Manual de técnicas analíticas para la determinación de parámetros fisicoquímicos y contaminantes marinos aguas, sedimentos y organismos.	NA	No tiene	2003	INVEMAR	Manual de técnicas analíticas para la determinación de parámetros fisicoquímicos y contaminantes marinos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Evaluation of analyte protectants to improve gas chromatographic analysis of pesticides.	DOI: 10.1016/s0021-9673(03)01208-1	No tiene	2003	Anastassiades et al. Journal of Chromatography	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Diagnóstico y evaluación de la calidad ambiental marina, en el caribe y pacifico colombiano. REDCAM	NA	No tiene	2002	INVEMAR	Manual para el diagnostico y evaluacion de la calidad ambiental marina	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 3645	NA	No tiene	28/11/2001	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 4709	NA	No tiene	1999	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ISO 14911:1998 (E) Water quality – Determination of dissolved Li+, Na+, NH4, K+, Ca2, Mg 2, Sr2+ and Ba2+ using ion chromatography -Method for water and waste water.	NA	No tiene	1998	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	AOAC Official Method 989.13 Motile Salmonella in All Foods Immunodiffusion (1-2 TEST) Method.	NA	No tiene	1998	AOAC Internacional	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Primer congreso nacional de plaguicidas	NA	No tiene	1997	Dirección Seccional Antioquia	Documento de divulgacion científica	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana GTC 51 - Anexos	NA	No tiene	1997	ICONTEC	Guia Tecnica Colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Curso taller sobre dispersión de contaminantes atmosféricos, utilizando el modelo ISCLT	NA	No tiene	1996	Fundación universitaria Boyacá	Documento de divulgacion científica	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Autosystem XL GC Vol 1-2	NA	No tiene	1996	Perkin Elmer	Manual de fabricante de equipos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EPA Methods 505. Análisis de Plaguicidas Organohalidos y productos comerciales de bifenilo policlorado en agua mediante microextracción y cromatografía de gases.	NA	No tiene	1995	United States Environmental Protection Agency	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Manual de medios de cultivo	NA	No tiene	1994	Merk	Manual para manejo de medios de cultivo en analisis microbiologicos de laboratorio	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Manual de técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos y contaminantes marinos	NA	No tiene	1993	INVEMAR	Manual de técnicas analíticas de parámetros fisicoquímicos y contaminantes marinos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 3006	NA	No tiene	1993	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Actividades preanalíticas y control de calidad interno en los análisis por cromatografía de gases.	NA	No tiene	1993	CEPIS	Manual preanalisis en cromatografía	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 3005	NA	No tiene	1993	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Técnicas de análisis microbiológico del agua.	NA	No tiene	1992	CORNARE	Metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	ASTM-D5176-91. Standard Test Method for Total Chemically Bound Nitrogen in Water by Pyrolysis and Chemiluminescence Detection.	NA	No tiene	1991	ASTM Internacional	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Norma Técnica Colombiana NTC 3003	NA	No tiene	1990	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EPA - 600 / S4-83-052 Optimización de métodos de extracción líquida para análisis de orgánicos en agua.	NA	No tiene	1984	United States Environmental Protection Agency	Métodos	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	JCGM 100:2008 Guía para la expresión de la incertidumbre en medidas analíticas	NA	No Tiene	2008	Centro Español de Metrología	Guía para la estimación de incertidumbre de medida en metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	GTC ISO/IEC 99:2019 Vocabulario internacional de metrología. Conceptos fundamentales, generales y términos asociados (vim)	NA	No tiene	2019	ICONTEC	Guía Técnica Colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	NTC 5667-1:2010 Calidad del agua. Muestreo. Parte 1: Guía para el diseño de los programas de muestreo y técnicas de muestreo	NA	No tiene	2010	ICONTEC	Norma técnica colombiana	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EURACHEM/CITAC CG4 Cuantificación de la incertidumbre en medidas analíticas	NA	No tiene	2012	EURACHEM	Guía para la estimación de incertidumbre de medida en metodologías analíticas	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	EURAMET Calibration Guide N°19. Guidelines on the determination of uncertainty in Gravimetric Volume Calibration	NA	03	2018	EURAMET	Guía para la verificación de material volumétrico de medida	Oficina Administrativa Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Resolución del IDEAM No. 0104 de 2022 (Se modifica la Resolución 0268 de 2015)	NA	No tiene	2022	IDEAM	Por medio de la cual se establecen los requisitos y el procedimiento para la Acreditación de Laboratorios Ambientales en Colombia y se toman otras determinaciones"	Página Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Política Tratamiento de Observaciones con Relación a la Designación del Equipo Auditor. Código: M-S-A-F077, Versión 002	NA	No tiene	2022	IDEAM	Establecer y documentar los lineamientos aplicables a las observaciones que un Organismo de Evaluación de la Conformidad – OEC, puedan presentar en cuanto a la designación del equipo auditor para el desarrollo de una visita de evaluación de Acreditación o Autorización, en cumplimiento del Artículo 22° de la Resolución No. 104 del 28 de enero de 2022 y del Artículo 17° de la Resolución 105 del 28 de enero de 2022.	Página Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Política participación y presentación de ensayos de aptitud. Código: M-S-A- 077, Versión: 001	NA	No tiene	2022	IDEAM	Establecer las directrices y lineamientos que los OEC acreditados o en proceso de acreditación ante el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM, deben aplicar para la participación y presentación de los resultados de los ensayos de aptitud.	Página Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Manual uso del símbolo IDEAM grupo de acreditación, Código: M-S-A- M002, Versión: 002	NA	No tiene	2022	IDEAM	Establecer los lineamientos en el uso del Símbolo del IDEAM para los Organismos de Evaluación de Conformidad a fin de informar su condición de acreditado en el marco de la norma NTC-ISO/IEC 17011 y los demás requisitos definidos en el IDEAM.	Página Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.

Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Política de equipamiento, Código: M-S-A-F077, Versión: 002	NA	No tiene	2022	IDEAM	El presente documento tiene como objetivo establecer la Política y los lineamientos que en virtud del artículo 9° de la Resolución número 0104 del 28 de enero de 2022 proferida por el IDEAM, es aplicable a los Organismos de Evaluación de la Conformidad - OEC en proceso de acreditación y acreditados por este Instituto.	Pagina Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.
Laboratorio de Análisis de Aguas	Externo	Otro	Lineamientos generales para la acreditación de Laboratorios, Código: M-S-A-F078, Versión: 002	NA	No tiene	2022	IDEAM	El presente documento establece los lineamientos que deben ser considerados por los OEC, tanto para cumplimiento de la Resolución 104 de 2022, en el marco de la norma NTC ISO IEC 17025 en su versión vigente, los cuales serán criterios de evaluación de conformidad durante el proceso de acreditación realizado por el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales – IDEAM.	Pagina Web CORPOURABA - Normatividad - Laboratorio de Análisis de Aguas.
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Manual	Manual de contratación	M-RI-02	16	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Las disposiciones del presente Manual se aplican a los procesos de Contratación e Interventoría interna que adelanta La Corporación, para la ejecución de las políticas, planes, programas y proyectos sobre medio ambiente y recursos naturales renovables, y de las normas legales vigentes sobre su disposición, administración, manejo y aprovechamiento de estos, y se fijan las disposiciones sobre la delegación y desconcentración del ejercicio de funciones relativas a la adjudicación y celebración de contratos o convenios. Igualmente, se señalan las reglas para el seguimiento y control en la ejecución y liquidación de los mismos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Manual	Manual de supervisión e interventoría	M-RI-03	03	Resolución 300-03-10-23-0518 del 09/05/2019	CORPOURABA	Manual de supervisión e interventoría.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Procedimiento	Compras e Infraestructura	P-RI-01	22	Res 300-03-10-23-1043-2024 del 02/07/2024	CORPOURABA	Describe el procedimiento a desarrollar para satisfacer las necesidades de bienes y servicios de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Procedimiento	Gestión de Proveedores	P-RI-02	11	Res 300-03-10-23-2156-2024 del 28/10/2024	CORPOURABA	Describe el procedimiento para buscar garantizar que los proveedores de bienes y servicios sean seleccionados en función de su capacidad de suministrar productos que cumplan con los requisitos de calidad definidos por la Institución.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Procedimiento	Contratación	P-RI-04	21	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Define como se lleva a cabo los procesos de selección, vigilancia y ejecución contractual de la Corporación conforme a la normatividad vigente.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF

Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Procedimiento	Programación de Transporte	P-RI-05	13	Res 300-03-10-23-2156-2024 del 28/10/2024	CORPOURABA	Procedimiento que determina la forma para realizar la gestión del transporte para las visitas de campo de los trámites ambientales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Procedimiento	Procedimiento eliminación de documentos Archivo Central	P-RI-06	1	Res 300-03-10-23-0470-2018 del 04/04/2018	CORPOURABA	Procedimiento que determina la forma para realizar la selección de los documentos que han perdido valor administrativo, legal, técnico, jurídico, fiscal y contable, hasta su eliminación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Procedimiento	Procedimiento transferencia documental primaria	P-RI-07	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Procedimiento que orienta las actividades para realizar la transferencia primaria documental de los archivos de gestión al central, de forma coordinada con cada una de estas, donde se realizara la entrega de aquella documentación que cumple el ciclo vital establecido en las Tablas de Retención Documental TRD, para la conservación y salvaguarda del patrimonio documental de la corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Procedimiento	Procedimiento de Organización de Archivos de Gestión	P-RI-08	1	Res 300-03-10-23-2407-2021 del 23/11/2021	CORPOURABA	Procedimiento que establece los lineamientos generales para la conformación, organización -clasificación, ordenación, descripción preservación custodia y control de los expedientes que conforman los de los archivos de gestión, teniendo en cuenta los principios de procedencia y orden original, ciclo vital del documento y la normatividad vigente, para la salvaguarda del patrimonio documental de la Corporación, y acorde a la responsabilidad de los funcionarios y contratistas responsables de la organización de los mismos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Procedimiento	Procedimiento de Prestamo y Consulta de Expedientes y/o Documentos	P-RI-09	1	Res 300-03-10-23-2407-2021 del 23/11/2021	CORPOURABA	Procedimiento por medio del cual se ofrece el servicio de préstamo y consulta de expedientes y/o documentos que administran los Archivos Central y de Gestión de las diferentes dependencias, ya sea funcionarios y/o contratistas de Corpouraba, de otras entidades o ciudadanos en general, dando cumplimiento a las normas legales establecidas para tal fin.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Documento	Caracterización Proceso Gestión de Recursos e Infraestructura	D-RI-01	17	Resolución 300-03-10-23-0439 del 06/04/2020	CORPOURABA	Establece la caracterización del proceso "Gestión de Recursos e Infraestructura".	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF

Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Prácticas de Administración y Seguridad Informática - Protocolo para Seguridad	D-RI-02	14	Resolución 100-03-10-23-0824 del 16/05/2025	CORPOURABA	Identifica actividades necesarias para la administración y seguridad informática	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Flujo de Contratación/Convenio SECOP I	D-RI-03	19	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Documento que establece el flujo de elaboración de contratos y convenios en el marco del SECOP I	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Plan Institucional de Gestión Ambiental de CORPOURABA	D-RI-04	13	Res 300-03-10-23-0190-2025 del 30/01/2025	CORPOURABA	Documento que establece el Plan Institucional de Gestión Ambiental	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Plan de Gestión de Residuos Peligrosos Hogar de Paso	D-RI-06	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016.	CORPOURABA	Documento que establece el Plan de Gestión de Residuos Peligrosos Estación de Paso	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Plan Institucional de Archivos –PINAR	D-RI-07	07	Res 300-03-10-23-0190-2025 del 30/01/2025	CORPOURABA	Documento que establece el instrumento de planeación para lograr la labor archivística	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	PROGRAMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL – PGD	D-RI-08	2	Res 300-03-10-23-0036-2021 del 19/01/2021	CORPOURABA	Documento que establece la herramienta estratégica de planificación de los procesos, la función y los servicios archivísticos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	DIAGNOSTICO INTEGRAL DE ARCHIVO	D-RI-09	1	Res 300-03-10-23-0470-2018 del 04/04/2018	CORPOURABA	Documento que establece el diagnóstico de los procesos de archivo de la Corporación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Documento	Flujo de Contratación/Convenio SECOP II	D-RI-10	4	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Documento que establece el flujo de elaboración de contratos y convenios en el marco del SECOP II	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Documentos PDF
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Estudios, Documentos Previos y Solicitud de Contratación-Parte Jurídica	R-RI-01	5	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para Estudios, Documentos Previos y Solicitud de Contratación-Parte Jurídica.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Requisición de Elementos de Consumo al Almacén	R-RI-02	4	Resolución 300-03-10-23-0056 del 19/01/2018	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la solicitud de bienes de consumo al Jefe de Almacén.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Cronograma de Actividades	R-RI-04	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato en el cual se establecen cronogramas de actividades.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Hoja de Vida del Bien	R-RI-05	6	Res 300-03-10-23-2156-2024 del 28/10/2024	CORPOURABA	Formato donde se le hace seguimiento a los bienes en sus mantenimiento preventivos y correctivos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Inventario de Bienes Devolutivos	R-RI-06	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar los inventarios de bienes devolutivos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Inventario de Bienes Inmuebles	R-RI-08	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar los inventarios de bienes inmuebles.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Devolución de Bienes Muebles	R-RI-09	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato a través del cual se hace el registro de la devolución de bienes muebles.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Permiso Salida de Bienes	R-RI-11	6	Res 300-03-10-23-1043-2024 del 02/07/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para solicitar la autorización de la salida de bienes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Comité Asesor y Evaluador	R-RI-12	6	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la información del acta de comité de contratación	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Evaluación Financiera Proponentes	R-RI-13	3	Res 300-03-10-23-0256 del 16/05/2017	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la evaluación financiera proponentes	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Evaluación y Reevaluación de Proveedores de Bienes y Servicios	R-RI-15	8	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la evaluación de los proveedores cuando suministren el primer bien o servicio a la Corporación, después de ser seleccionados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Hoja de Vida de Equipos de Cómputo	R-RI-16	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para registrar la información de los mantenimientos preventivos y/o correctivos de los computadores.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Resolución de Justificación	R-RI-17	5	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar las Resoluciones de justificación de contratación directa o cuando se establezcan convenios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Orden de Compra	NA	No tiene	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para la adquisición o suministro de un bien de consumo o devolutivo.	Software Software Administrativo y Financiero
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Orden de Entrada	NA	No tiene	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para hacer la orden de entrada a los bienes de consumo y devolutivos con base en factura y el registro presupuestal de compromiso.	Software Software Administrativo y Financiero
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Orden de Salida	NA	No tiene	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	Software Administrativo y Financiero	Formato utilizado para la asignación de bienes devolutivos.	Software Software Administrativo y Financiero
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Informe de Supervisión	R-RI-20	10	Res 300-03-10-23-0341-2019 del 26/03/2019	CORPOURABA	Formato en el cual se registra la evaluación a las actividades hecho a los contratos y/o convenios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Programación de Transporte Aéreo	R-RI-21	2	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato en la cual se realiza la programación de transporte aéreo.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Programación de Transporte Fluvial	R-RI-22	1	Res 300-03-10-23-1877 del 24/08/2023	CORPOURABA	Formato en la cual se realiza la programación de transporte fluvial.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Programación de Transporte Terrestre	R-RI-23	4	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato en la cual se realiza la programación de transporte terrestre.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Solicitud de Contratación	R-RI-24	20	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la solicitud de elaboración del Contrato / Convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Adición y/o Modificación del Contrato / Convenio	R-RI-25	4	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de adición y/o modificación del Contrato / Convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Suspensión y/o Reinicio de Contrato / Convenio	R-RI-26	6	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de suspensión y/o reinicio de Contrato / Convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Liquidación Contratos/Convenios	R-RI-27	9	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de liquidación de Contrato / Convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Inicio	R-RI-28	5	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de inicio de Contrato / Convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Informe de Actividades Contrato Prestación de Servicios	R-RI-31	9	Res 300-03-10-23-0341-2019 del 26/03/2019	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar Informes de Actividades	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Entrega Contratista	R-RI-32	4	Res 300-03-10-23-3490-2022 del 26/12/2022	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar Acta de Entrega Contratista	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Aprobación de la Póliza	R-RI-33	5	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar Acta de Aprobación de la Póliza	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Encuesta de Satisfacción de los Proveedores	R-RI-36	3	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato por medio del cual se mide la satisfacción que tienen los proveedores en relación con CORPOURABA	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Evaluación y Reevaluación de Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas.	R-RI-38	5	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la encuesta de satisfacción de los contratistas del Proceso de Gestión de Recursos e Infraestructura.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Lista de Chequeo de Documentos de Contratación Directa/Convenios	R-RI-39	12	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la revisión de contratos/convenios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Aviso de Convocatoria Pública	R-RI-40	7	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Aviso de Convocatoria Pública.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Recepción de Bienes y/o Servicios	R-RI-41	3	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Recepción de Bienes y/o Servicios.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Aceptación de la Oferta	R-RI-43	9	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Comunicación de Aceptación de la Oferta.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Resolución de Apertura del Proceso	R-RI-44	7	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Resolución de Apertura.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Invitación Pública Mínima Cuantía	R-RI-45	8	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Invitación Pública Mínima Cuantía.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Inscripción de Interesados	R-RI-46	8	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Acta de Inscripción de Interesados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Verificación de Requisitos Habilitantes	R-RI-47	7	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Acta de Verificación de Requisitos Habilitantes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Informe de Evaluación de Proponentes	R-RI-48	4	Res 300-03-10-23-0256 del 16/05/2017	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Informe de Evaluación de Proponentes.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Resolución de Adjudicación	R-RI-49	4	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Resolución de Adjudicación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Pliego de Condiciones Selección Abreviada	R-RI-50	9	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Proyecto de Pliego de Condiciones Selección Abreviada.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Pliego de Condiciones Concurso de Meritos	R-RI-51	8	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Proyecto de Pliego de Condiciones Concurso de Meritos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Invitación a Presentar Propuesta	R-RI-52	8	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Invitación a Presentar Propuesta.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Acreditación	R-RI-53	4	Res 300-03-10-23-1618-2018 del 27/09/2018	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Acta de Acreditación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Resolución Declaración Desierta Convocatoria	R-RI-55	3	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la Resolución Declaración Desierta Convocatoria.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Revisión de Contratos/Convenios Finalizados	R-RI-56	2	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza la Revisión de Contratos/Convenios Finalizados.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Salida para Comisión No Programada	R-RI-57	4	Res 300-03-10-23-1094-2017 del 31/08/2017	CORPOURABA	Formato por medio del cual se solicita la comisión no programada	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	Acta de Audiencia	R-RI-58	5	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra el Acta de Audiencia de Declaración de Pliegos en los Procesos que Excedan la Menor Cuantía.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta de Recibo Parcial de Obra	R-RI-61	3	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra el Acta de Recibo Parcial de Obra	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta de Modificación de Cantidades de Obra	R-RI-62	2	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra el Acta de Modificación de Cantidades de Obra.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta Modificación Personal de Interventoría	R-RI-63	2	Res 300-03-10-23-1304-2016 del 05/10/2016	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra el Acta Modificación Personal de Interventoría	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta de Recibo Final de Obra	R-RI-64	3	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra el Acta de Recibo Final de Obra	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Formulación de Solicitud de Adición y/o Modificación Contrato/Convenio	R-RI-65	7	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza la solicitud de adición y/o modificación contrato/convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Pliego de Condiciones de Licitación Pública	R-RI-66	4	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza el Pliego de Condiciones de Licitación Pública	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	CONTROL DE ENTRADA Y SALIDA DE VEHÍCULOS	R-RI-67	5	Res 300-03-10-23-2420-2024 del 04/12/2024	CORPOURABA	Formato medio del cual se controla la salida de vehículos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta de verificación de Requisitos para Prestación de Servicios Persona Natural	R-RI-68	3	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la verificación de requisitos para la prestación de servicios	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	VERIFICACIÓN DE REQUISITOS HABILITANTES E INFORME DE EVALUACIÓN DE PROPONENTES PARA MÍNIMA CUANTÍA.	R-RI-69	3	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la verificación de requisitos habilitantes e informe de evaluación de proponentes para mínima cuantía.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN	R-RI-70	2	Res 300-03-10-23-0543-2019 del 15/05/2019	CORPOURABA	Formato medio del cual se realiza la delegación del supervisor de contratos o convenios	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Formulación de Solicitud de elaboración de acta ejecutoria y/o convenio marco entrega de madera	R-RI-71	1	Res 300-03-10-23-1094-2017 del 31/08/2017	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza la solicitud de adición y/o modificación contrato/convenio	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID - ARCHIVO DE GESTIÓN.	R-RI-72	2	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el registro del inventario documental FUID en el archivo de gestión.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Autorización de Pago	R-RI-73	10	Res 300-03-10-23-0341-2019 del 26/03/2019	CORPOURABA	Formato a través del cual se Autoriza un Pago de un contrato	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	RÓTULO DE CARPETA.	R-RI-74	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza la rotulación de las carpetas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	RÓTULO DE CAJA.	R-RI-75	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza la rotulación de las cajas.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	HOJA CONTROL DE DOCUMENTOS.	R-RI-76	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato utilizado como hoja de control de documentos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	FORMATO DE PRESTAMO Y CONSULTA DE DOCUMENTO	R-RI-77	2	Res 300-03-10-23-1627-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el prestamo y consulta de los documentos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	TESTIGO DOCUMENTAL.	R-RI-78	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato utilizado como registro de testigo documental.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - FUID - ARCHIVO CENTRAL.	R-RI-79	1	Res 300-03-10-23-0262-2019 del 11/03/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el registro del inventario documental FUID en el archivo central.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	ROLES Y ACUERDO DE RESPONSABILIDADES USUARIOS TI	R-RI-80	3	Resolución 100-03-10-23-0824 del 16/05/2025	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el registro del inventario documental FUID en el archivo central.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	PLAN ESTRATÉGICO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN – PETI.	R-RI-81	1	Resolución 300-03-10-23-937 del 01/08/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el registro del inventario documental FUID en el archivo central.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	PLAN ESTRATÉGICO DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN – PESI Y MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE LA INFORMACIÓN – MSPi.	R-RI-82	1	Resolución 300-03-10-23-937 del 01/08/2019	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el registro del inventario documental FUID en el archivo central.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Formato Prestamo de Expedientes	R-RI-83	1	Res 300-03-10-23-2407-2021 del 23/11/2021	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el prestamo de expedientes en el archivo Central	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Lista de Conductores Autorizados	R-RI-84	2	Res 300-03-10-23-1185-2022 del 17/05/2022	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra la Lista de Conductores Autorizados	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Registro Bodega Decomisos	R-RI-85	1	Resolución 300-03-10-23-1011-2023 del 06/06/2023	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra en la bodega de decomisos	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Base de Datos Decomisos	R-RI-86	1	Resolución 300-03-10-23-1011-2023 del 06/06/2023	CORPOURABA	Formato por medio del cual se registra la base de datos de documisos.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	Acta de Cierre del Expediente del Proceso de Contratación	R-RI-87	1	Resolución 300-03-10-23-1419-2023 del 28/07/2023	CORPOURABA	Formato utilizado como acta de cierre del expediente del proceso de contratación.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos Infraestructura	e	Interno	Formato para Registro	FORMATO AUTORIZACION DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	R-RI-88	1	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para la autorización de tratamiento de datos personales.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro

Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	R-RI-89	1	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para la declaración juramentada de inhabilidades e incompatibilidades.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	COMPROMISO DE CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN CON TERCEROS – ACTUANDO EN NOMBRE PROPIO	R-RI-90	1	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para el compromiso de confidencialidad de la información con terceros - actuando en nombre propio.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	DECLARACIÓN DE IMPEDIMENTOS DE CONFLICTOS DE INTERESES	R-RI-91	1	Resolución 300-03-10-23-1629-2024 del 29/08/2024	CORPOURABA	Formato utilizado para realizar la declaración de impedimentos de conflictos de intereses.	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro
Gestión de Recursos e Infraestructura	Interno	Formato para Registro	ACTA DE VERIFICACIÓN DE REQUISITOS PARA PRESTACIÓN SERVICIOS PERSONA JURÍDICA	R-RI-92	1	Res 100-03-10-23-2181-2025 del 27/10/2025	CORPOURABA	Formato por medio del cual se realiza el acta de verificación de Requisitos para Prestación de Servicios Persona Jurídica	Web Intranet, Sistema de Gestión Corporativo, Gestión de Recursos e Infraestructura, Formatos para Registro