

# Migración

## Correos Corporativos y otras ventajas de workspace

Subdirección de Planeación y  
Ordenamiento Territorial  
Área de TI

Jairo Andrés Agudelo Arredondo

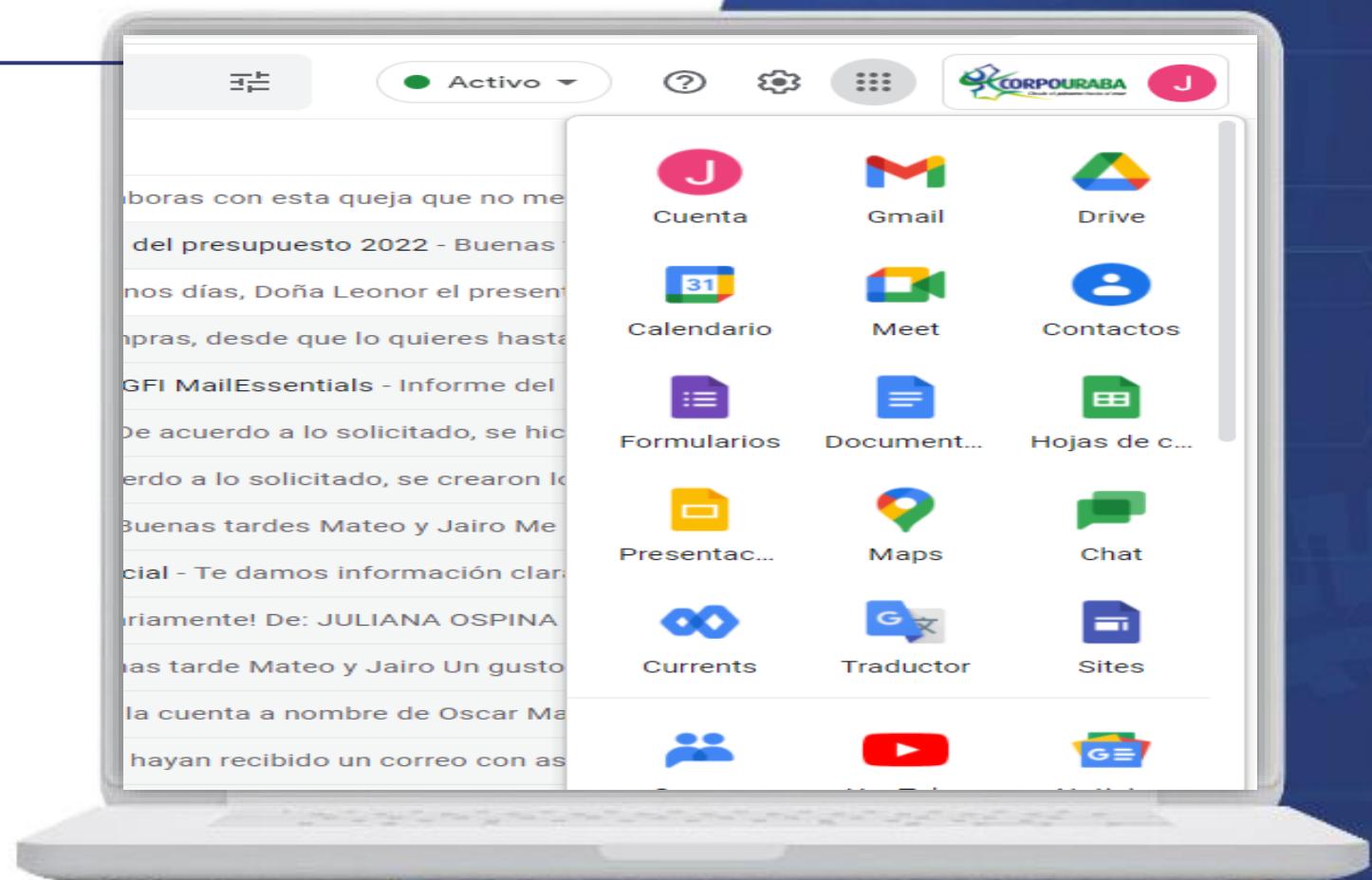


# Que es Google Workspace

Se trata **de un espacio de trabajo para usuarios** profesionales que integra todos los servicios **de Google**, a saber **Gmail, Calendar, Drive, Docs y Meet.**

De esa forma, los trabajadores y usuarios pueden acceder a todo tipo **de** documentos o contenidos desde un mismo lugar.

[Ver video](#)



# Cuentas

---

- Cuentas: Inicial 2022
  - 10 cuentas profesional empresas: 5 TB, Meet con grabación.
    - Directivos, puestos secretariales, atención al usuario.
  - 60 cuentas profesional standard: 30 GB casi todos los funcionarios de carrera
- Final 2022: todos los funcionarios y contratistas.
- Archivos en Nube: por Google Drive, compartiendo la capacidad.
- Herramientas colaborativas: Chat, Meet, reuniones y espacios.
- Seguridad: a cargo de Google.
- Disponibilidad: 99,985% mínimo.



# Acceso

**Para el primer ingreso o ingreso equipos externos**

Ingresar al link <https://accounts.google.com/>

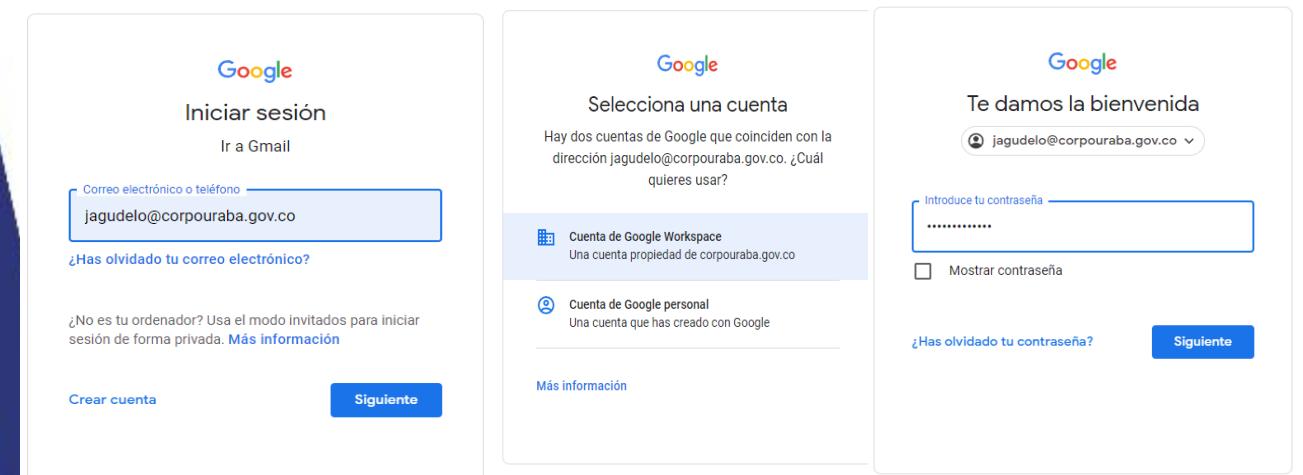
**Clic en botón acceder**

**1 Digidar correo – 2 seleccionar 3- digitar clave  
cuenta workspace**



Correo electrónico seguro, inteligente y fácil de usar

Mejora tu productividad con Gmail, que ahora se integra con Google Chat, Google Meet y otros servicios, todos en un mismo lugar.



The image shows three sequential steps of the Google Accounts sign-in process:

- Step 1: Iniciar sesión**  
Google sign-in page. It asks for a Google account and has a text input field containing 'jaguelo@corpouraba.gov.co'. Below the input field is a link '¿Has olvidado tu correo electrónico?'. At the bottom are 'Crear cuenta' and 'Siguiente' buttons.
- Step 2: Selecciona una cuenta**  
A list of accounts matching the email address. It shows 'Cuenta de Google Workspace' (a workspace account) and 'Cuenta de Google personal' (a personal account). Below the list is a 'Más información' link.
- Step 3: Te damos la bienvenida**  
Welcome screen for the account 'jaguelo@corpouraba.gov.co'. It includes fields for 'Introduce tu contraseña' (password) and 'Mostrar contraseña' (show password). There is also a '¿Has olvidado tu contraseña?' (Forgot password?) link and a 'Siguiente' (Next) button.

# Acceso 2

Para el primer ingreso y configuración perfil google

Buscar Gmail en Google.

Clic en botón acceder

Crear nueva cuenta

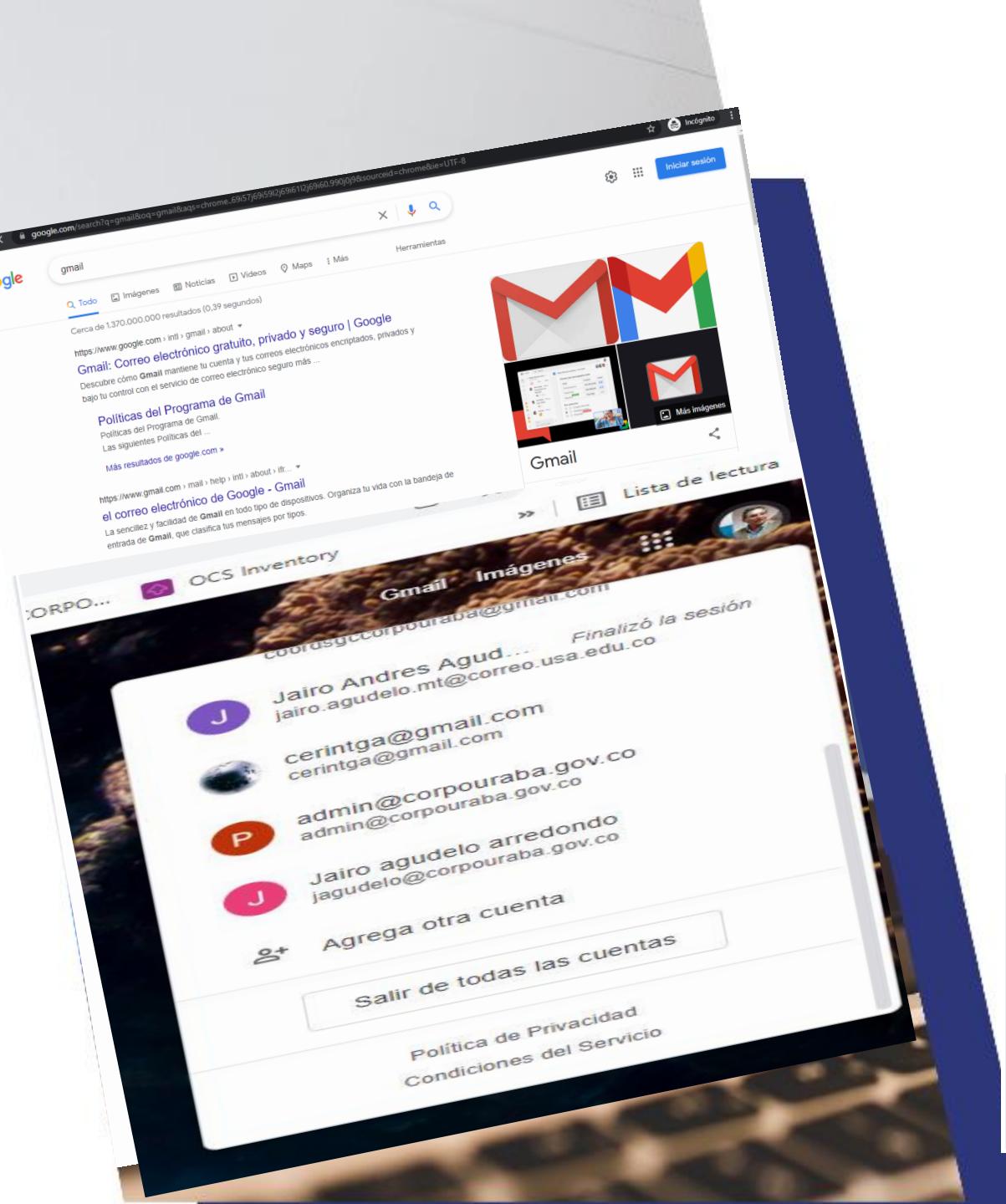
1 Dicitar correo – 2 seleccionar

3- digitar clave



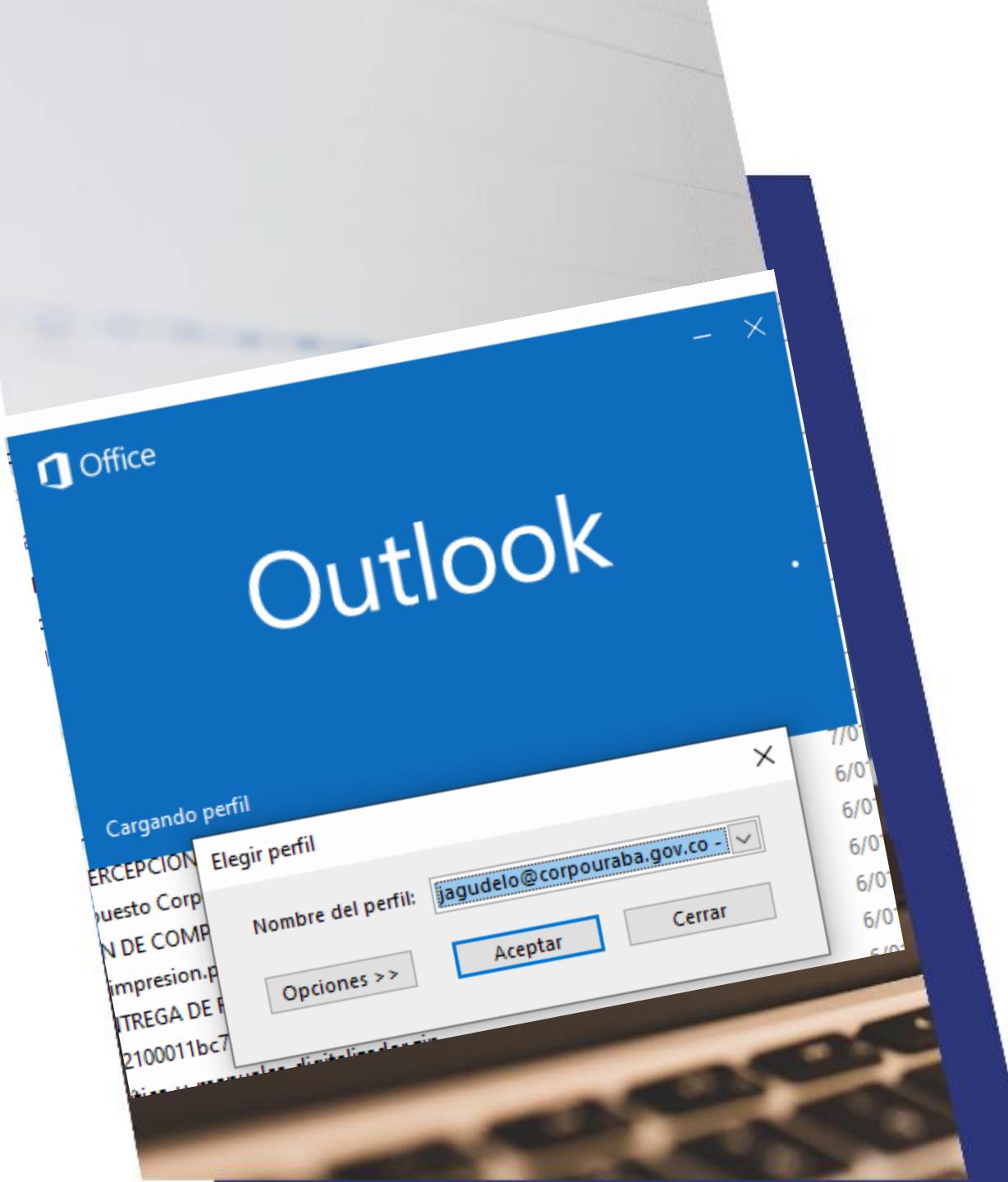
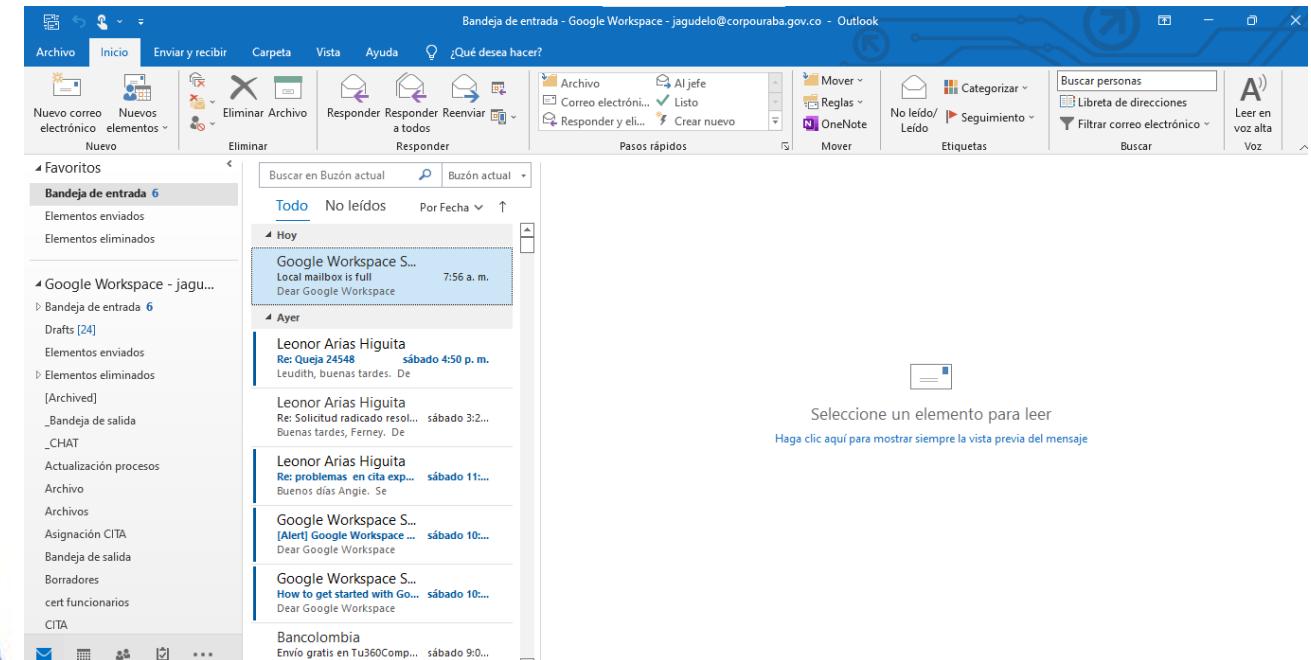
The image shows three screenshots of the Google account creation process:

- Step 1: Acceder**  
A form where the user enters their email address "jagudelo@corpouraba.gov.co". Below the input field is a link to "Olvidaste el correo electrónico?". At the bottom are "Crear cuenta" and "Siguiente" buttons.
- Step 2: Selecciona una cuenta**  
A list of accounts matching the entered email. It includes:
  - Cuenta de Google Workspace**: "Una cuenta propiedad de corporuba.gov.co".
  - Cuenta de Google personal**: "Una cuenta que has creado con Google".A "Más información" link is at the bottom.
- Step 3: Te damos la bienvenida**  
The user's account information is displayed: "jagudelo@corpouraba.gov.co". A password field is shown with placeholder ".....", a "Mostrar contraseña" checkbox, and a "Siguiente" button.

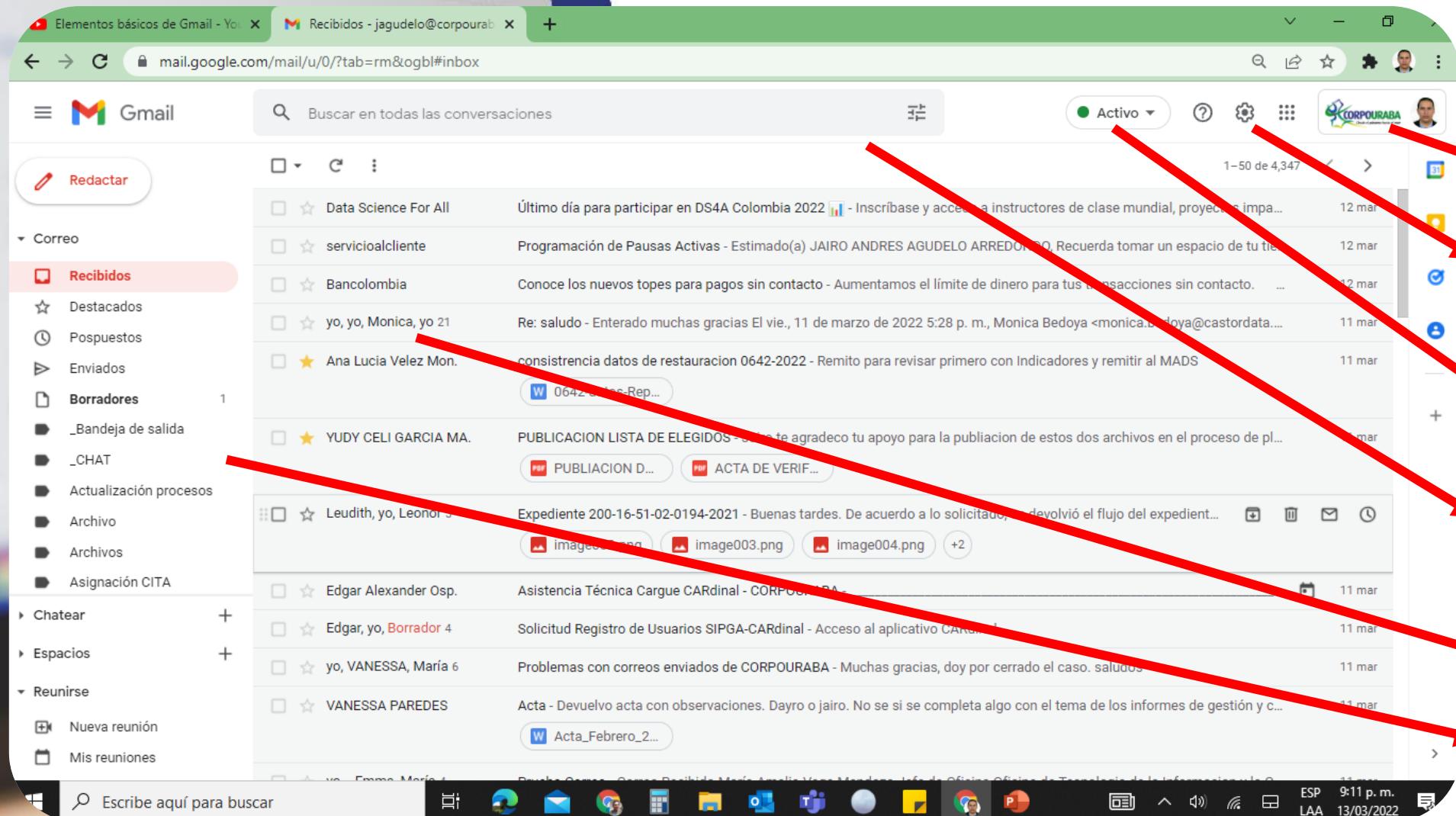


# Acceso 3

**Instalar Google Workspace Migration for Microsoft Outlooky ver el correo en Outlook en el equipo**

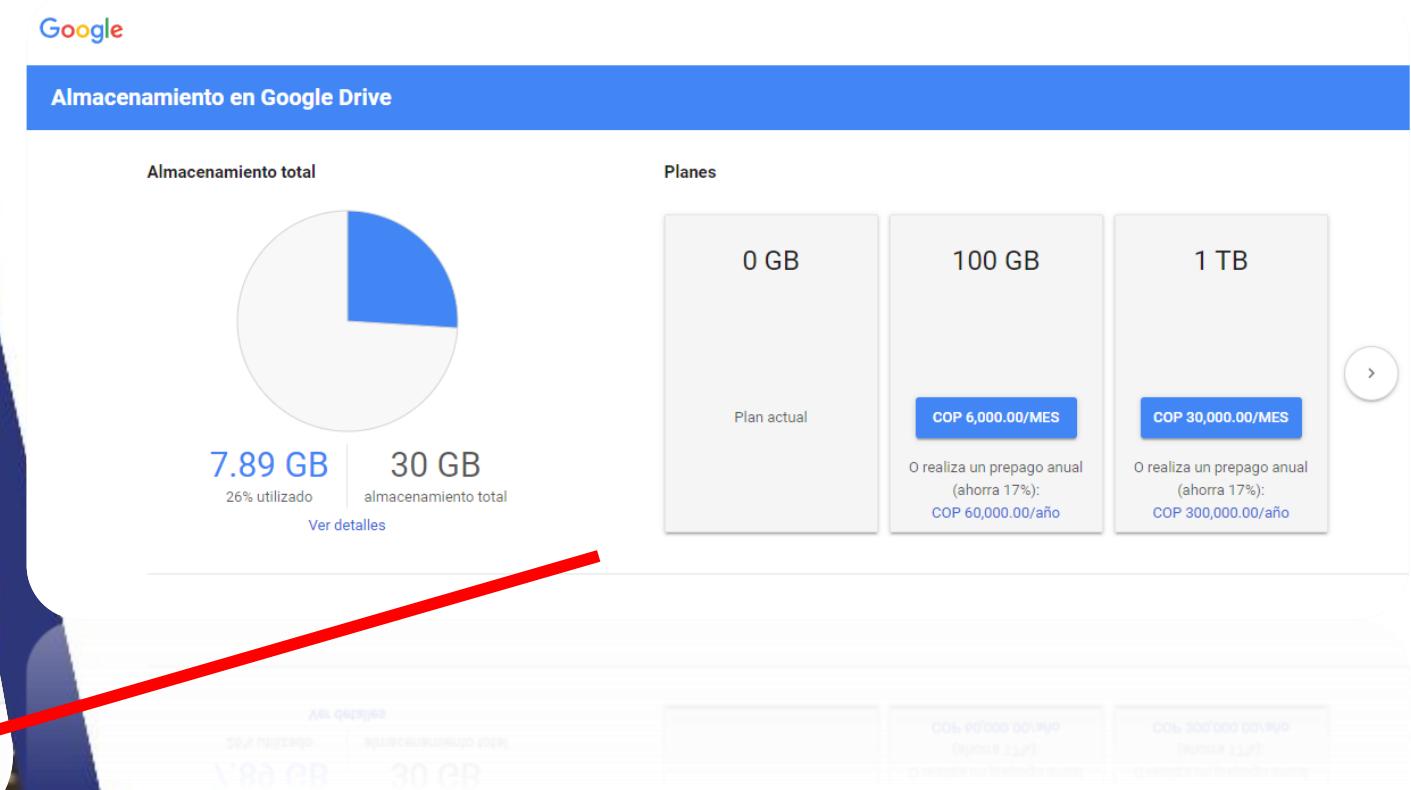
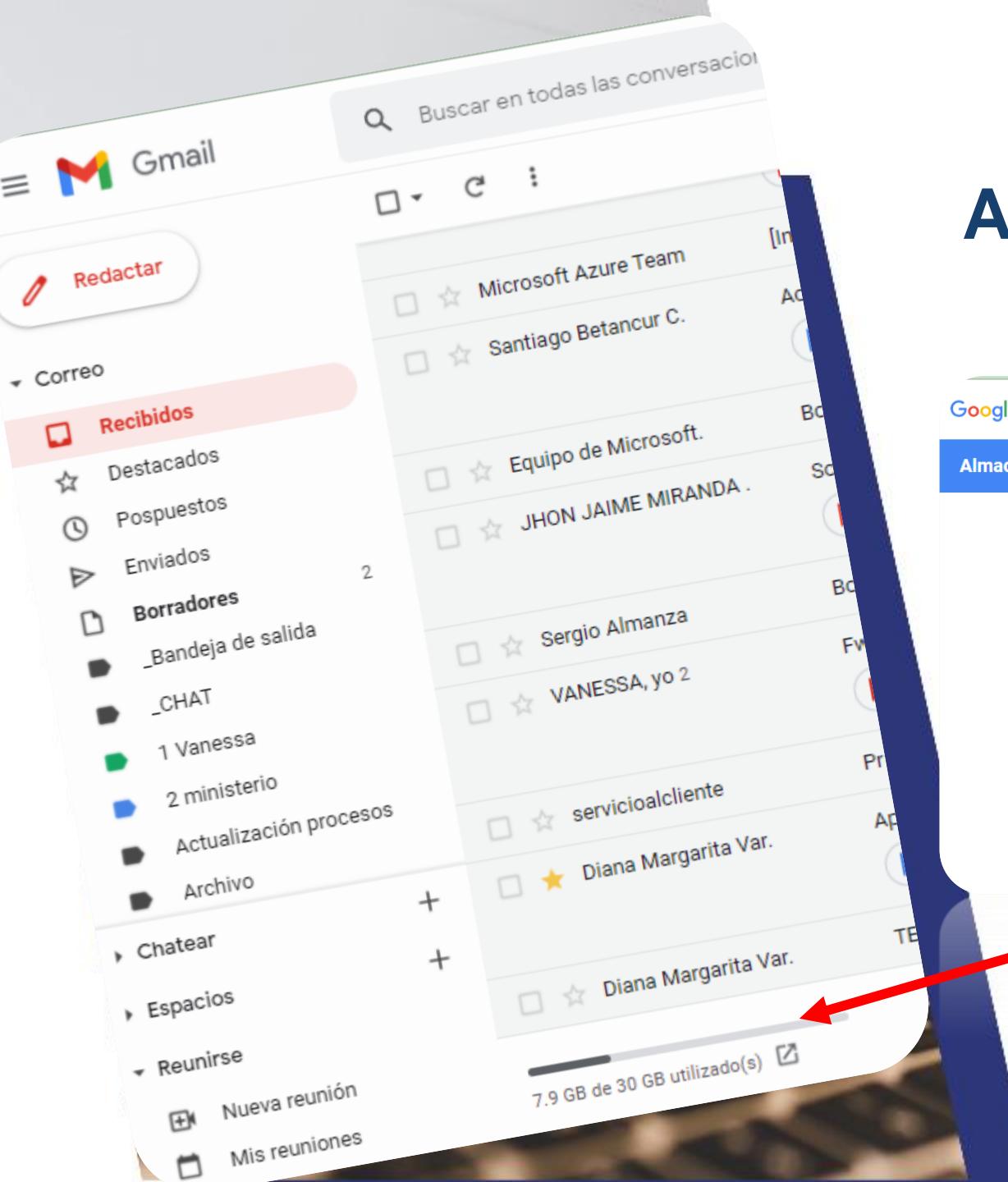


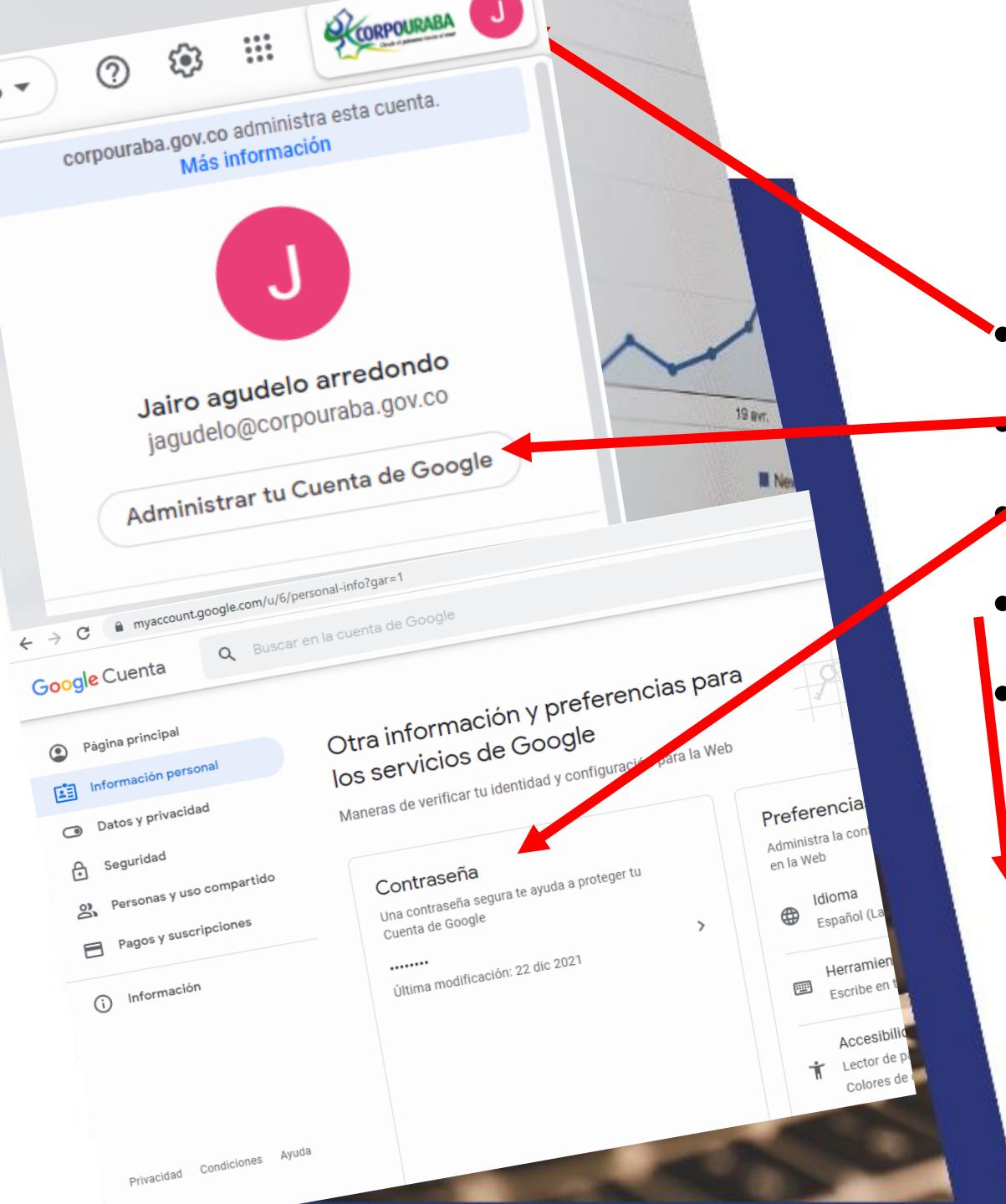
# Pantalla principal



- Opciones de cuenta
- Opciones de Correo
- Opciones de Estado
- Opciones de Búsqueda
- Correos
- Etiquetas

# Almacenamiento





## Seguridad – cambio contraseña

- Ingresa a tu cuenta Gmail
- Da click en Administrar tu cuenta
- Busca contraseña
- Debes ingresar tu contraseña vieja
- Luego se activa el cambio de contraseña



## Verificación de seguridad

Se encontró 1 acción recomendada.

**! Acceso y recuperación**

**Agrega formas de confirmar tu identidad**

Estas opciones se pueden usar para confirmar tu identidad o si detectamos actividad sospechosa en tu cuenta

**Número de teléfono** **Agregar**

**Correo electrónico de recuperación** **Agregar**



# Seguridad – Acceso doble vía

Google Cuenta  Buscar en la cuenta de Google

**Página principal**

Información personal  
Datos y privacidad  
Seguridad  
Personas y uso compartido  
Pagos y suscripciones  
Información

**J**

Bienvenido, Jairo agudelo arredondo

Administra tu información y las opciones de privacidad y seguridad a fin de que Google sea más relevante para ti.

Más información

**Privacidad y personalización**  
Para personalizar tu experiencia en Google, elige la actividad de tu cuenta que quieras guardar

**Tienes recomendaciones de seguridad**  
Se encontraron acciones recomendadas en la Verificación de seguridad

**Protege tu cuenta**

**Verificación de privacidad**  
Elige la configuración de privacidad indicada para ti con esta guía paso a paso.

corporaba.gov.co administra esta cuenta.  
Más información

Jairo agudelo arredondo  
jagudelo@corporaba.gov.co  
Administrador de Cuenta de Google

Jairo Agudelo Predeterminado  
jaalm1969@gmail.com

Denis Cecilia Espinosa Espinosa  
denis.c.espinosa@gmail.com  
Coordinación SGC CORPOURABA  
coordinacionsgc@corporaba.gov.co

Jairo Andres Agu... Finalizó la sesión  
jairo.agudelo.mt@correo.usa.edu.co

cerintga@gmail.com  
cerintga@gmail.com

**El acceso de doble vía permite mejorar la seguridad de tu cuenta ante un acceso no autorizado y un pérdida de contraseña.**

**Se activa solo para primeros ingresos o cuando se “desconecta un equipo”, para ello puede enviar un código de verificación bien se al correo o un mensaje de texto al celular.**

**Se activa en administrar su cuenta de google**



# Configuración correo

## Configuración

[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Complementos](#) [Chat y Meet](#)

Temas

**Idioma:** [Idioma de visualización de Correo de CORPOURABA: Español \(Latinoamérica\)](#) [Cambiar configuración de idioma de otros productos de Google](#) [Mostrar todas las opciones de idiomas](#)

---

## Configuración

[General](#) [Etiquetas](#) [Recibidos](#) [Cuentas](#) [Filtros y direcciones bloqueadas](#) [Reenvío y correo POP/IMAP](#) [Complementos](#) [Chat y Meet](#) [Avanzadas](#) [Sin conexión](#)

Temas

**Etiquetas de los botones:**  Íconos  Texto [Más información](#)

**Mi foto:**  [Tu foto de perfil de Google estará visible en todos nuestros servicios.](#) [Puedes cambiar tu foto en Sobre mí.](#) [Más información](#)

**Firma:**  
(Se adjunta al final de todos los mensajes salientes.) [Más información](#)

jairo <a href="#">+ Crear nueva</a>	  Jairo Andrés Agudelo Contratista TI e Indicadores Cel 3006852592  Sans Serif            
--	---

**Valores predeterminados de firma**

PARA LOS NUEVOS CORREOS ELECTRÓNICOS, USAR AL RESPONDER O REENVIAR, USAR

<input style="border: none; padding: 0; margin: 0; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Sin firma"/>	<input style="border: none; padding: 0; margin: 0; width: 100%; height: 100%;" type="button" value="Sin firma"/>
--	--

Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea “-” que aparece antes.

**Permite configurar lenguaje, cambiar foto, Firma, respuestas automáticas, etc.**



## Firma

The screenshot shows a software window with a green header bar containing standard icons like search, refresh, and user profile. Below the header is a toolbar with a dropdown menu set to 'Activo', a help icon, a gear icon, a grid icon, and a user profile icon. The main area features a sidebar with dates (12 mar, 12 mar, 12 mar, 11 mar) and a central configuration dialog box. The dialog box has a title 'Configuración rápida' and a large blue button labeled 'Ver toda la configuración'. Below this, under the heading 'DENSIDAD', there is a radio button labeled 'Predeterminada' which is selected. To the right of the dialog are several small colored icons: a blue square with '31', an orange square with a lightbulb, a blue circle with a checkmark, and a blue circle with a person icon.

jairo	 	 <p>Jairo Andrés Agudelo Contratista TI e Indicadores Cel 3006852592</p>
Sans Serif		       

<p><b>Valores predeterminados de firma</b></p> <p>PARA LOS NUEVOS CORREOS ELECTRÓNICOS, USAR      AL RESPONDER O REENVIAR, USAR</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="width: 45%;"> <input style="width: 100%;" type="text" value="jairo"/> </div> <div style="width: 45%;"> <input style="width: 100%;" type="text" value="jairo"/> </div> </div> <p><input checked="" type="checkbox"/> Insertar la firma antes del texto citado en las respuestas y quitar la línea "--" que aparece antes.</p>
--

¡Ponemos el límite de dinero para tus transacciones sin contacto!

27 mar

## Mensaje nuevo

Para: CC CCO

Asunto:

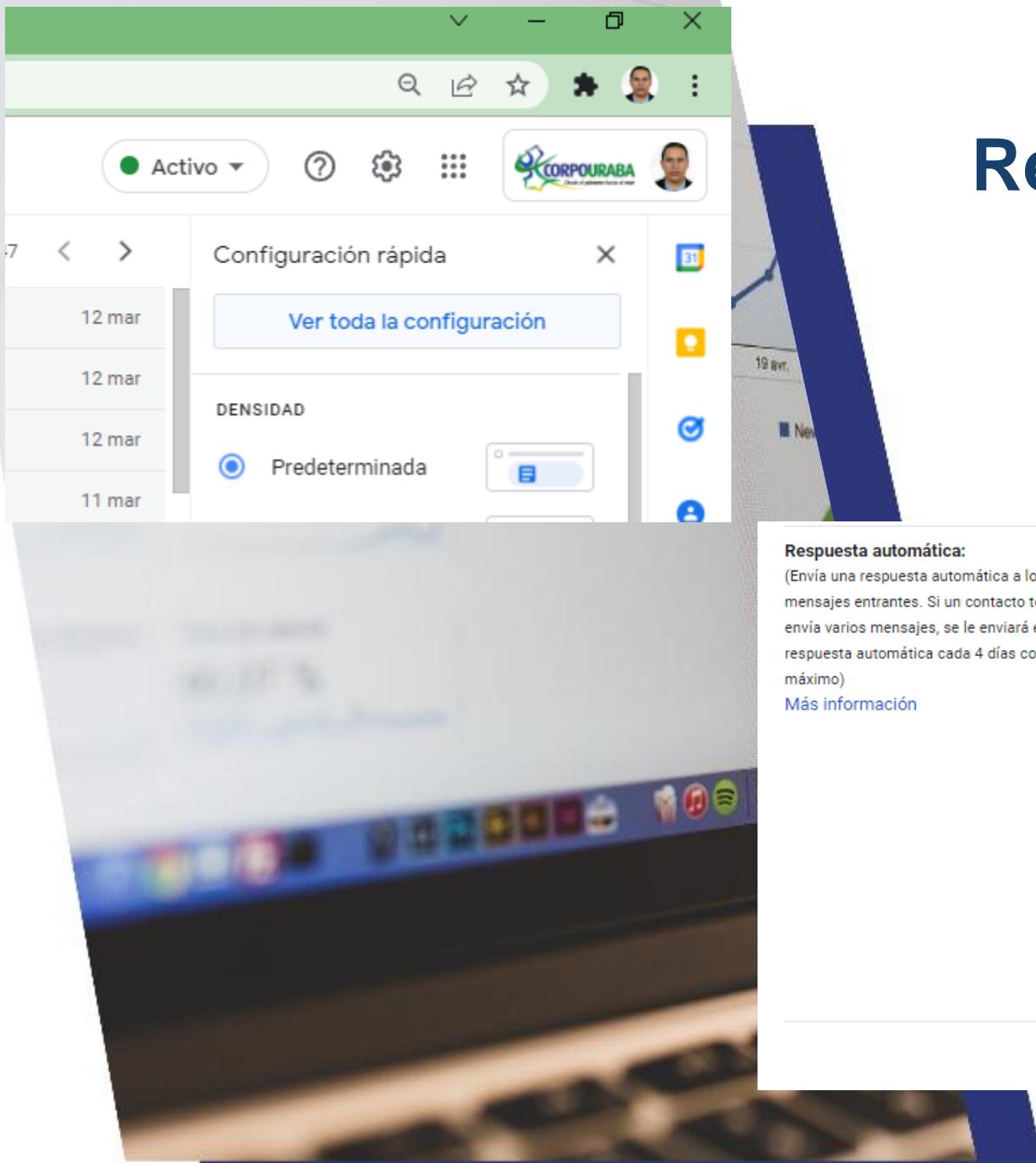
---

 CORPOURABA  
Desde el páramo hasta el mar

Jairo Andrés Agudelo  
Contratista TI e Indicadores  
Cel 3006852592

Enviar ▾ A U ➡ 😊 🚫 📸 🎥

# Respuesta automática



## Respuesta automática:

(Envía una respuesta automática a los mensajes entrantes. Si un contacto te envía varios mensajes, se le enviará esta respuesta automática cada 4 días como máximo)

[Más información](#)

Respuesta automática desactivada

Respuesta automática activada

Primer día:

Último día:

Asunto:

Mensaje:

Sans Serif

[« Texto sin formato](#)

Enviar una respuesta solo a las personas en mis Contactos

Enviar una respuesta sólo a las personas en CORPOURABA

# Correo Nuevo

Gmail

Redactar

Correo

Mensaje nuevo

Para

Asunto

  
CORPOURABA  
Desde el páramo hasta el mar  
Jairo Andrés Agudelo  
Contratista TI e Indicadores  
Cel 3006852592

Programar envío

Enviar

⋮

  
CORPOURABA  
Desde el páramo hasta el mar  
Jairo Andrés Agudelo  
Contratista TI e Indicadores  
Cel 3006852592

⋮

⋮

Pantalla completa como modo predeterminado

Etiqueta

Solicitar confirmación de lectura

Modo de texto sin formato

Imprimir

Revisar ortografía

Comentarios sobre Redacción inteligente

⋮

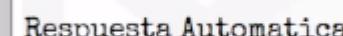
28:17 minutos



36:32 minutos

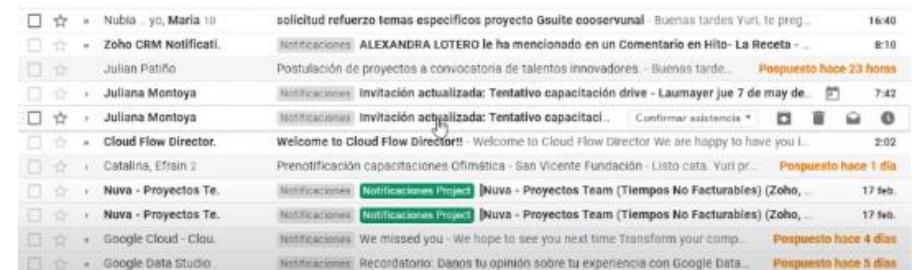


46:52 minutos

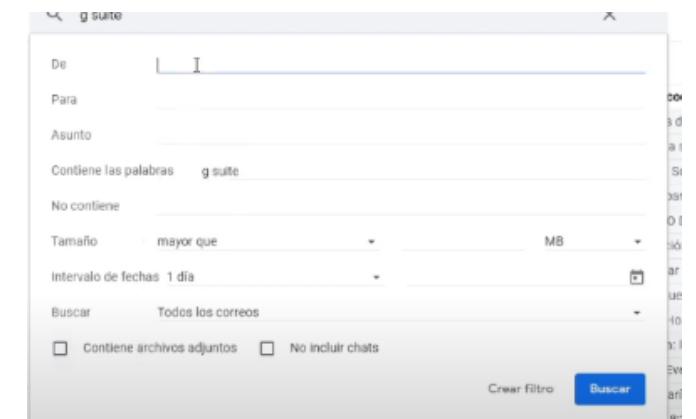
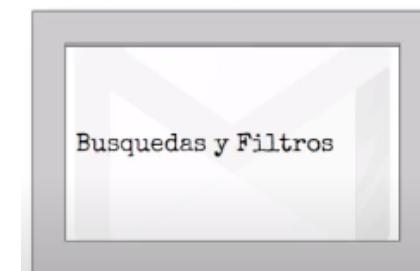


# Otras posibilidades

**Postponer (leerlo mas tarde) y programar (enviar mas tarde) un correo 10:07 minutos**



**Búsquedas y filtros 17:44 minutos**



# Plantillas

## Configuración

General Etiquetas Recibidos Cuentas Filtros y direcciones bloqueadas Reenvío y correo POP/IMAP Complementos Chat y Meet **Avanzadas** Sin conexión

### Temas

#### Avance automático

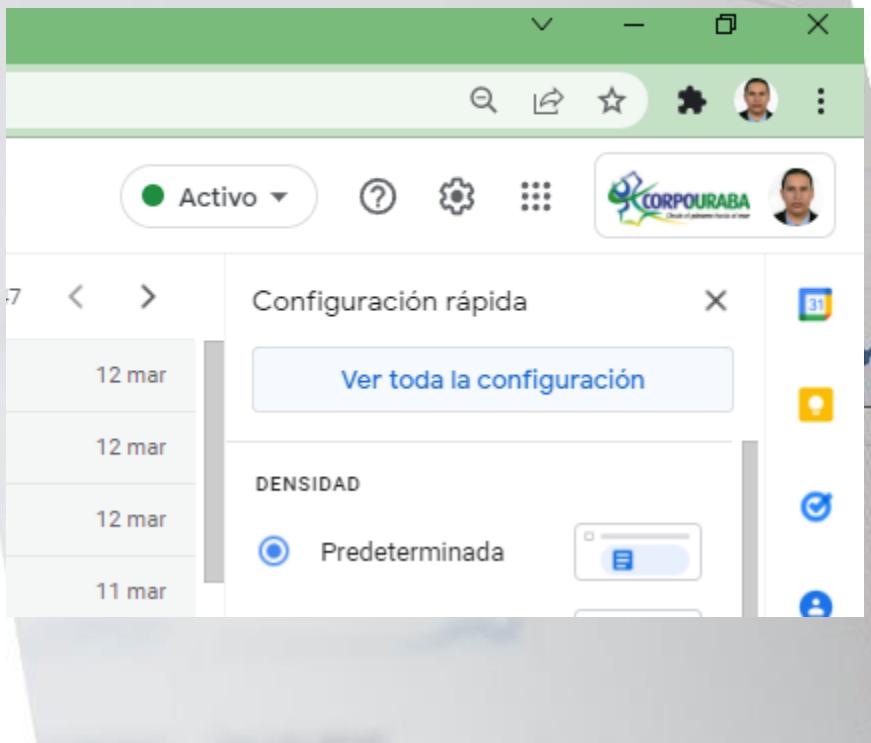
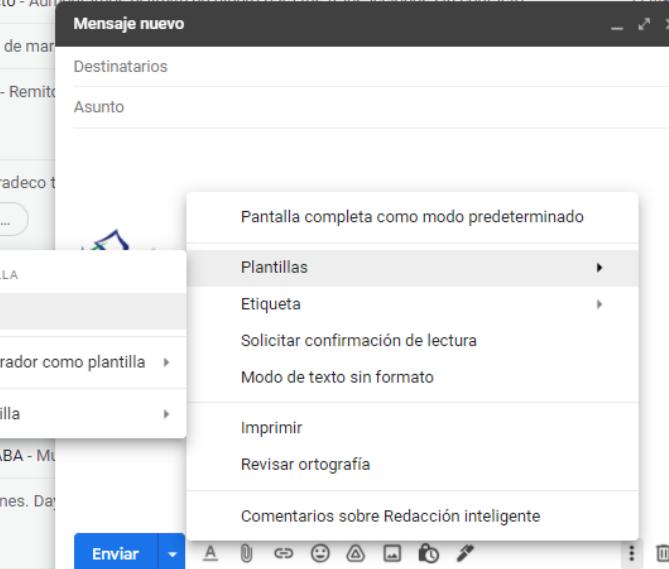
Muestra la siguiente conversación en lugar de tu carpeta Recibidos después de borrar, archivar o silenciar una conversación. Puedes seleccionar si deseas ir a la conversación siguiente o anterior en la página de configuración "General".

Habilitar  Inhabilitar

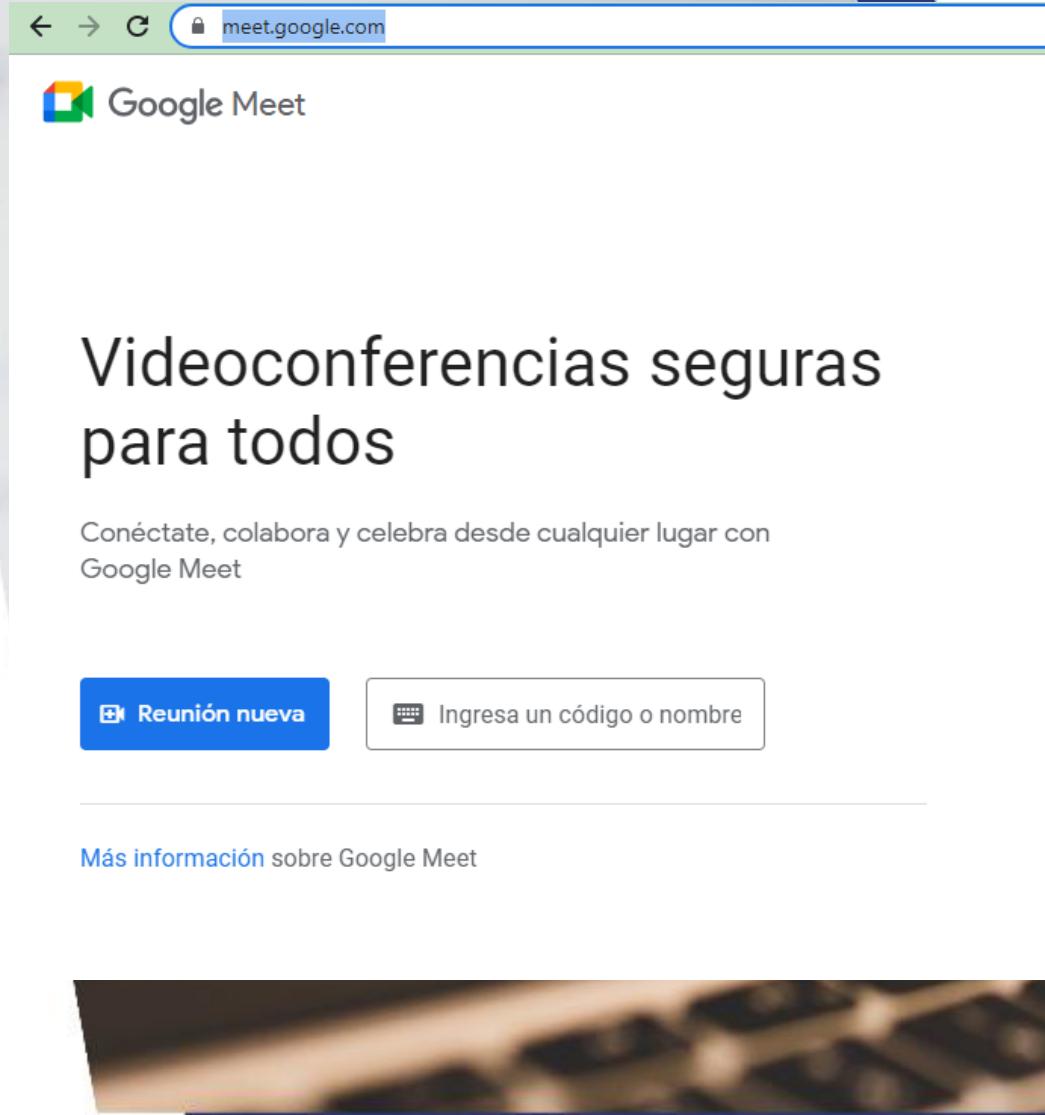
#### Plantillas

Convierte mensajes frecuentes en plantillas para ahorrar tiempo. Para crear y luego insertar plantillas, ve al menú "Más opciones" en la barra de herramientas de redacción. También puedes crear respuestas automáticas combinando plantillas y filtros.

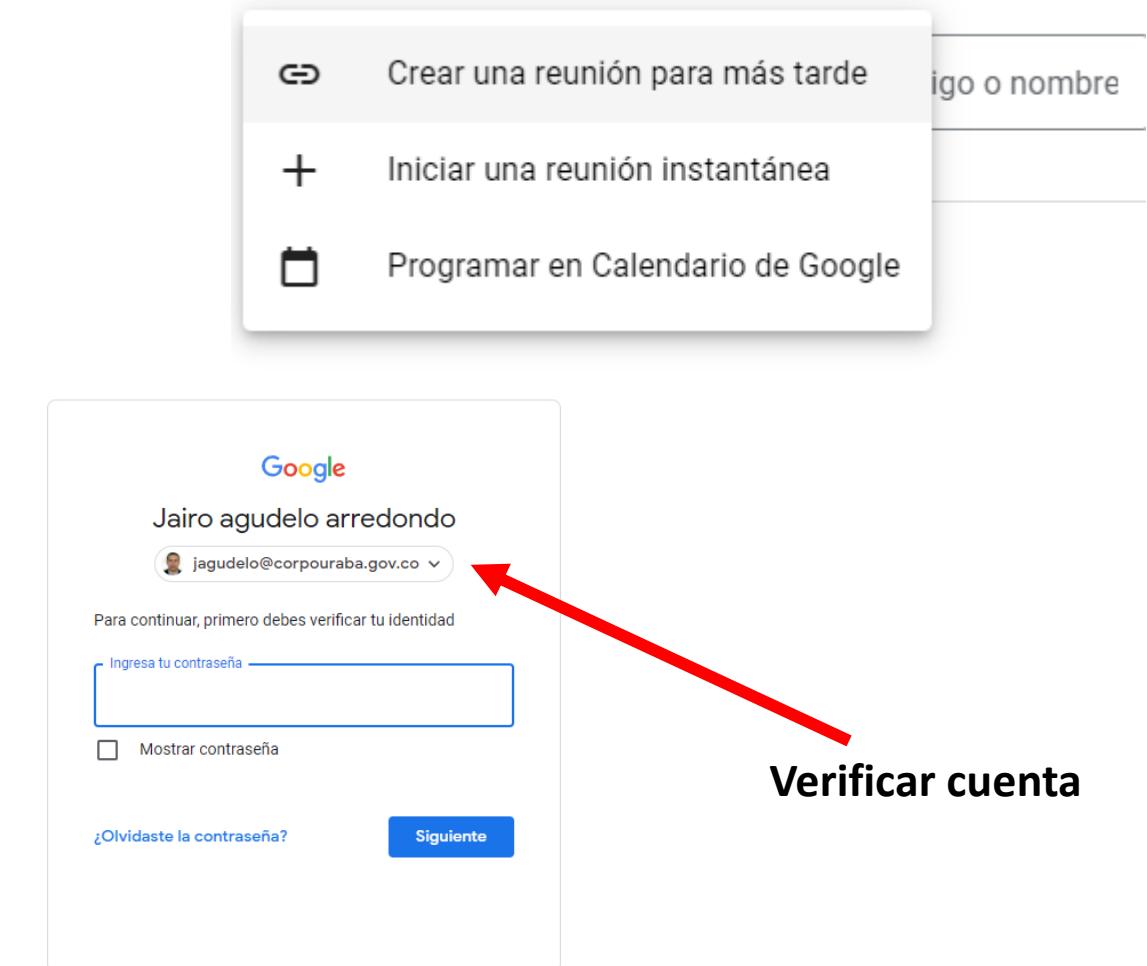
Habilitar  Inhabilitar



# Meet – <https://meet.google.com/>



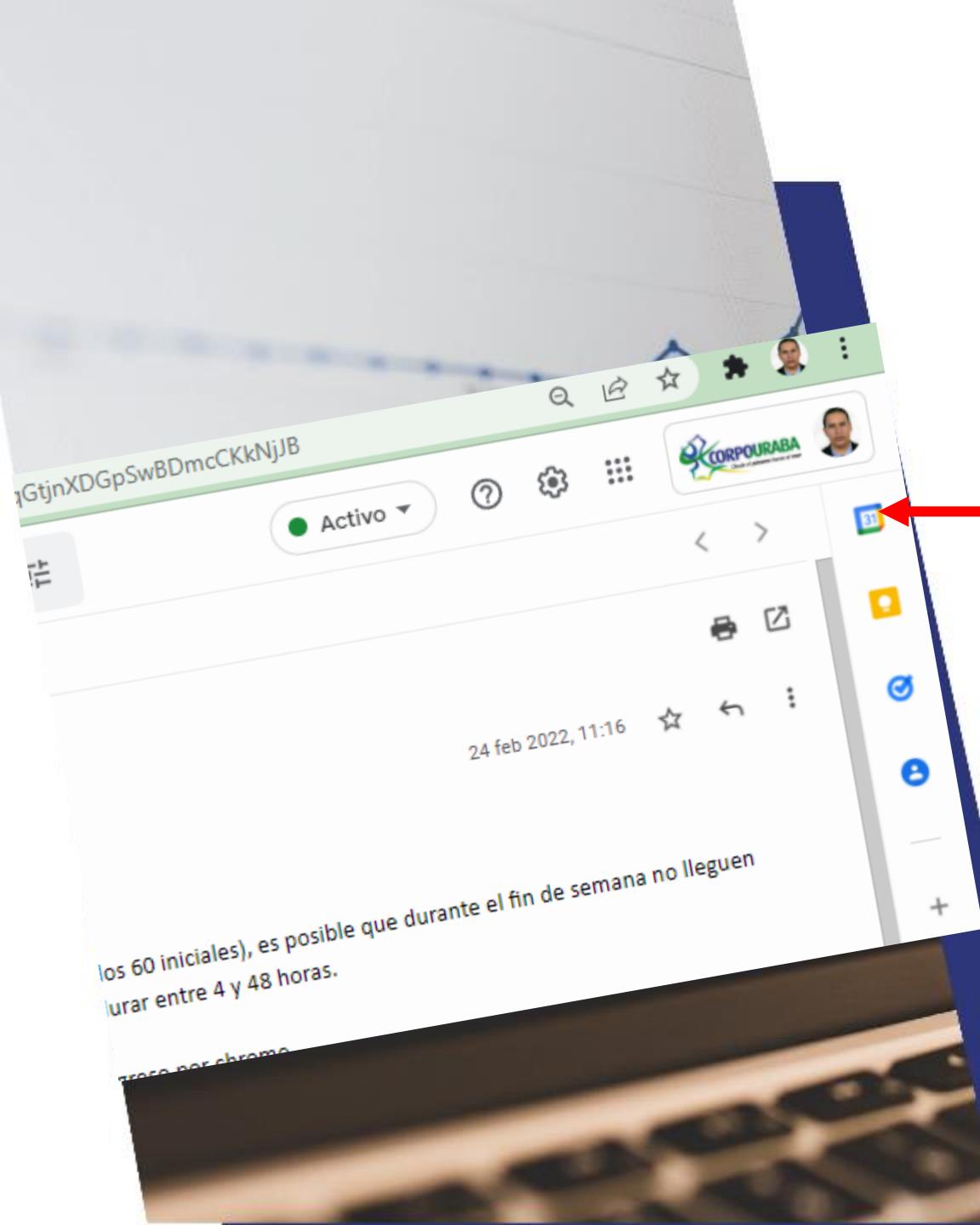
The screenshot shows the Google Meet landing page. At the top, there's a navigation bar with back, forward, and refresh icons, followed by the URL "meet.google.com". Below the bar, the "Google Meet" logo is displayed. The main heading "Videoconferencias seguras para todos" is prominently shown. Below it, a subtitle reads "Conéctate, colabora y celebra desde cualquier lugar con Google Meet". There are two main action buttons: a blue "Reunión nueva" button and a white "Ingrresa un código o nombre" button. At the bottom, a link "Más información sobre Google Meet" is visible.



The screenshot shows a Google account verification screen. It displays the user's name "Jairo agudelo arredondo" and their email "jagudelo@corpouraba.gov.co". A red arrow points from the text "Verificar cuenta" to the user's email address. Below the email, there's a message: "Para continuar, primero debes verificar tu identidad". A text input field labeled "Ingresa tu contraseña" is present, along with a "Mostrar contraseña" checkbox. At the bottom, there are links for "¿Olvidaste la contraseña?" and a "Siguiente" button.

**Verificar cuenta**

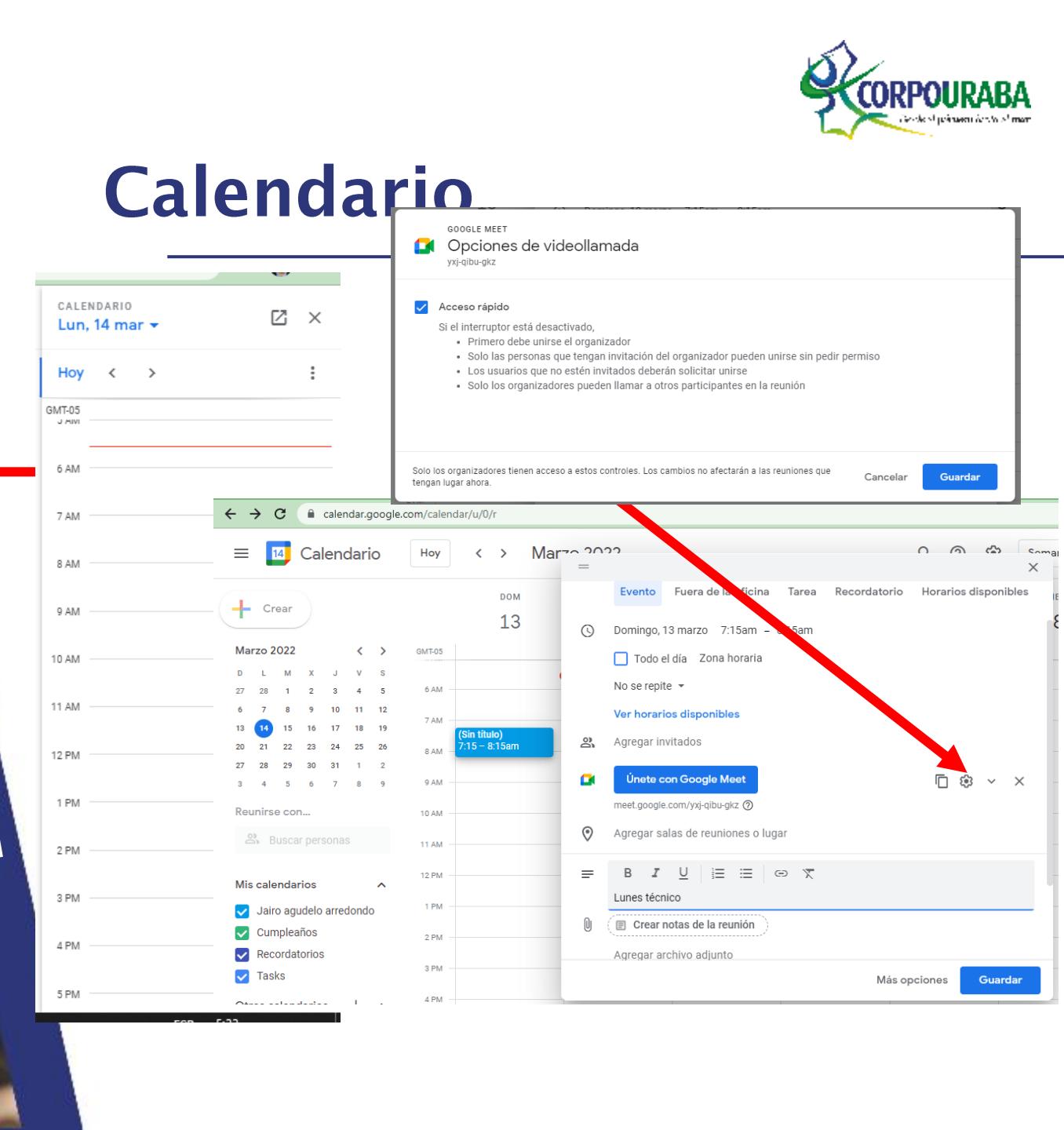
# Calendario



24 feb 2022, 11:16

los 60 iniciales), es posible que durante el fin de semana no lleguen  
lurar entre 4 y 48 horas.

crece por chrome



CALENDARIO  
Lun, 14 mar

Hoy < >

6 AM

7 AM

8 AM

9 AM

10 AM

11 AM

12 PM

1 PM

2 PM

3 PM

4 PM

5 PM

DOM 13

D L M X J V S

27 28 1 2 3 4 5

6 7 8 9 10 11 12

13 14 15 16 17 18 19

20 21 22 23 24 25 26

27 28 29 30 31 1 2

3 4 5 6 7 8 9

(Sin título)  
7:15 – 8:15am

Reunirse con...  
Buscar personas

Mis calendarios

Jairo agudelo arredondo  
Cumpleaños  
Recordatorios  
Tasks

GOOGLE MEET  
Opciones de videollamada  
yxj-qibu-gkz

Acceso rápido

Si el interruptor está desactivado,

- Primero debe unirse el organizador
- Solo las personas que tengan invitación del organizador pueden unirse sin pedir permiso
- Los usuarios que no estén invitados deberán solicitar unirse
- Solo los organizadores pueden llamar a otros participantes en la reunión

Solo los organizadores tienen acceso a estos controles. Los cambios no afectarán a las reuniones que tengan lugar ahora.

Cancelar Guardar

Evento Fuera de la oficina Tarea Recordatorio Horarios disponibles

Domingo, 13 marzo 7:15am – 8:15am

Todo el día Zona horaria

No se repite

Ver horarios disponibles

Agregar invitados

Únete con Google Meet  
meet.google.com/yxj-qibu-gkz

Agregar salas de reuniones o lugar

Lunes técnico

Crear notas de la reunión

Agregar archivo adjunto

Más opciones Guardar

A red arrow points from the mobile application's event icon to the "Únete con Google Meet" button in the Google Calendar modal window.

**GRACIAS**