

Migración

Correos Corporativos y otras ventajas de workspace

Subdirección de Planeación y
Ordenamiento Territorial

Área de TI

Jairo Andrés Agudelo Arredondo

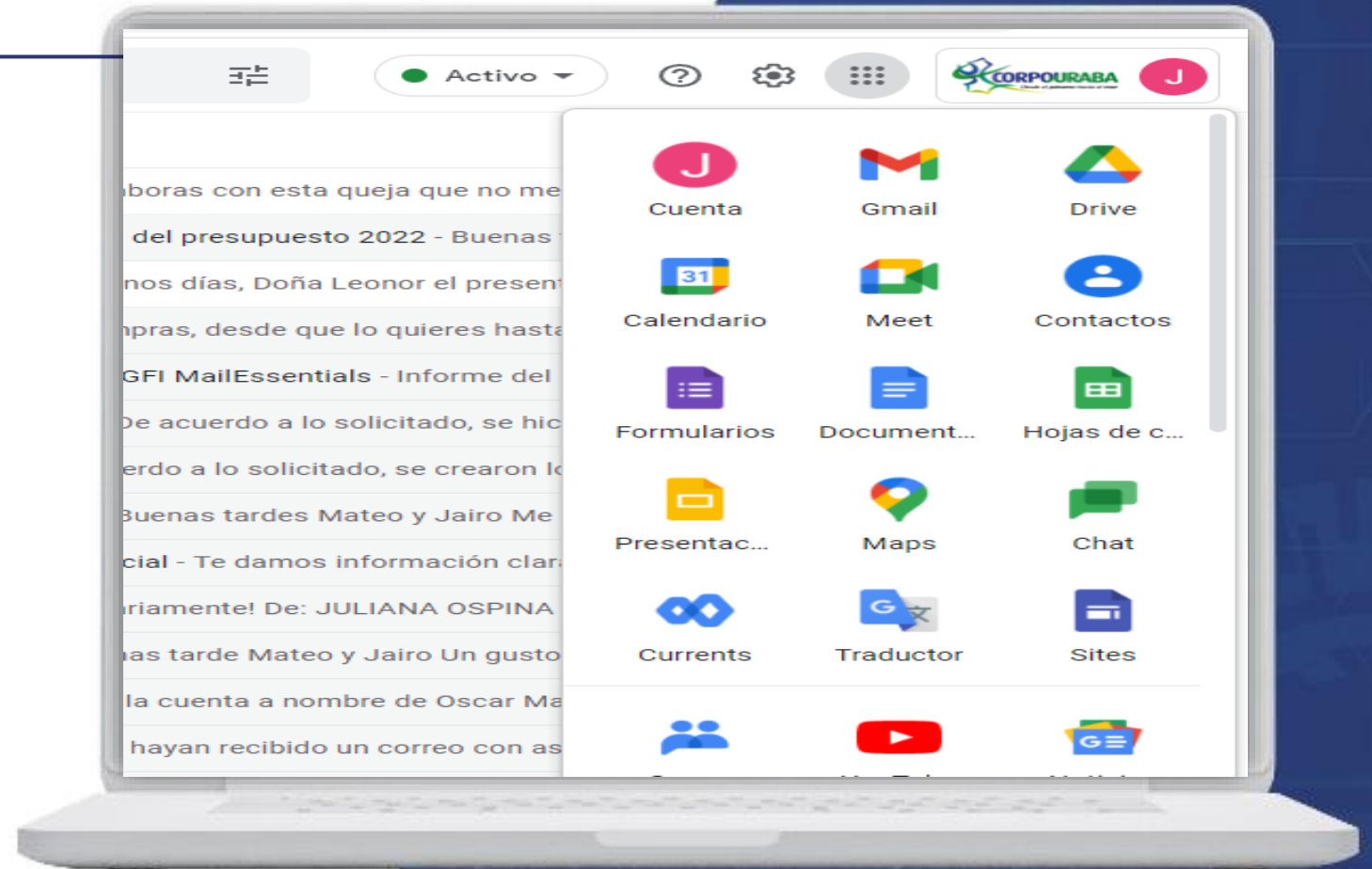


Que es Google Workspace

Se trata de un **espacio de trabajo para usuarios profesionales** que integra todos los servicios **de Google**, a saber **Gmail, Calendar, Drive, Docs y Meet**.

De esa forma, los trabajadores y usuarios pueden acceder a todo tipo **de** documentos o contenidos desde un mismo lugar.

[Ver video](#)



Cuentas

- Cuentas: Inicial 2022
 - 10 cuentas profesional empresas: 5 TB, Meet con grabación.
 - Directivos, puestos secretariales, atención al usuario.
 - 60 cuentas profesional standard: 30 GB casi todos los funcionarios de carrera
- Final 2022: todos los funcionarios y contratistas.
- Archivos en Nube: por Google Drive, compartiendo la capacidad.
- Herramientas colaborativas: Chat, Meet, reuniones y espacios.
- Seguridad: a cargo de Google.
- Disponibilidad: 99,985% mínimo.



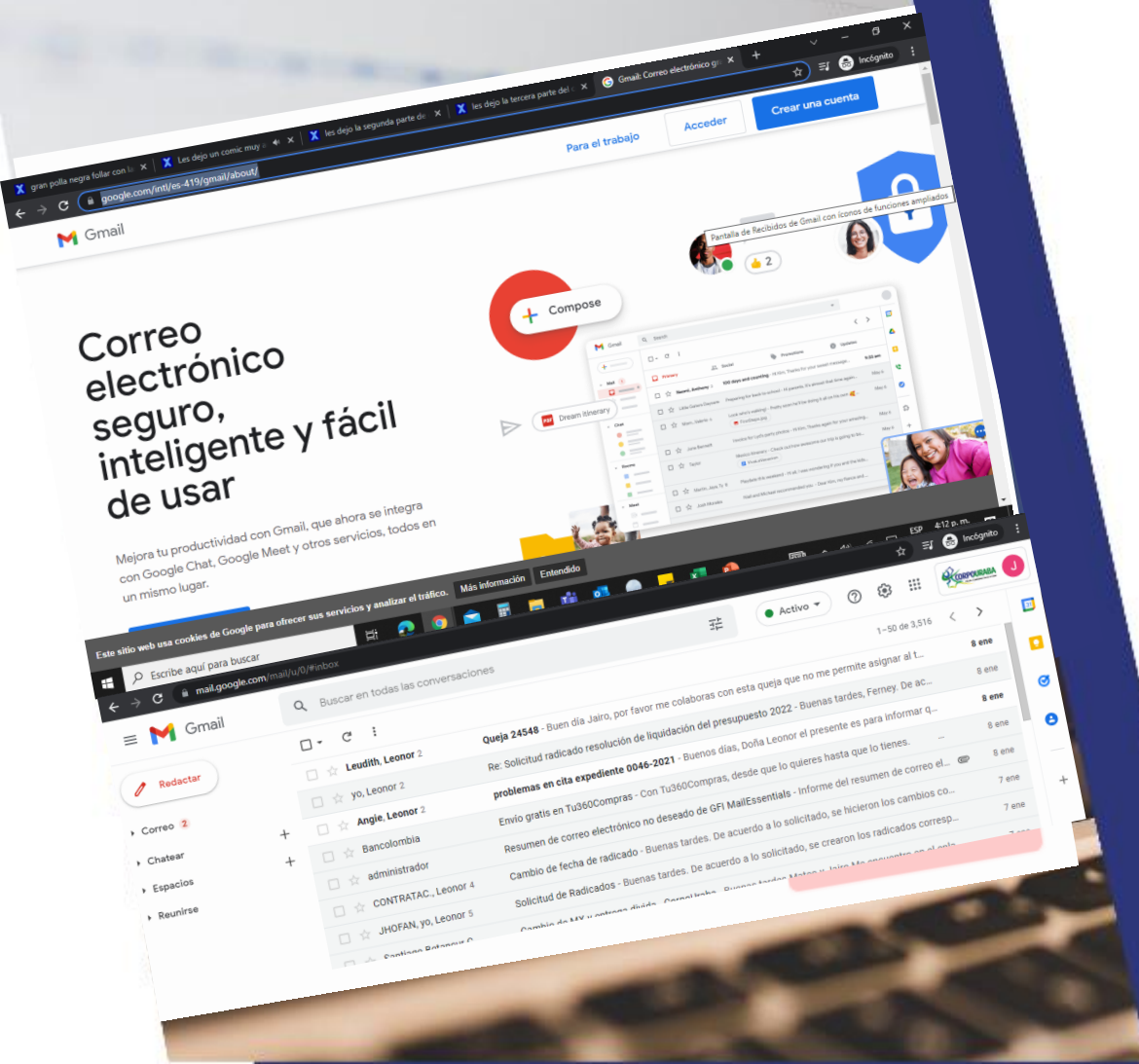
Acceso


Para el primer ingreso o ingreso equipos externos

Ingresar al link <https://accounts.google.com/>

Clic en botón acceder

1 Digitar correo – 2 seleccionar 3- digitar clave
cuenta workspace





Google

Iniciar sesión

Ir a Gmail

Correo electrónico o teléfono


jagudelo@corpouraba.gov.co

¿Has olvidado tu correo electrónico?

¿No es tu ordenador? Usa el modo invitados para iniciar sesión de forma privada. [Más información](#)

Crear cuenta

Siguiente



Google


Selecciona una cuenta

Hay dos cuentas de Google que coinciden con la dirección jagudelo@corpouraba.gov.co. ¿Cuál quieres usar?

Cuenta de Google Workspace
Una cuenta propiedad de corpouraba.gov.co

Cuenta de Google personal
Una cuenta que has creado con Google

Más información



Google

Te damos la bienvenida

jagudelo@corpouraba.gov.co

Introduce tu contraseña

Mostrar contraseña

¿Has olvidado tu contraseña?

Siguiente

Acceso 2

Para el primer ingreso y configuración perfil google

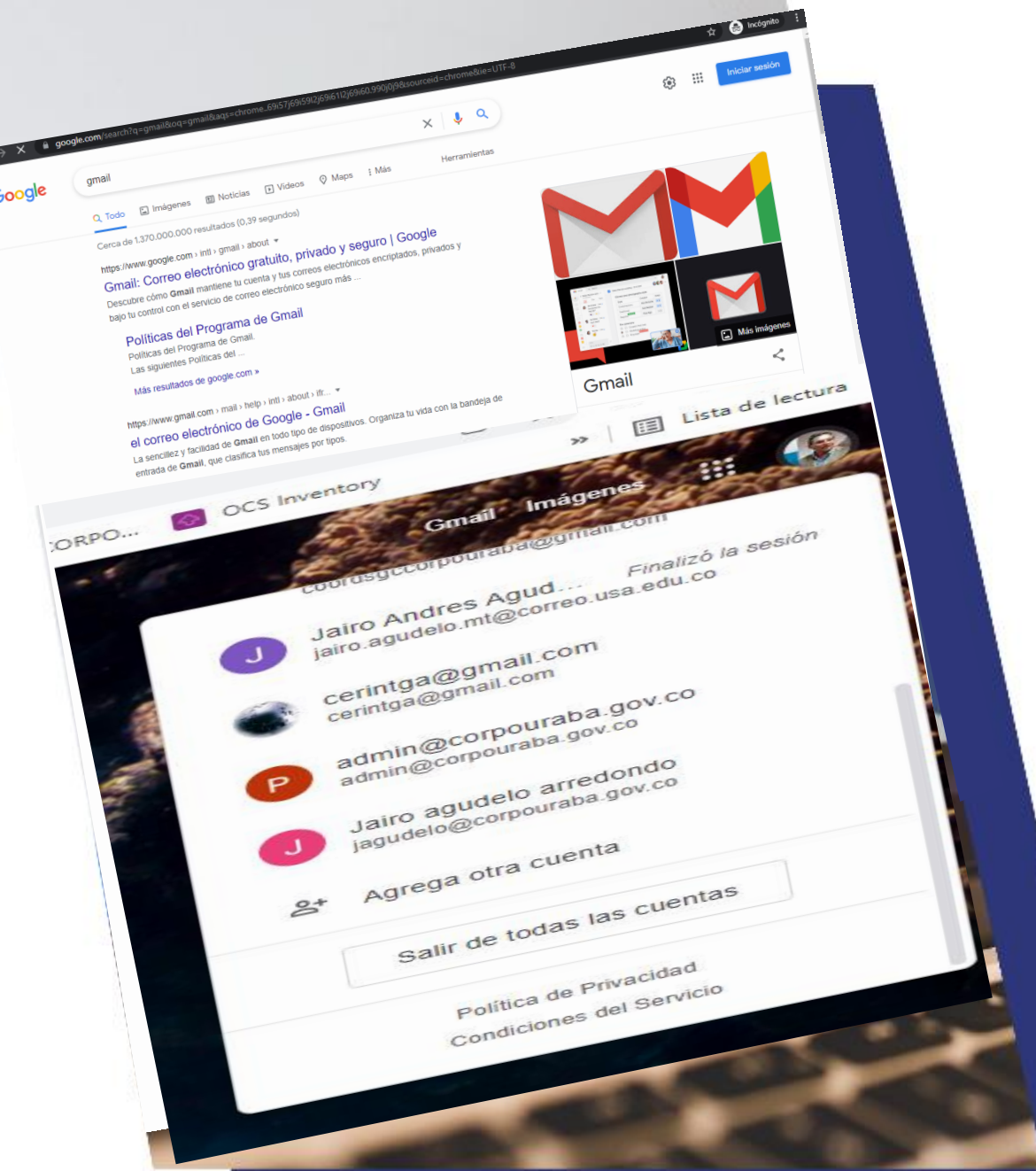
Buscar Gmail en Google.


Clic en botón acceder

Crear nueva cuenta

1 Digitar correo – 2 seleccionar

3- digitar clave





Acceder

Usa tu Cuenta de Google


Correo electrónico o teléfono

jagudelo@corpouraba.gov.co

[¿Olvidaste el correo electrónico?](#)

[Crear cuenta](#)

[Siguiente](#)




Selecciona una cuenta

Hay dos cuentas de Google que coinciden con la dirección jagudelo@corpouraba.gov.co. ¿Cuál quieres usar?

☒ Cuenta de Google Workspace
Una cuenta propiedad de corpouraba.gov.co

☐ Cuenta de Google personal
Una cuenta que has creado con Google

[Más información](#)



Te damos la bienvenida

jagudelo@corpouraba.gov.co

Introduce tu contraseña

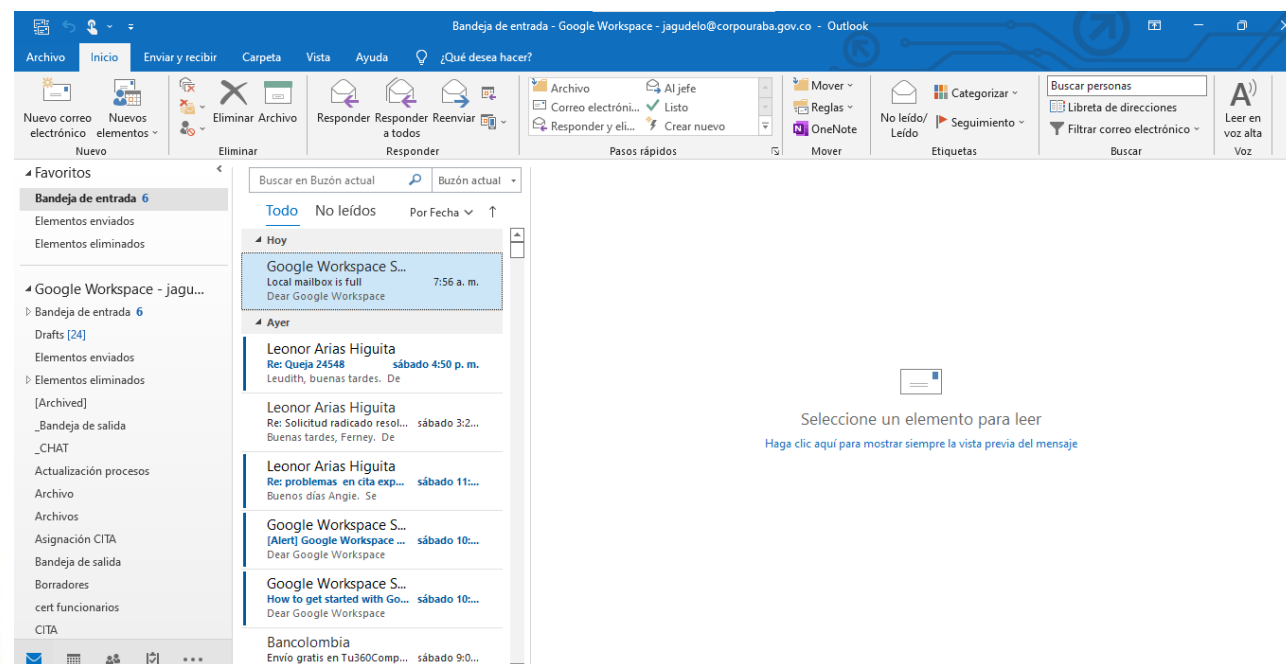
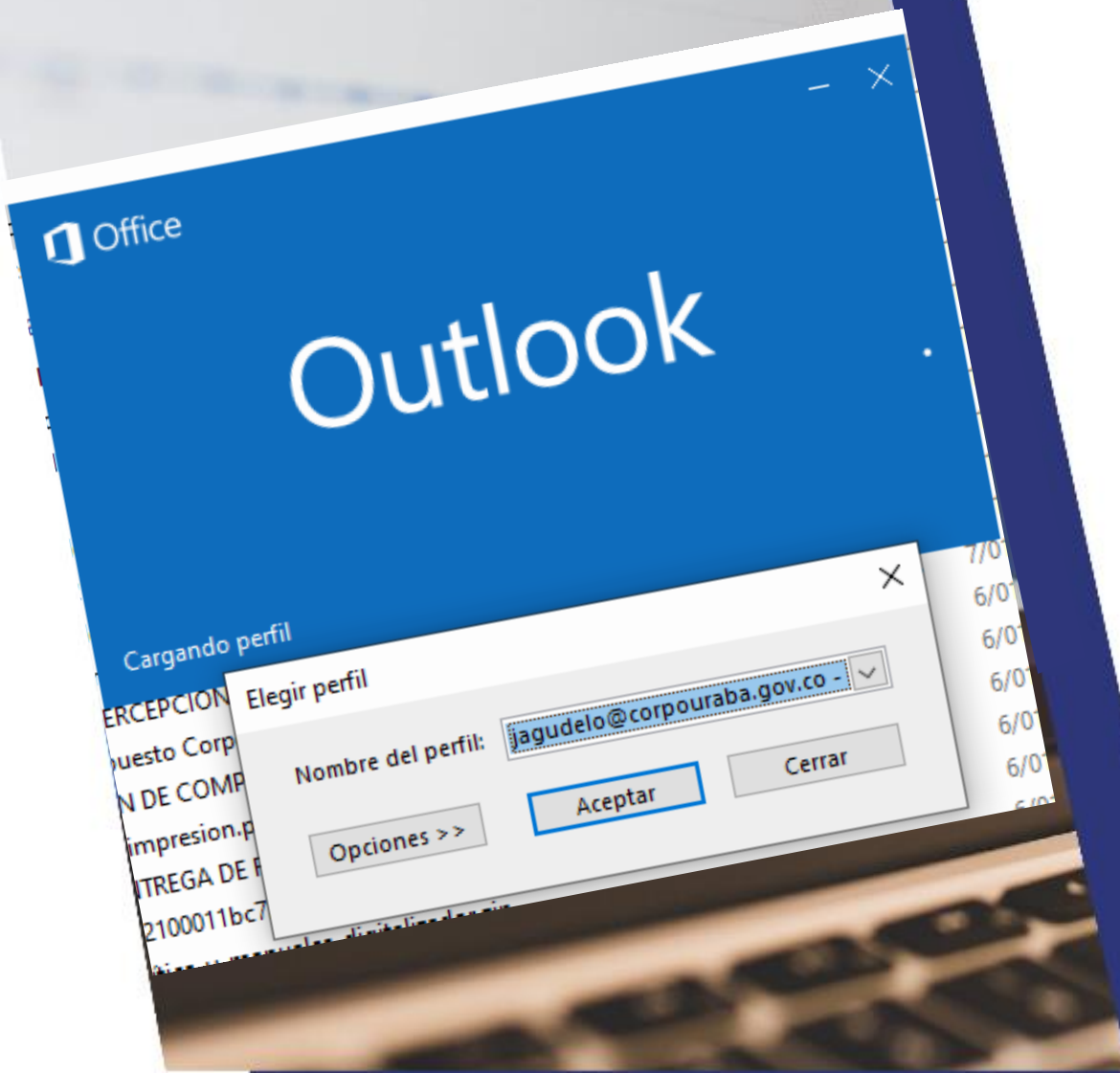
Mostrar contraseña

[¿Has olvidado tu contraseña?](#)

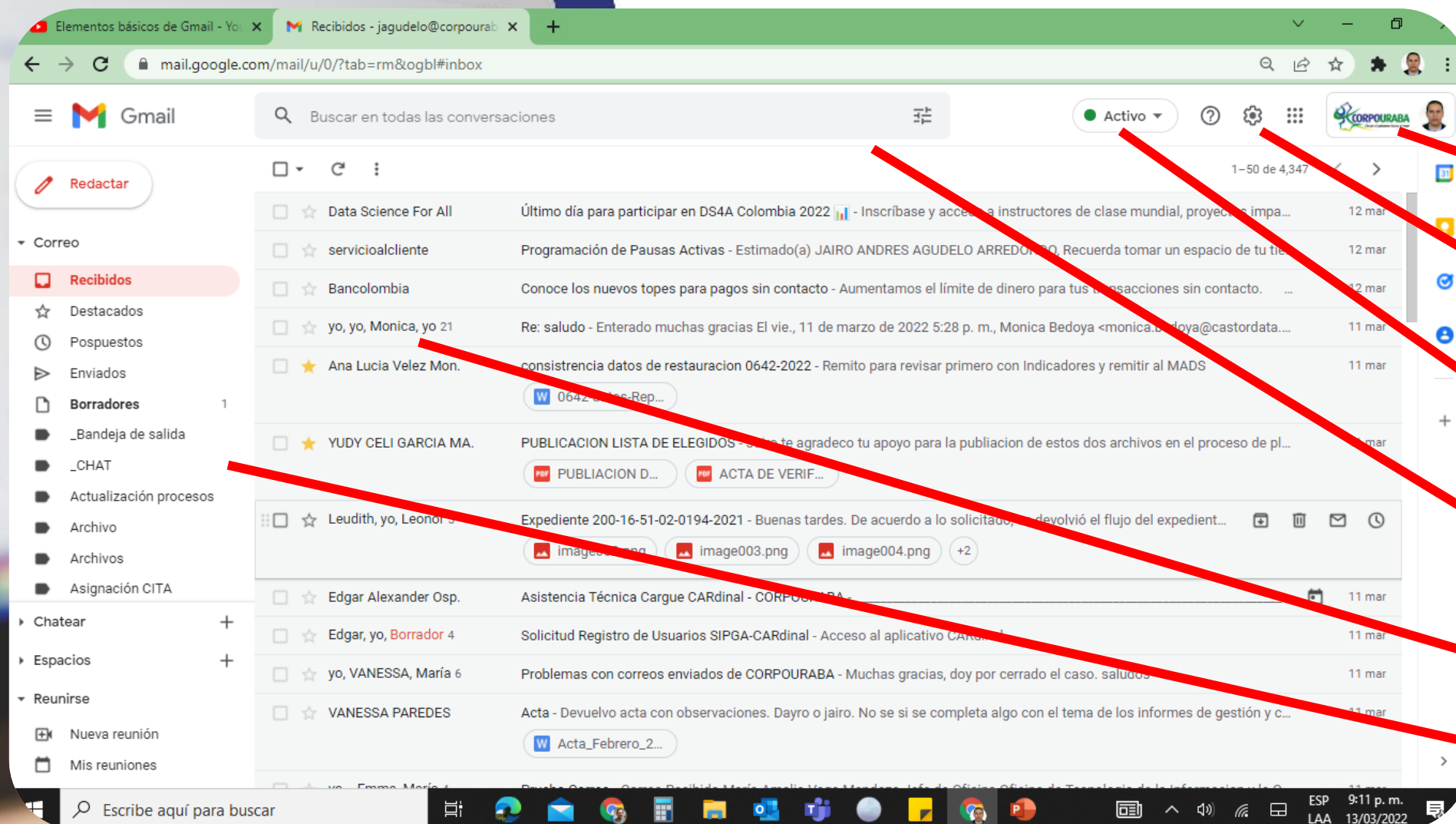
[Siguiente](#)

Acceso 3

Instalar Google Workspace Migration for Microsoft Outlooky ver el correo en Outlook en el equipo

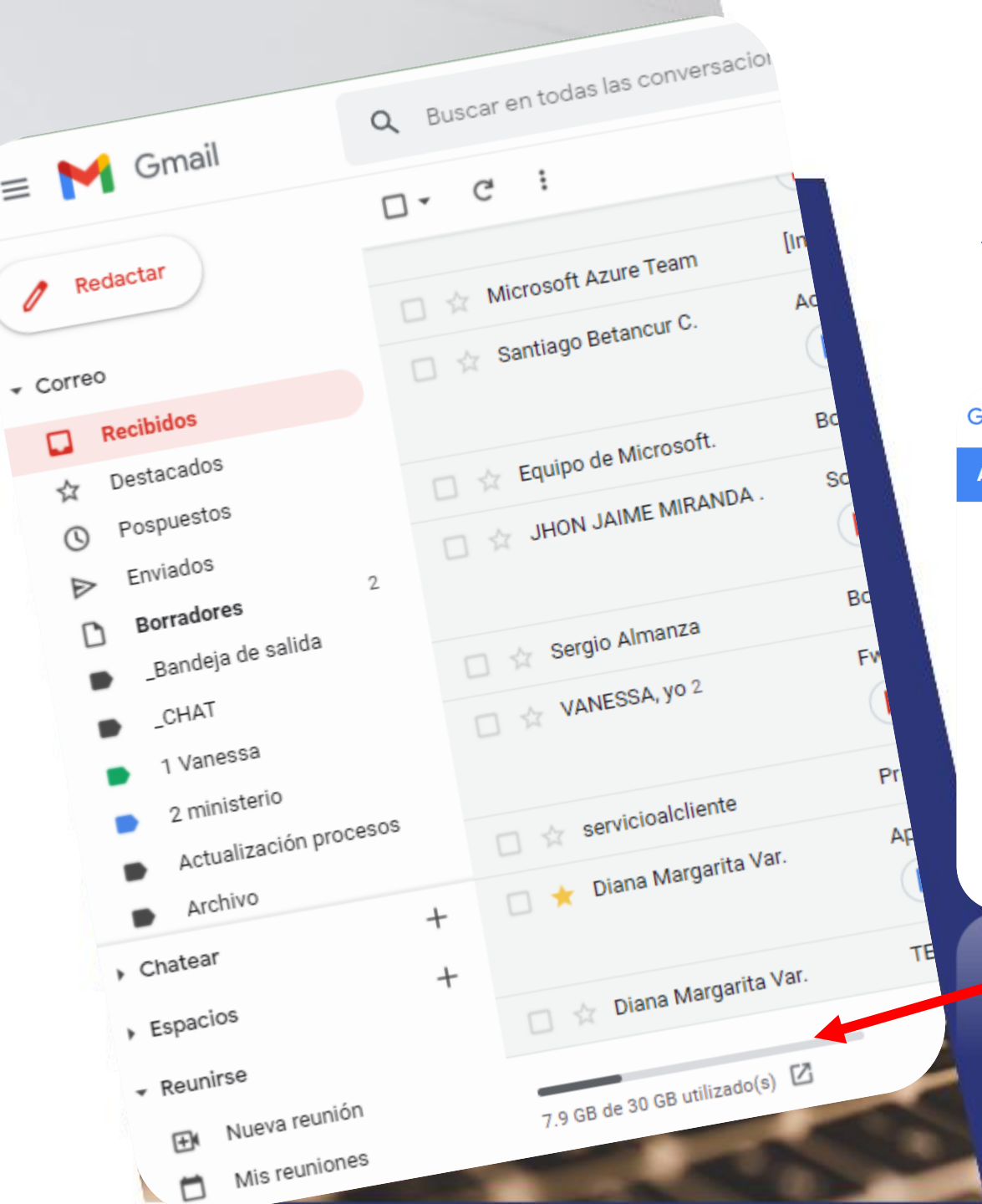


Pantalla principal



- Opciones de cuenta
- Opciones de Correo
- Opciones de Estado
- Opciones de Búsqueda
- Correos
- Etiquetas

Almacenamiento



Google

Almacenamiento en Google Drive

Almacenamiento total



7.89 GB

26% utilizado

30 GB

almacenamiento total

[Ver detalles](#)

Planes

0 GB

Plan actual

100 GB

COP 6,000.00/MES

O realiza un prepagio anual
(ahorra 17%):
COP 60,000.00/año

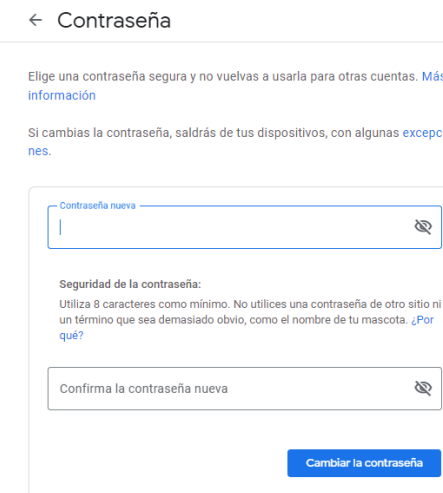
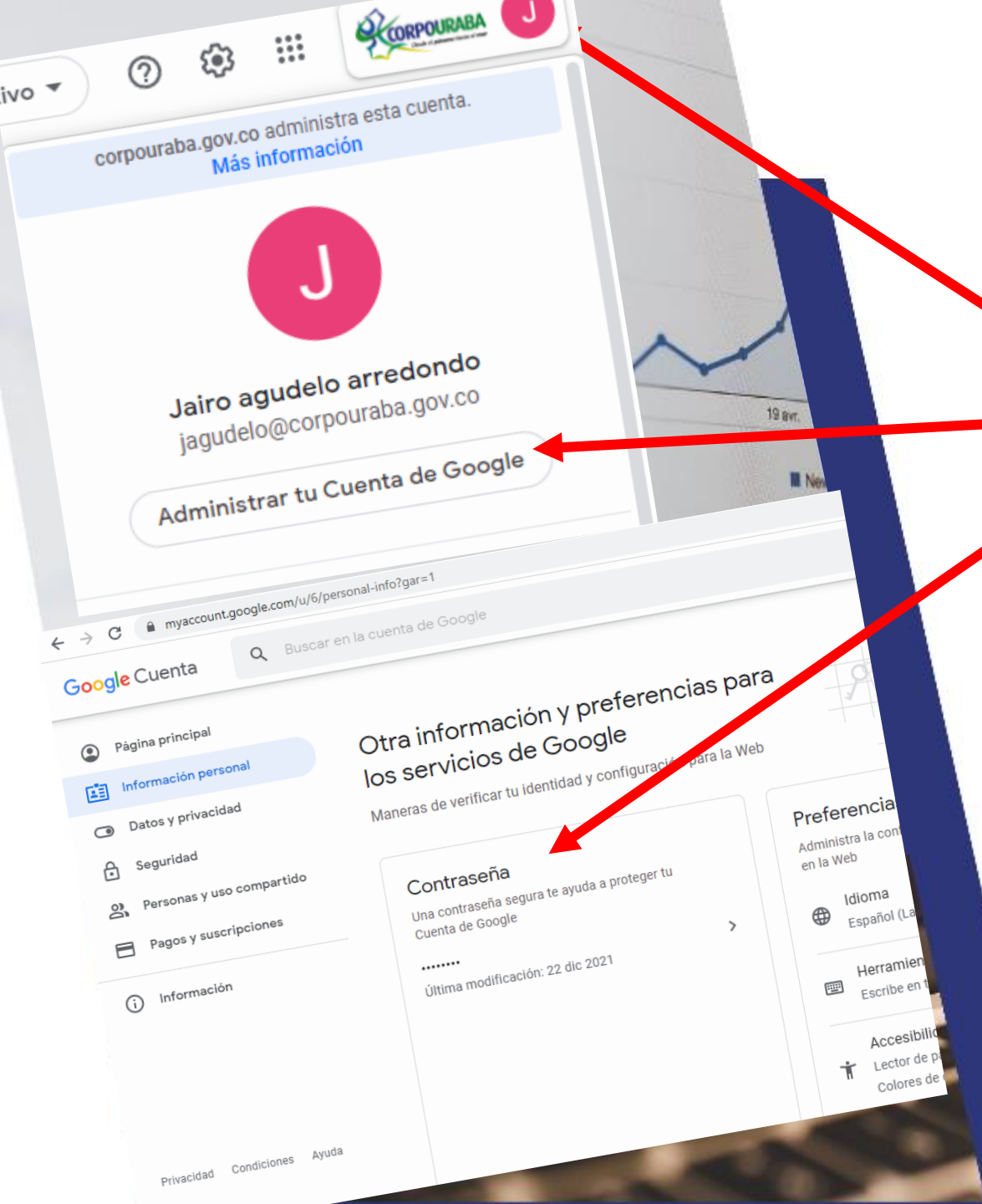
1 TB

COP 30,000.00/MES

O realiza un prepagio anual
(ahorra 17%):
COP 300,000.00/año

Seguridad – cambio contraseña

- Ingresa a tu cuenta Gmail
- Da click en Administrar tu cuenta
- Busca contraseña
- Debes ingresar tu contraseña vieja
- Luego se activa el cambio de contraseña





Verificación de seguridad

Se encontró 1 acción recomendada.

Acceso y recuperación

Agrega formas de confirmar tu identidad

Estas opciones se pueden usar para confirmar tu identidad o si detectamos actividad sospechosa en tu cuenta



Número de teléfono

Agregar

Correo electrónico de recuperación

Agregar



Seguridad – Acceso doble vía

Google Cuenta

Buscar en la cuenta de Google

Página principal

Información personal

Datos y privacidad

Seguridad

Personas y uso compartido

Pagos y suscripciones

Información



Bienvenido, Jairo agudelo arredondo

Administra tu información y las opciones de privacidad y seguridad a fin de que Google sea más relevante para ti

[Más información](#)

Privacidad y personalización

Para personalizar tu experiencia en Google, elige la actividad de tu cuenta que quieras guardar



[Administrar tus datos y privacidad](#)

Tienes recomendaciones de seguridad

Se encontraron acciones recomendadas en la Verificación de seguridad



[Protege tu cuenta](#)

Verificación de privacidad

Elige la configuración de privacidad indicada para ti con esta guía paso a paso.

corpouraba.gov.co administra esta cuenta.

[Más información](#)



Jairo agudelo arredondo
jagudelo@corpouraba.gov.co

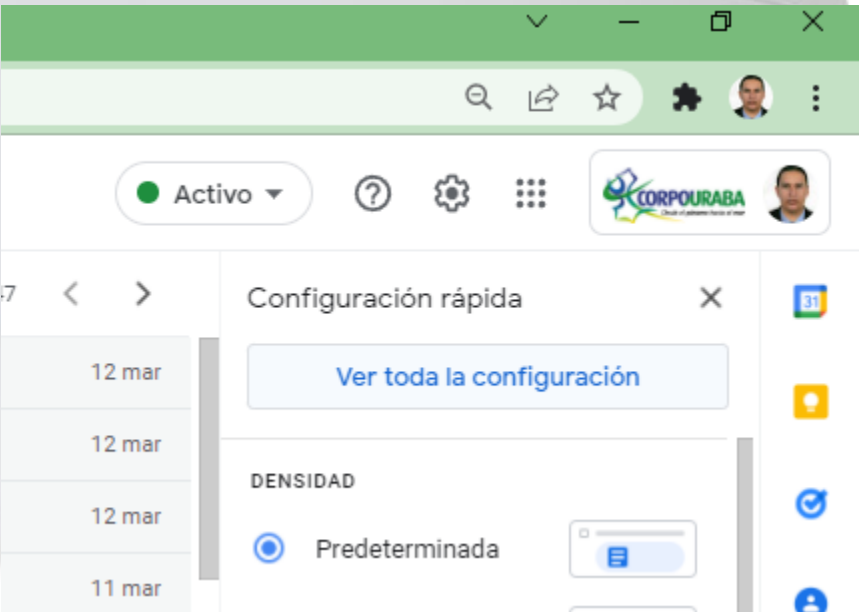
[Administrar tu Cuenta de Google](#)

- Jairo Agudelo
jaalm1969@gmail.com Predeterminado
- Denis Cecilia Espinosa Espinosa
denisc-espinosa@gmail.com
- Coordinación SGC CORPOURABA
coordsgccorpouraba@gmail.com
- Jairo Andres Agu...
jairo.agudelo.mt@correo.usa.edu.co Finalizó la sesión
- cerintga@gmail.com
cerintga@gmail.com

El acceso de doble vía permite mejorar la seguridad de tu cuenta ante un acceso no autorizado y un pérdida de contraseña.








Se activa solo para primeros ingresos o cuando se “desconecta un equipo”, para ello puede enviar un código de verificación bien se al correo o un mensaje de texto al celular.

Se activa en administrar su cuenta de google



Configuración

Configuración

Firma: (Se adjunta al final de todos los mensajes salientes.) Más información	<div>jairo  </div> <div></div> <div>Sans Serif  T B <i>I</i> <u>U</u> <u>A</u>    </div> <div>+ Crear nueva</div>
--	--

Respuesta automática:
(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, se le enviará esta respuesta automática cada 4 días como máximo)

[Más información](#)

☒ Respuesta automática desactivada
 ☐ Respuesta automática activada

Primer día:
 Último día:

Asunto:

Mensaje:

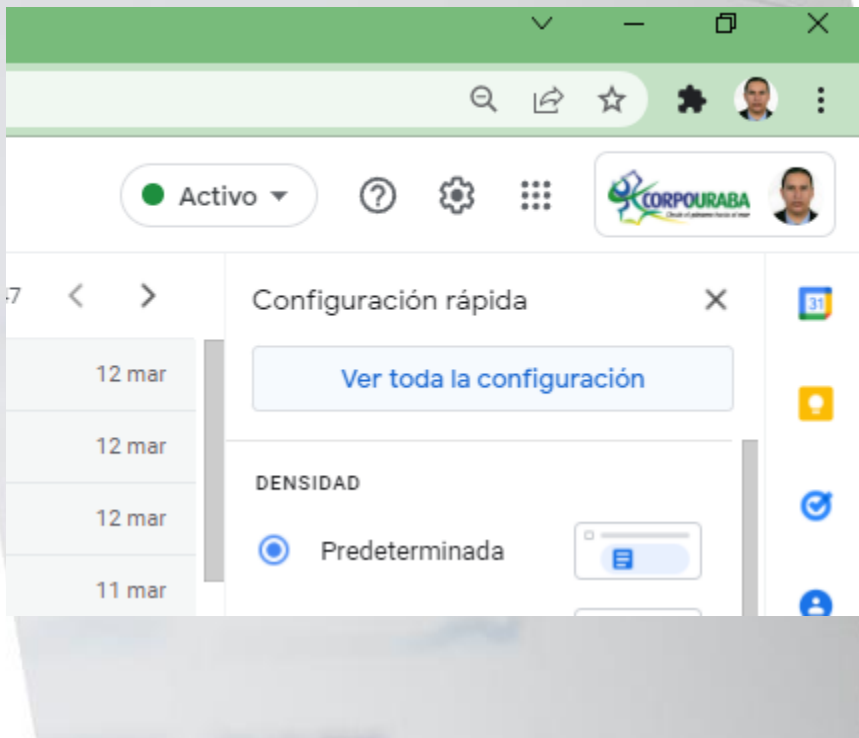
Sans Serif T B I U A Link Image Bulleted list Numbered list Indented list Quote Unlink

« Texto sin formato »

☐ Enviar una respuesta solo a las personas en mis Contactos
☐ Enviar una respuesta sólo a las personas en CORPOURABA

Permite configurar lenguaje, cambiar foto, Firma, respuestas automáticas, etc.

Firma



Firma:
(Se adjunta al final de todos los mensajes salientes.)
[Más información](#)

jairo

Jairo Andrés Agudelo

Contratista TI e Indicadores

Cel 3006852592

Sans Serif

12

B

I

U

A

Link

Image

List

More

+ Crear nueva

Valores predeterminados de firma


PARA LOS NUEVOS CORREOS ELECTRÓNICOS, USAR AL RESPONDER O REENVIAR, USAR

Sin firma

Sin firma

☐ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que aparece antes.

jairo



Jairo Andrés Agudelo

Contratista TI e Indicadores

Cel 3006852592

Sans Serif

12

B

I

U

A

Link

Image

List

More

Valores predeterminados de firma

PARA LOS NUEVOS CORREOS ELECTRÓNICOS, USAR AL RESPONDER O REENVIAR, USAR

jairo


jairo

☒ Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que aparece antes.

Mensaje nuevo

Para CC CCO

Asunto



Jairo Andrés Agudelo
Contratista TI e Indicadores
Cel 3006852592

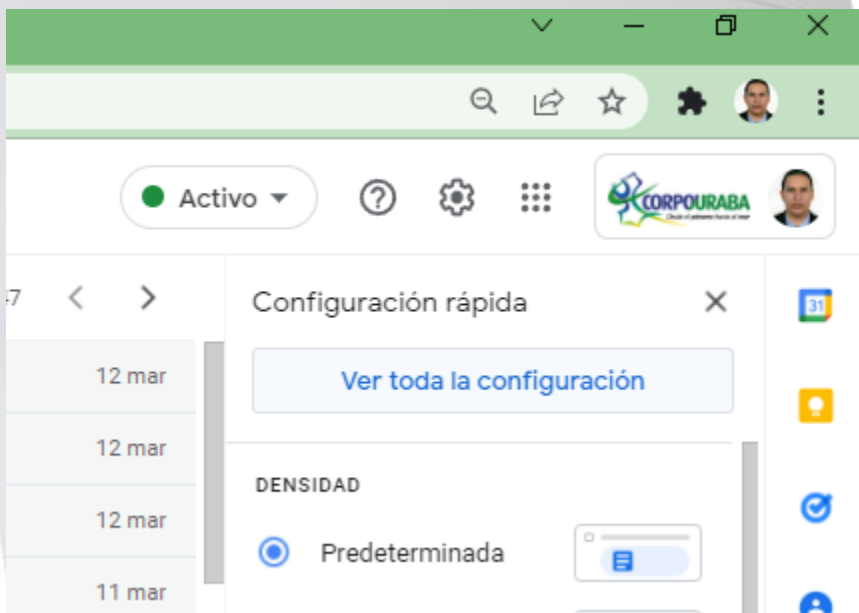
Enviar

Link

Image

More

Respuesta automática



Respuesta automática:

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, se le enviará esta respuesta automática cada 4 días como máximo)

[Más información](#)

☒ Respuesta automática desactivada

☐ Respuesta automática activada

Primer día: 13 de marzo de 2022

☐ Último día: (opcional)

Asunto:

Mensaje:

Sans Serif T B I U A G

« Texto sin formato

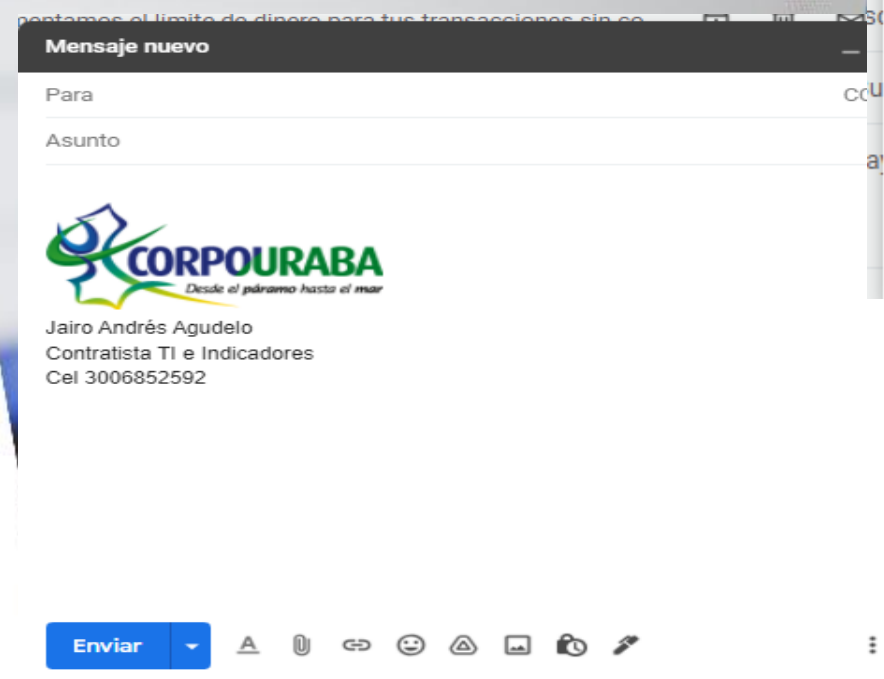
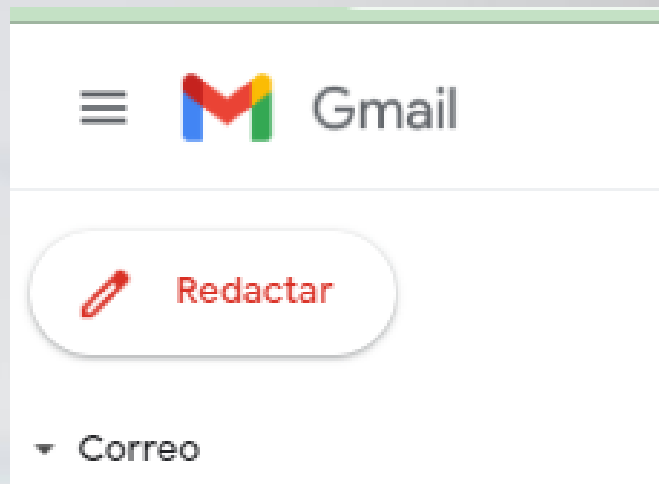
☐ Enviar una respuesta solo a las personas en mis Contactos

☐ Enviar una respuesta sólo a las personas en CORPOURABA

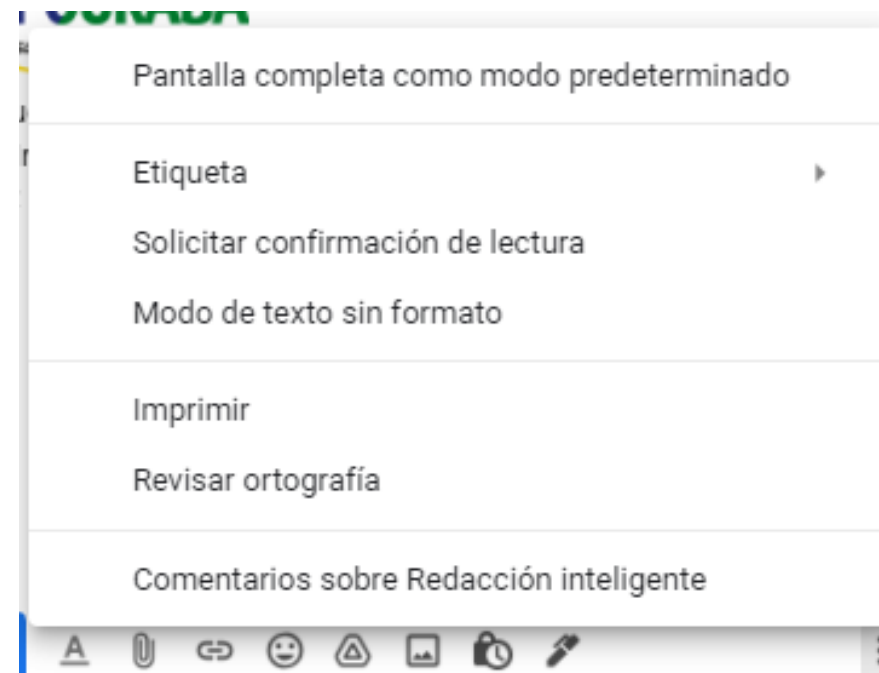
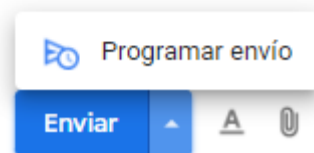
Guardar cambios

Cancelar

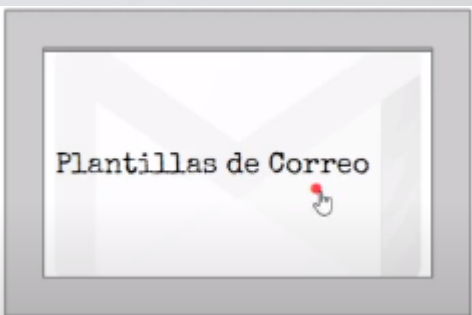
Correo Nuevo



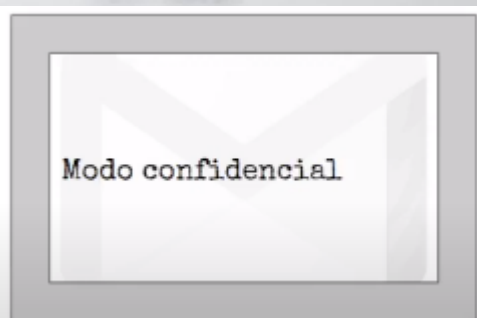
Jairo Andrés Agudelo
Contratista TI e Indicadores
Cel 3006852592



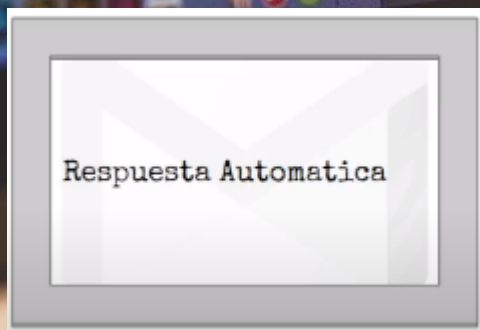
28:17 minutos



36:32 minutos

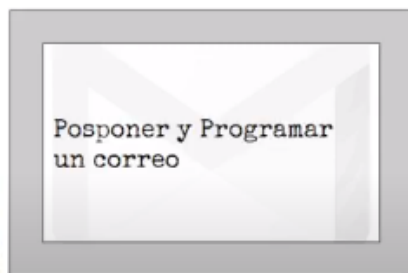


46:52 minutos



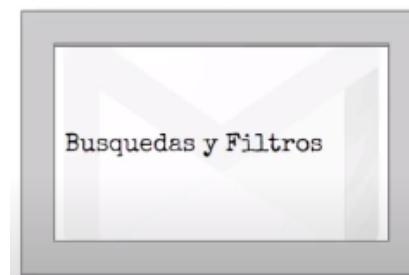
Otras posibilidades

Postponer (leerlo mas tarde) y programar (enviar mas tarde) un correo 10:07 minutos



<input type="checkbox"/>	☆	Nubia ... yo, Maria 10	solicitud refuerzo temas especificos proyecto Gsuite cooservunal - Buenas tardes Yuri, te preg...	16:40
<input type="checkbox"/>	☆	Zoho CRM Notificati...	Notificaciones: ALEXANDRA LOTERO le ha mencionado en un Comentario en Hilo- La Receta - ...	8:10
<input type="checkbox"/>	☆	Julian Patiño	Postulación de proyectos a convocatoria de talentos innovadores - Buenas tarde...	Postpuesto hace 23 horas
<input type="checkbox"/>	☆	Juliana Montoya	Notificaciones: invitación actualizada: Tentativo capacitación drive - Laumayer jue 7 de may de...	7:42
<input type="checkbox"/>	☆	Juliana Montoya	Notificaciones: invitación actualizada: Tentativo capacitaci... Confirmar asistencia *	
<input type="checkbox"/>	☆	Cloud Flow Director...	Welcome to Cloud Flow Director! - Welcome to Cloud Flow Director We are happy to have you L...	2:02
<input type="checkbox"/>	☆	Catalina, Efraim 2	Prenotificación capacitaciones Ofimática - San Vicente Fundación - Listo cata. Yuri pr...	Postpuesto hace 1 día
<input type="checkbox"/>	☆	Nuva - Proyectos Te...	Notificaciones: [Nuva - Proyectos Team (Tiempos No Facturables) (Zoho, ...	17 feb.
<input type="checkbox"/>	☆	Nuva - Proyectos Te...	Notificaciones: [Nuva - Proyectos Team (Tiempos No Facturables) (Zoho, ...	17 feb.
<input type="checkbox"/>	☆	Google Cloud - Clou...	Notificaciones: We missed you - We hope to see you next time Transform your comp...	Postpuesto hace 4 días
<input type="checkbox"/>	☆	Google Data Studio	Notificaciones: Recordatorio: Danos tu opinión sobre tu experiencia con Google Data...	Postpuesto hace 5 días

Búsquedas y filtros 17:44 minutos



g suite

De:

Para:

Asunto:

Contiene las palabras:

No contiene:

Tamaño: MB

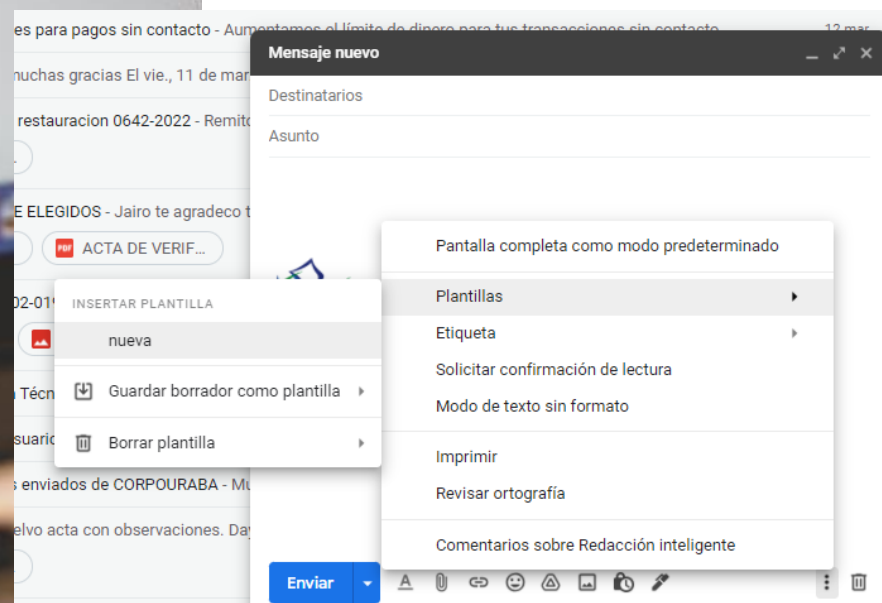
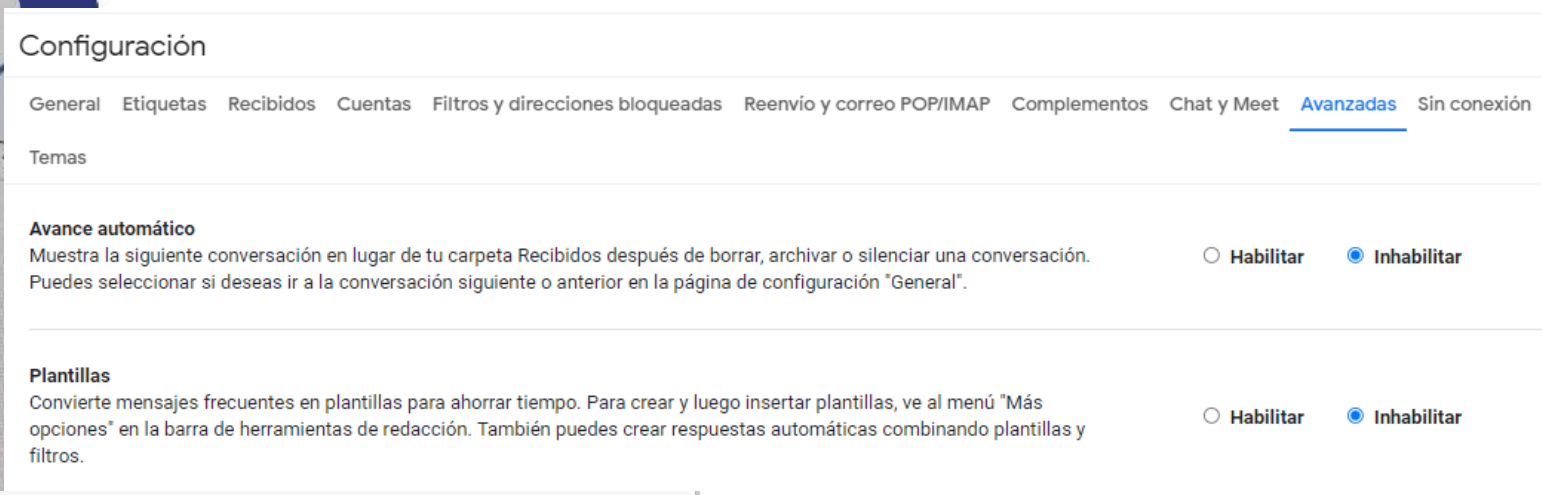
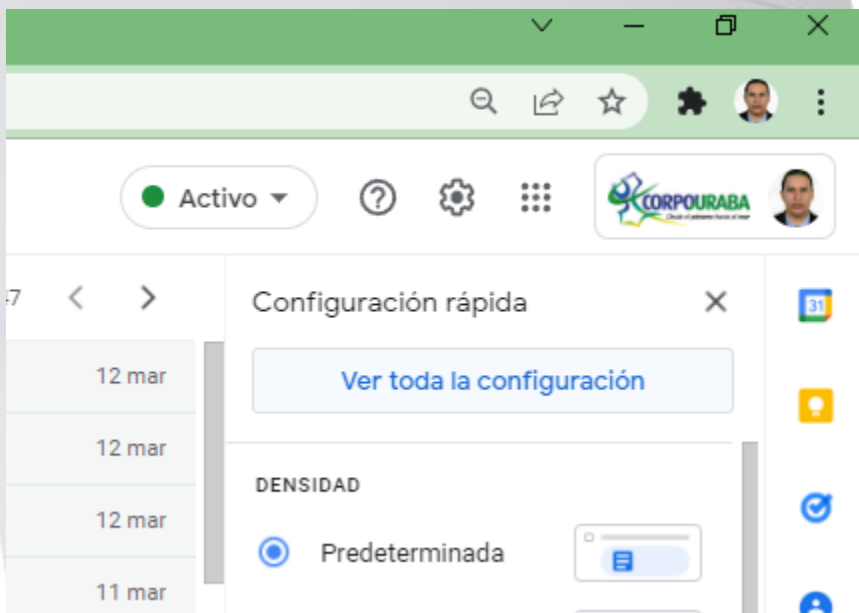
Intervalo de fechas:

Buscar:

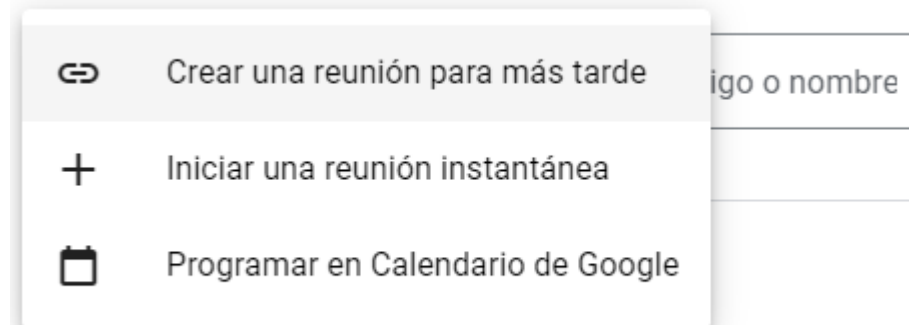
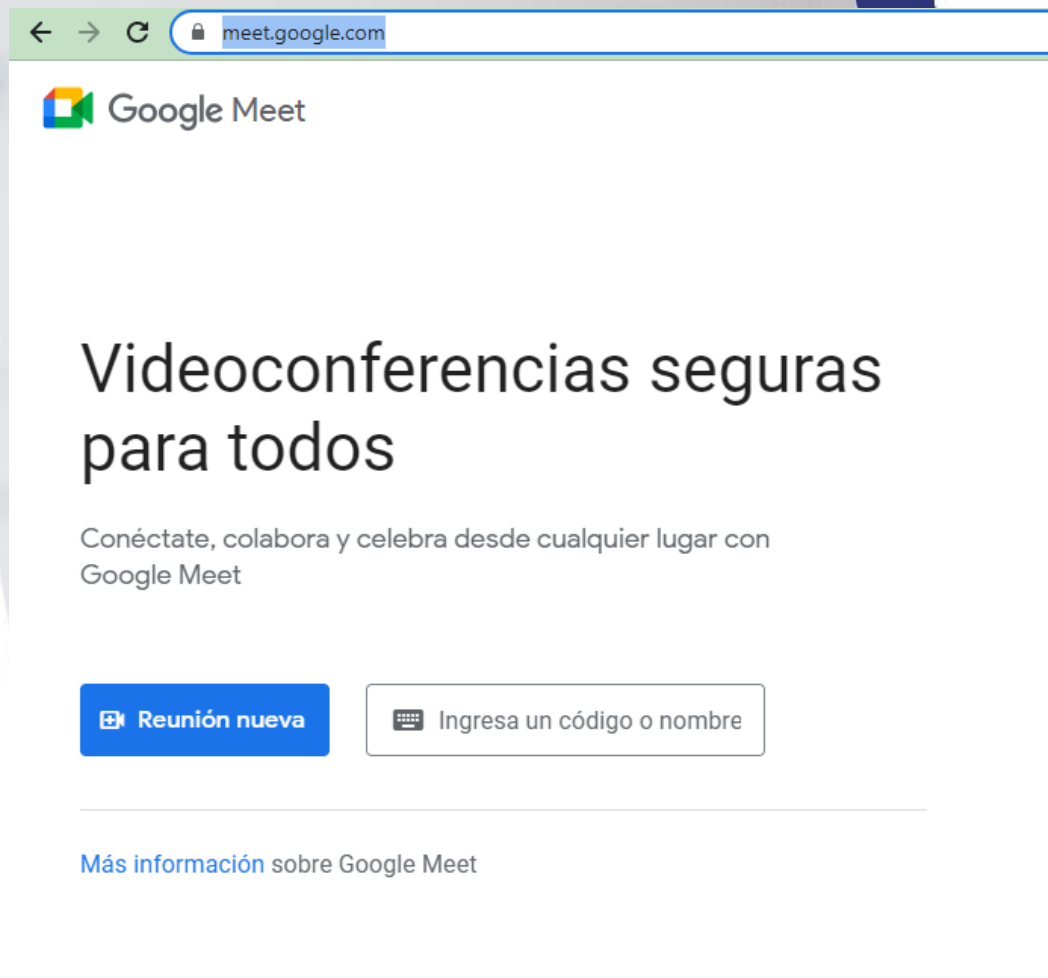
☐ Contiene archivos adjuntos ☐ No incluir chats

Crear filtro

Plantillas

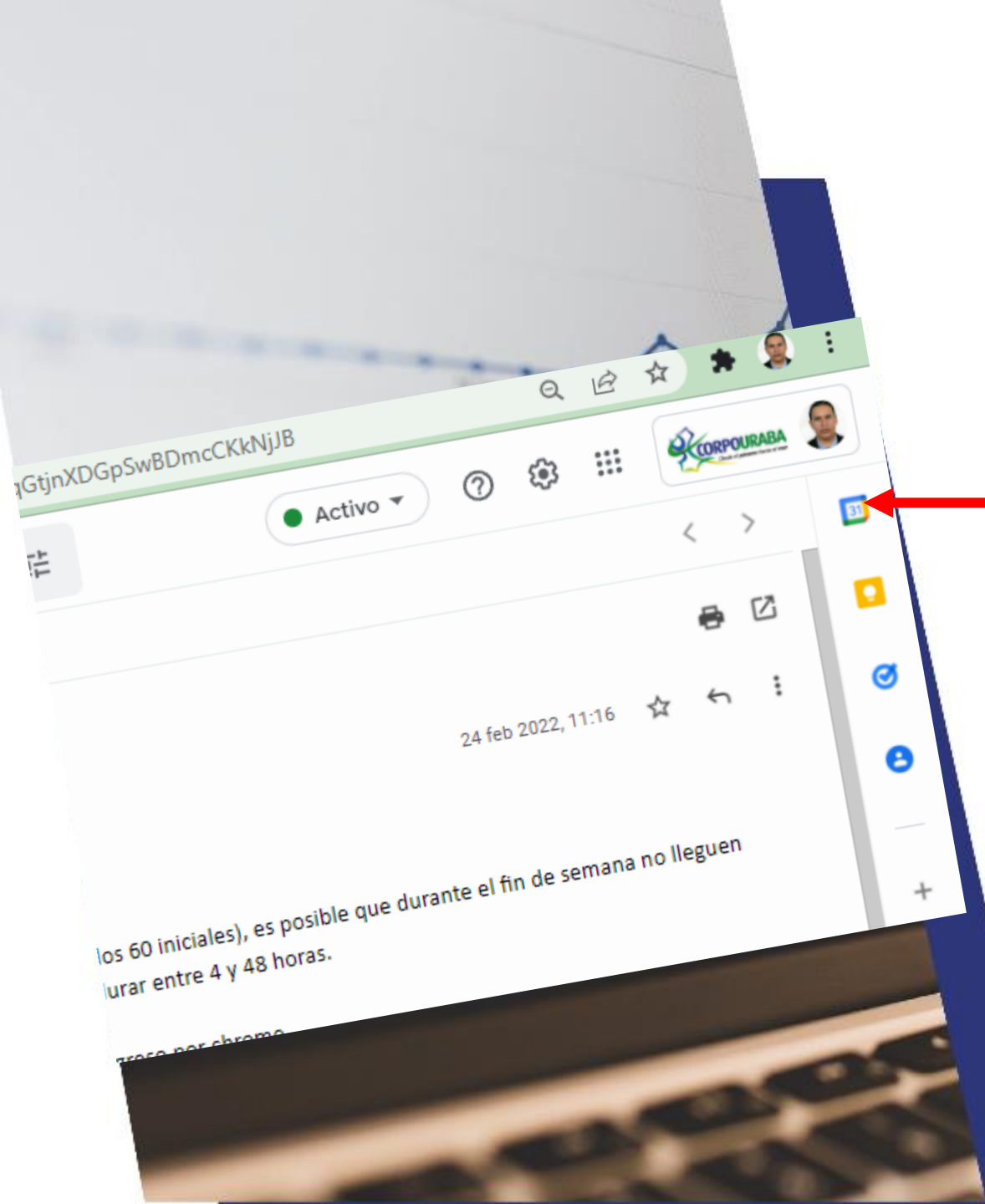


Meet – <https://meet.google.com/>



Verificar cuenta

Calendario



CALENDARIO
Lun, 14 mar

Hoy < >

GMT-05

6 AM

7 AM

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

GOOGLE MEET

Opciones de videollamada

yxj-qibu-gkz

☒ Acceso rápido

Si el interruptor está desactivado,

- Primero debe unirse el organizador
- Solo las personas que tengan invitación del organizador pueden unirse sin pedir permiso
- Los usuarios que no estén invitados deberán solicitar unirse
- Solo los organizadores pueden llamar a otros participantes en la reunión

Solo los organizadores tienen acceso a estos controles. Los cambios no afectarán a las reuniones que tengan lugar ahora.

Cancelar Guardar

calendar.google.com/calendar/u/0/r

Calendario Hoy < > Marzo 2022

Crear

DOM 13

Marzo 2022

D	L	M	X	J	V	S
27	28	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

Reunirse con...

Buscar personas

Mis calendarios

- ☒ Jairo agudelo arredondo
- ☒ Cumpleaños
- ☒ Recordatorios
- ☒ Tasks

(Sin título)
7:15 - 8:15am

Evento

Domingo, 13 marzo 7:15am - 8:15am

☐ Todo el día Zona horaria

No se repite

Ver horarios disponibles

Agregar invitados

Únete con Google Meet

meet.google.com/yxj-qibu-gkz

Agregar salas de reuniones o lugar

B I U

Lunes técnico

Crear notas de la reunión

Agregar archivo adjunto

Más opciones Guardar

GRACIAS