



REPOSITORIO DIGITAL CORPOURABA

---

*-MANUAL DE USUARIO -*

---

## Tabla de contenido

<b>1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA</b>	4
<b>2. A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL</b>	4
<b>3. DETALLES PARA LA CONEXIÓN</b>	4
<b>3.1. Ingreso al sistema.</b>	4
<b>3.1.1. Autenticación mediante contraseña.</b>	5
<b>3.2. Consulta de Ítems</b>	5
<b>3.2.1. Ejemplo de búsqueda general.</b>	6
<b>3.2.2. Despliegue por Comunidades&amp; Colecciones.</b>	8
<b>3.2.3. Búsqueda de ítems por año de publicación.</b>	10
<b>3.2.4. Búsqueda de ítems por Autor.</b>	11
<b>3.2.5. Búsqueda de ítems por Título.</b>	11
<b>3.2.6. Búsqueda de ítems por Materia.</b>	12
<b>3.3. Panel MI CUENTA.</b>	12
<b>3.3.1. Salir.</b>	12
<b>3.3.2. Perfil.</b>	13
<b>3.3.3. Envíos.</b>	15
<b>3.4. Panel CONTEXTO (ver gráfica 3.4.1):</b>	15
<b>3.4.1. Crear Comunidad.</b>	16
<b>3.4.2. Editar comunidad.</b>	17
<b>3.4.3. Exportar comunidad.</b>	17
<b>3.4.4. Exportar metadatos.</b>	17
<b>3.4.5. Crear Colección.</b>	17
<b>3.4.6. Editar colección.</b>	18
<b>3.4.7. Relacionador de Ítems.</b>	18
<b>3.4.8. Exportar colección.</b>	18
<b>3.4.9. Exportar metadatos.</b>	18
<b>3.5. Crear Subcomunidad.</b>	18
<b>4. Panel ADMINISTRATIVO. (ver gráfica 13)</b>	19
<b>4.1. Ítems.</b>	19
<b>4.2. Ítems eliminados.</b>	21
<b>4.3. Ítems privados.</b>	21
<b>4.4. Panel de control.</b>	21
<b>4.4.1. Importar Metadatos.</b>	23
<b>4.4.2. Tareas de Curación.</b>	24

<b>4.5.</b>	<b>Panel Control de acceso.</b>	25
4.5.1.	Personas.	26
4.5.2.	Grupos.	26
4.5.3.	Autorizaciones.	27
<b>4.6.</b>	<b>Panel Registros.</b>	28
4.6.1.	Metadatos.	28
4.6.2.	Formato.	28
<b>5.</b>	<b>ADMINISTRANDO ITEMS: Agregar ítems.</b>	28
<b>6.</b>	<b>MANEJO DE ERRORES.</b>	32
<b>7.</b>	<b>PREGUNTAS FRECUENTES.</b>	32

## 1. DESCRIPCIÓN DEL SISTEMA

Herramienta de apoyo que permite catalogar, preservar y presentar los contenidos digitales

## 2.A QUIÉN VA DIRIGIDO ESTE MANUAL

Este manual está dirigido al usuario administrador del sistema

## 3.DETALLES PARA LA CONEXIÓN

### 3.1. Ingreso al sistema.

El usuario debe ingresar al repositorio <http://192.168.0.58:8080/xmlui/> dirección local o dirección publica <http://repositorio.corpouraba.gov.co:8082> y luego dirigirse al link **INICIAR SESION** ubicado en la parte superior derecha o al enlace Acceder tal y como se muestra delimitado por los recuadros amarillos en la siguiente imagen (ver gráfica 3.1.1).



gráfica 3.1.1

### 3.1.1. Autenticación mediante contraseña.

En este caso debemos crear una cuenta en DSpace, diligenciando un formulario de creación de cuenta y luego confirmando la creación a través de un enlace enviado al correo colocado en dicho formulario.

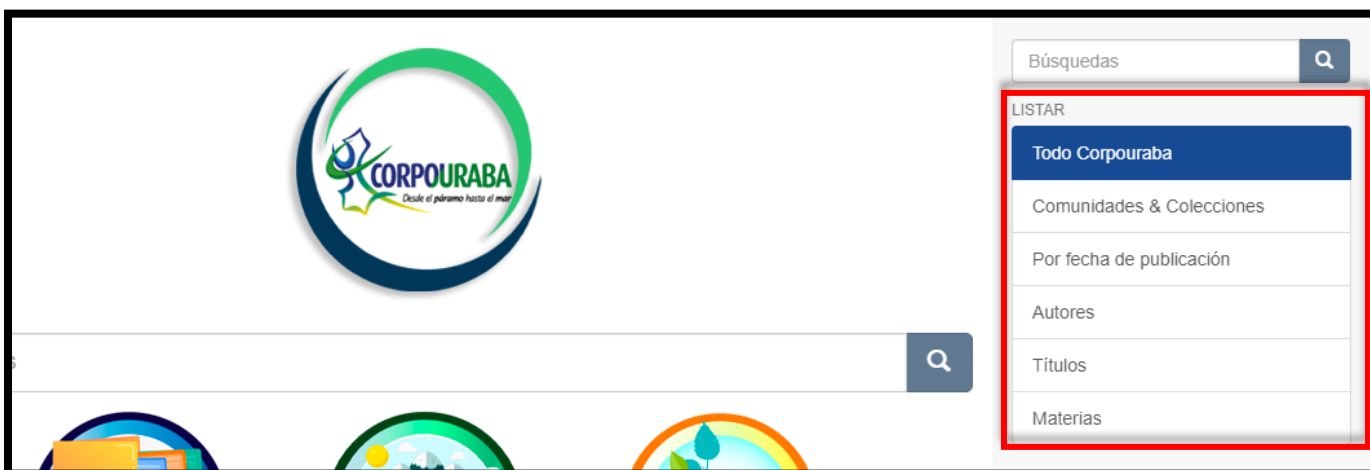
gráfica 3.1.2

### 3.2. Consulta de Ítems

Una vez dentro del sistema es posible la búsqueda a través del panel de Búsqueda o el panel LISTAR:

- Búsqueda a través de comunidades y colecciones.
- Búsqueda por fecha de publicación.
- Autores.
- Títulos.

- Materias.

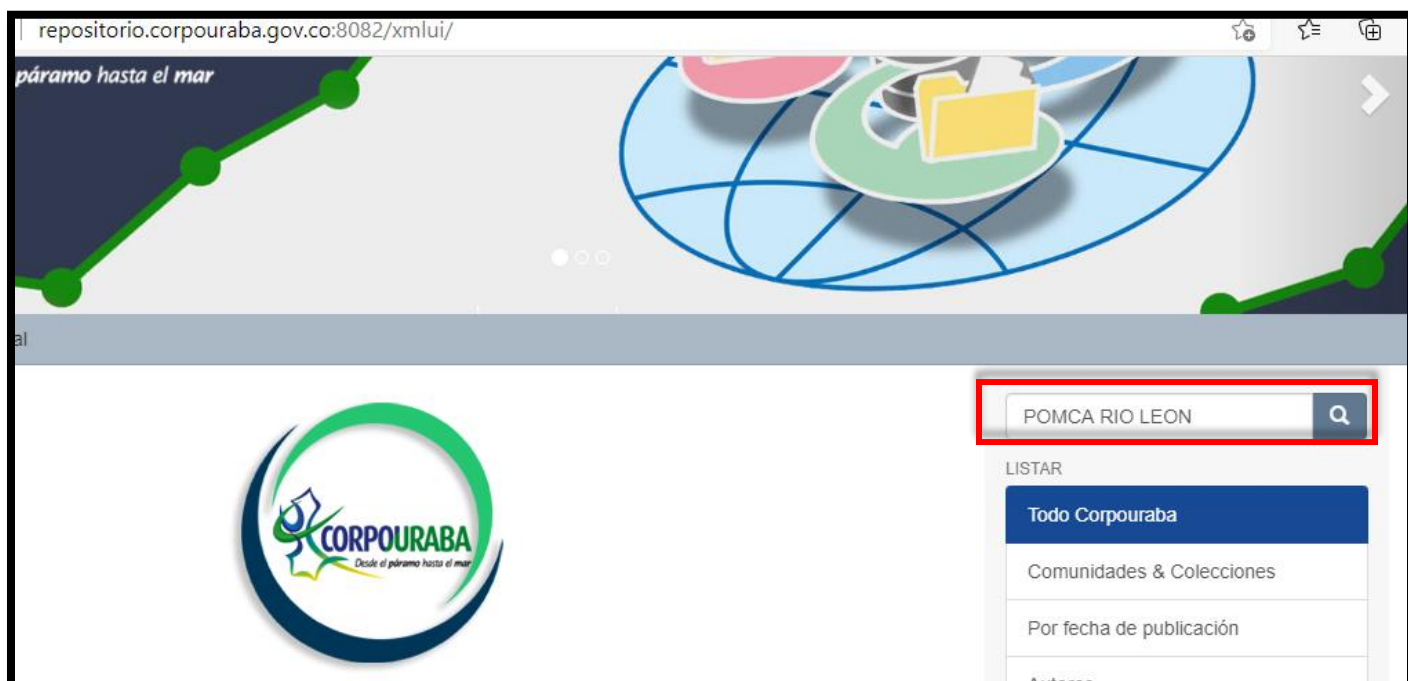


gráfica 3.2.1

### 3.2.1. Ejemplo de búsqueda general.

Escogemos la cadena de búsqueda "POMCA RIO LEON ", y la ingresamos en el campo de

búsqueda (ver gráfica 3.2.2) esto nos trae como resultado todos los Items que en sus metadatos o archivos contengan esta cadena; Al escoger el siguiente ítem descrito en la gráfica 3.2.3 podemos ver parte de los metadatos que componen el ítem junto con una visualización del archivo que lo compone (ver gráfica 3.2.4).



gráfica 3.2.2

## Buscar

Todo Corpouraba

▼

POMCA RIO LEON

Ir

Mostrar filtros avanzados

Mostrando ítems 1-7 de 7

Comunidades o Colecciones correspondientes a su consulta

POMCA RIO LEON [1]

Ítems correspondientes a su consulta

**POMCA RIO LEON**  
CORPOURABA (CORPOURABA, 2019-09-04)  
El documento Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca plasma los principales resultados del proceso de formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POMCA) del Río León, ubicado en la región de Urabá, en el departamento de...

**PAI 2020 - 2023**  
CORPOURABA (2020-12-01)  
Avanzar hacia la generación de nuevas fuentes de crecimiento basadas en el uso sostenible del

LISTAR

Todo Corpouraba

Comunidades & Colecciones

Por fecha de publicación

Autores

Títulos

Materias

MI CUENTA

Acceder

Registro

DESCUBRE

Autor

CORPOURABA (5)

CORDUPAZ (1)

CORPOURABA, UNIVERSIDAD DE

gráfica 3.2.3

CORPOURABA  
Instituto de planeación territorial y medio ambiente

Corpouraba Principal / DETERMINANTES AMBIENTALES / CAREPA / DETERMINANTES AMBIENTALES / POMCA RIO LEON

## POMCA RIO LEON

Ver/

DOCUMENTO POMCA RIO LEON (34.74Mb)

MAPA ZONIFICACIÓN (5.791Mb)

MAPA ZONIFICACIÓN 2 (5.584Mb)

MAPA ZONIFICACIÓN 3 (5.604Mb)

Fecha

2019-09-04

Autor

CORPOURABA

Metadatos

Mostrar el registro completo del ítem

El documento Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca plasma los principales resultados del proceso de formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POMCA) del Río León, ubicado en la región de Urabá, en el departamento de Antioquia. Dichos resultados se consolidan en el marco del contrato de consultoría No. 0052 de 2016 con objeto "Actualización o ajustes del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca hidrográfica del Río León (Código 1201)" firmado entre la Corporación para el desarrollo sostenible del Urabá – CORPOURABÁ, y la firma consultora ECOFOREST S.A.S. Este proceso está enmarcado en el proyecto "Incorporación del componente de gestión del riesgo como determinante ambiental del ordenamiento territorial en los procesos de formulación y/o actualización de planes de ordenación y manejo de cuencas hidrográficas afectadas por el fenómeno de La Niña 210-2011" del Fondo de Adaptación. La cuenca del río León tiene un área de 220.137,82 ha, se ubica entre las coordenadas Magna Sirgas Colombia, Origen Bogotá: Norte 1°37'6.481,24; Sur 1°30'0.129,86, Oeste 69°1'074,84 y Este 74°8'383,08; en jurisdicción de los municipios de Mutatá, Chigorodó, Carepa, Apartadó y Turbo. La cuenca nace en las estribaciones suroccidentales de la Serranía de Abibe al norte de Mutatá en el departamento de Antioquia, y desemboca en el Golfo de Urabá, en la vereda La Unión a 3,2 km en dirección suroccidente del área urbana del corregimiento Nueva Colonia del municipio de Turbo. Esta cuenca la conforman, principalmente, las subcuencas de los ríos Zungo, Grande, Apartadó, Chigorodó, Villarteaga, Porroso y Carepa. En su cuenca alta se localiza el Parque Nacional Natural de Paramillo, ubicado en el límite oriental de los municipios de Carepa, Chigorodó y Mutatá. Al oriente, la cuenca del Río León limita con la cuenca del río Sinú, y al occidente con la cuenca del río Sucio, que es tributario del río Atrato.

gráfica 3.2.4

Al seleccionar la opción “Mostrar el registro completo del ítem” podemos ver listados todos los metadatos diligenciados y archivos cargados al momento de la creación del ítem (ver gráfica 3.2.5).

Mostrar el registro sencillo del ítem	
<b>POMCA RIO LEON</b>	
<b>dc.contributor.author</b>	CORPOURABA
<b>dc.date.accessioned</b>	2021-02-22T15:36:16Z
<b>dc.date.available</b>	2021-02-22T15:36:16Z
<b>dc.date.issued</b>	2019-09-04
<b>dc.identifier.uri</b>	<a href="http://repositorio.corpouraba.gov.co:8082/xmlui/handle/123456789/176">http://repositorio.corpouraba.gov.co:8082/xmlui/handle/123456789/176</a>
<b>dc.description.abstract</b>	<p>El documento Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca plasma los principales resultados del es proceso de formulación del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POMCA) del Río León, ubicado en la región de Urabá, en el departamento de Antioquia. Dichos resultados se consolidan en el marco del contrato de consultoría No. 0052 de 2016 con objeto “Actualización o ajustes del Plan de Ordenación y Manejo de la cuenca hidrográfica del Río León (Código 1201)” firmado entre la Corporación para el desarrollo sostenible del Urabá – CORPOURABÁ, y la firma consultora ECOFOREST S.A.S. Este proceso está enmarcado en el proyecto “Incorporación del componente de gestión del riesgo como determinante ambiental del ordenamiento territorial en los procesos de formulación y/o actualización de planes de ordenación y manejo de cuencas hidrográficas afectadas por el fenómeno de La Niña 210-2011” del Fondo de Adaptación. La cuenca del río León tiene un área de 220.137,82 ha, se ubica entre las coordenadas Magna Sirgas Colombia, Origen Bogotá: Norte 1°376.481,24; Sur 1°300.129,86, Oeste 691.074,84 y Este 748.383,08; en jurisdicción de los municipios de Mutatá, Chigorodó, Carepa, Apartadó y Turbo. La cuenca nace en las estribaciones suroccidentales de la Serranía de Abibe al norte de Mutatá en el departamento de Antioquia, y desemboca en el</p>

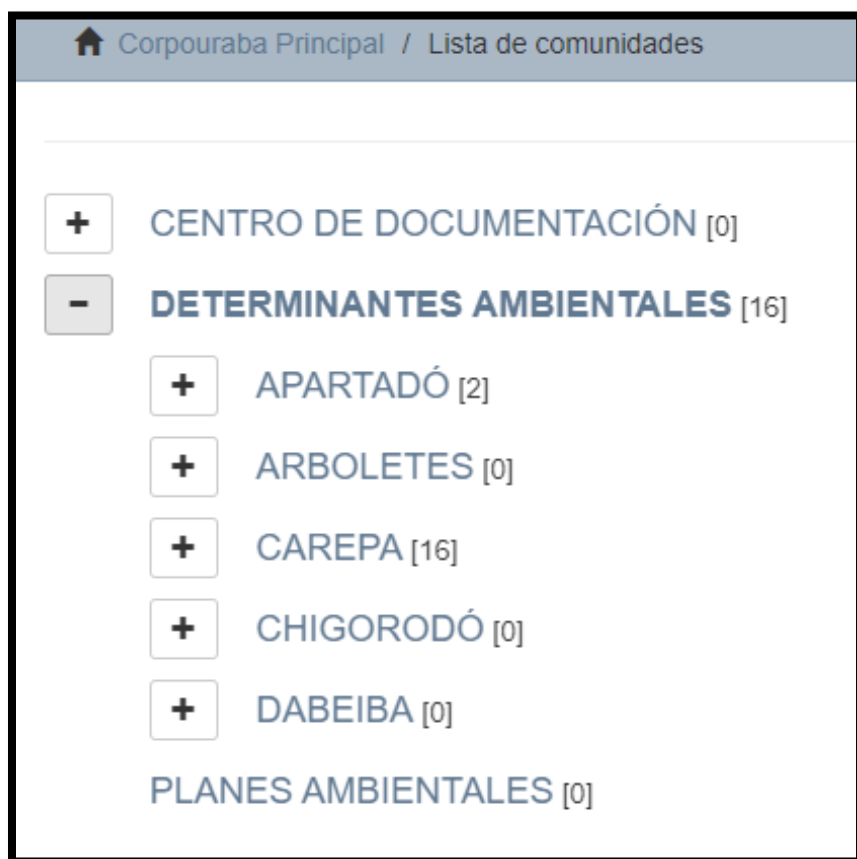
gráfica 3.2.5

### 3.2.2. Despliegue por Comunidades& Colecciones.

En la siguiente opción es posible el despliegue ordenado por comunidades, subcomunidades y colecciones lo cual facilita la búsqueda de en los mismos (ver gráfica 3.2.6 y 3.2.7):



gráfica 3.2.6



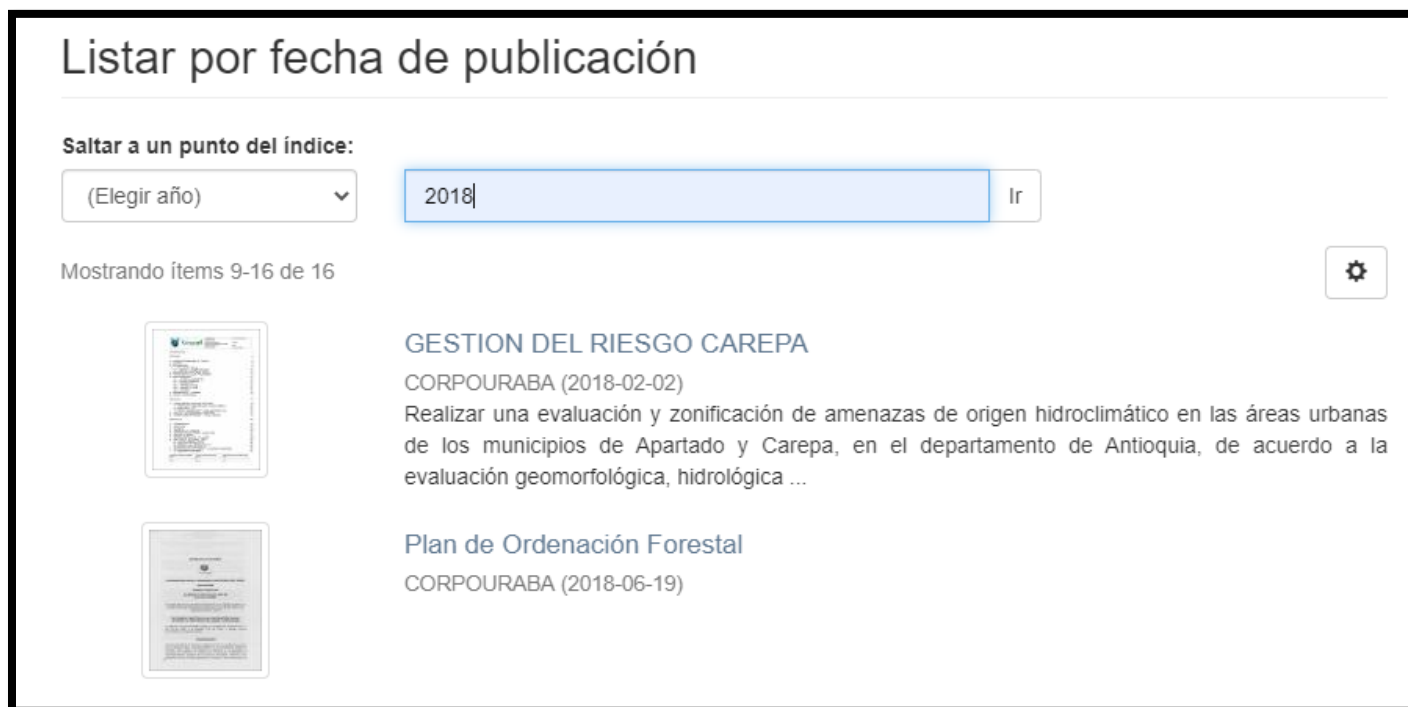
gráfica 3.2.7

También es posible la búsqueda de ítems por año de publicación, autor, título o materia.



gráfica 3.2.8

### 3.2.3. Búsqueda de ítems por año de publicación.




gráfica 3.2.9

### 3.2.4. Búsqueda de ítems por Autor.

## Listar por autor

0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Mostrando ítems 1-11 de 11 


Nombre de los autores
CAREPA [1]
CORDUPAZ [1]
CORPOURABA [10]
CORPOURABA, Secretario Agricultura y Medio Ambiente CAREPA [1]
CORPOURABA, SINA [1]
CORPOURABA, UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA [1]
CORPOURABÁ [1]




gráfica 3.2.10

### 3.2.5. Búsqueda de ítems por Título.

## Listar por título

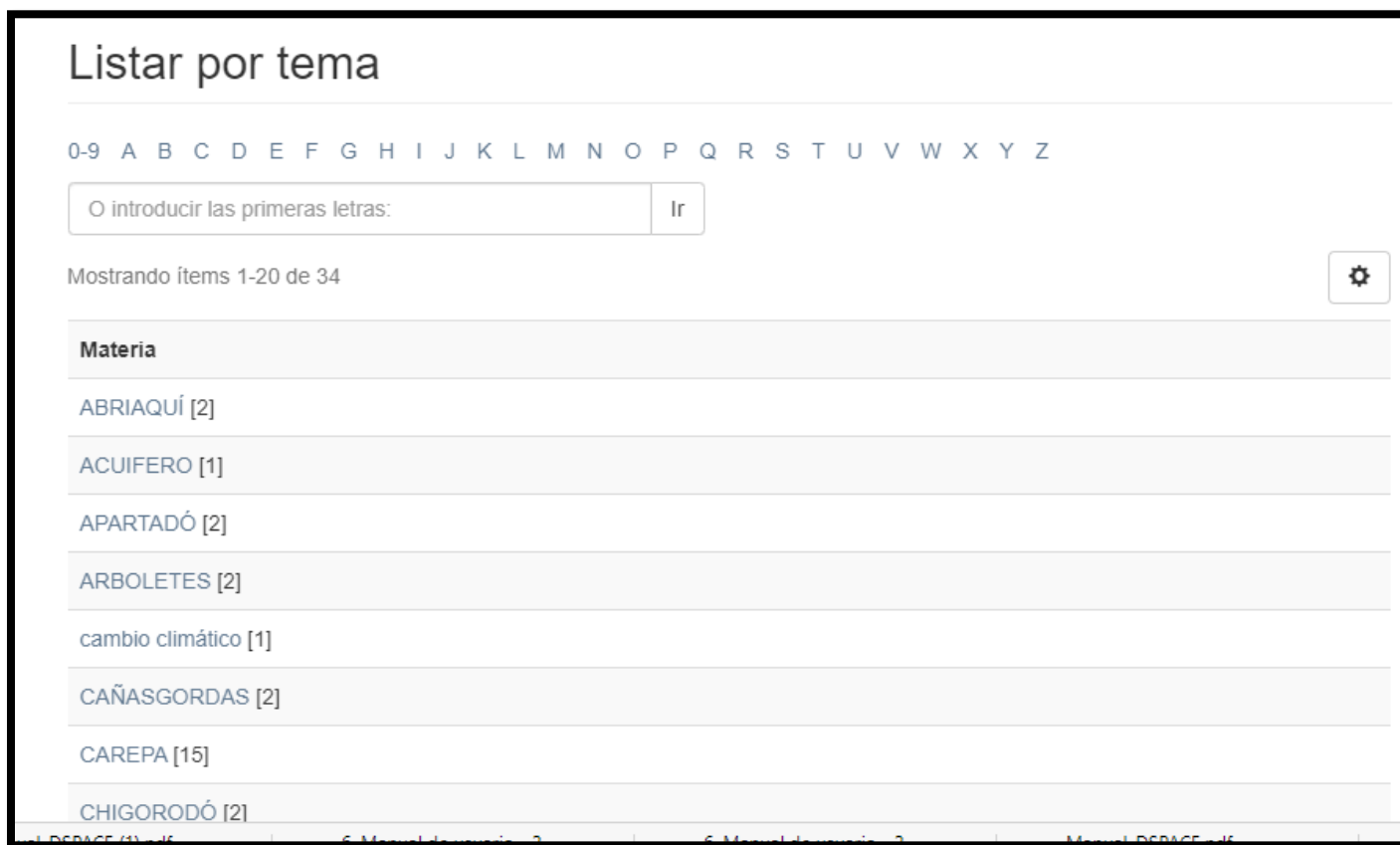
0-9 A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Mostrando ítems 1-16 de 16 

	<b>DETERMINANTES CAREPA</b> CORPOURABA (CORPOURABA, 2019-09-23) Ley 388 de 1997 – Ley de desarrollo territorial (artículo 10) Elementos de protección – estructura ecológica principal Normas de superior jerarquía No son objeto de concertación Son expuestas por la CAR para que sean ...
	<b>DOCUMENTOS TECNICOS Y ACUERDOS</b> CORPOURABA (CORPOURABA, 2019-12-01)
	<b>ESTABLECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE CALIDAD REQUERIMIENTO DE LOS PLANES DE SANEAMIENTO Y MANEJO DE VERTIMIENTOS (PSMV) A LAS ENTIDADES PRESTADORAS DEL SERVICIO DE ALCANTARILLADO DE LA JURISDICCION DE CORPOURABA</b>

gráfica 3.2.11

### 3.2.6. Búsqueda de ítems por Materia.

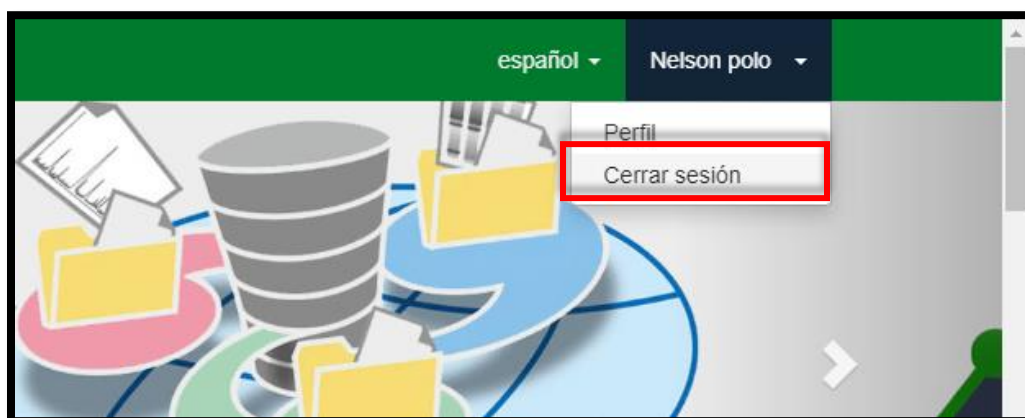


gráfica 3.2.12

## 3.3. Panel MI CUENTA.

### 3.3.1. Salir.

Este enlace es la opción acertada para salir del sitio, tal se puede verificar en los recuadros amarillos (Ver gráfica 3.3.1).



gráfica 3.3.1



gráfica 3.3.2

### 3.3.2. Perfil.

Nos permite editar los siguientes parámetros (Ver gráficas 3.3.3, 3.3.4 y 3.3.5):

- Editar Nombre.
- Editar Apellido.
- Editar Idioma.
- Activar alertar de nuevos ingresos sobre alguna colección.
- Cambiar contraseña.
- Podemos visualizar los grupos a los que pertenecemos



gráfica 3.3.3

## Modificar perfil

Identificar

**Dirección de correo electrónico:** npolo@corpouraba.gov.co

**Nombre: \***

**Apellido: \***

**Teléfono de contacto:**

**Idioma:**

▼

Suscripciones

Puede suscribirse a colecciones para recibir diariamente un correo con los nuevos ítems añadidos. Puede suscribirse a tantas colecciones como desee. Otra opción es usar el servicio RSS disponible para todas las colecciones.

**Suscripción de Correo electrónico:**

▼

Añadir

gráfica 3.3.4

Seguridad

Opcionalmente, puede elegir una contraseña nueva tecleándola en la casilla superior y verificarla en la segunda casilla. Debería tener al menos seis caracteres.

**Contraseña:**

**Repita para confirmar:**

Modificar perfil

Usted pertenece a los siguientes grupos de autorización

- Anonymous

gráfica 3.3.5

### 3.3.3. Envíos.

Permite ver los envíos no terminados y en revisión (ver gráficas 3.3.6 y 3.3.7).



gráfica 3.3.6

## Envíos & tareas del flujo de trabajo

### Envíos no terminados

Estos son los envíos parciales de ítems que no han sido completados. Podría [comenzar otro envío](#).

	Título	Colección	Remitente
<input type="checkbox"/>	Sin título	POT CAREPA	correo electrónico:Nelson polo

Eliminar los envíos seleccionados

### Envíos Archivados

Estos son sus envíos aceptados en Dspace

Fecha de aceptación	Título	Colección
2021-02-22	POMCA RIO LEON	POMCA RIO LEON
2021-02-20	DETERMINANTES CAREPA	DETERMINANTES CAREPA
2021-02-20	DOCUMENTOS TECNICOS Y ACUERDOS	DOCUMENTOS TECNICOS
2021-02-20	VEDAS REGIONALES	VEDAS REGIONALES
2021-02-20	PSMV CAREPA	PSMV CAREPA

gráfica 3.3.7

### 3.4. Panel CONTEXTO (ver gráfica 3.4.1):



gráfica 3.4.1

### 3.4.1. Crear Comunidad.

(Obligatorio si deseamos catalogar Items) (ver gráfica 3.4.1).

Una vez realizado el paso anterior de crear una comunidad o ingresar a una comunidad el panel CONTEXTO se amplía con las siguientes opciones (ver gráfica 3.4.2 a continuación):



gráfica 3.4.2

### 3.4.2. Editar comunidad.

En esta opción podemos editar los metadatos de la comunidad.

### 3.4.3. Exportar comunidad.

Al seleccionar esta opción dentro de la comunidad debemos recibir un correo electrónico donde se nos notificará de la disponibilidad de la información relacionada con la comunidad escogida para su descarga.

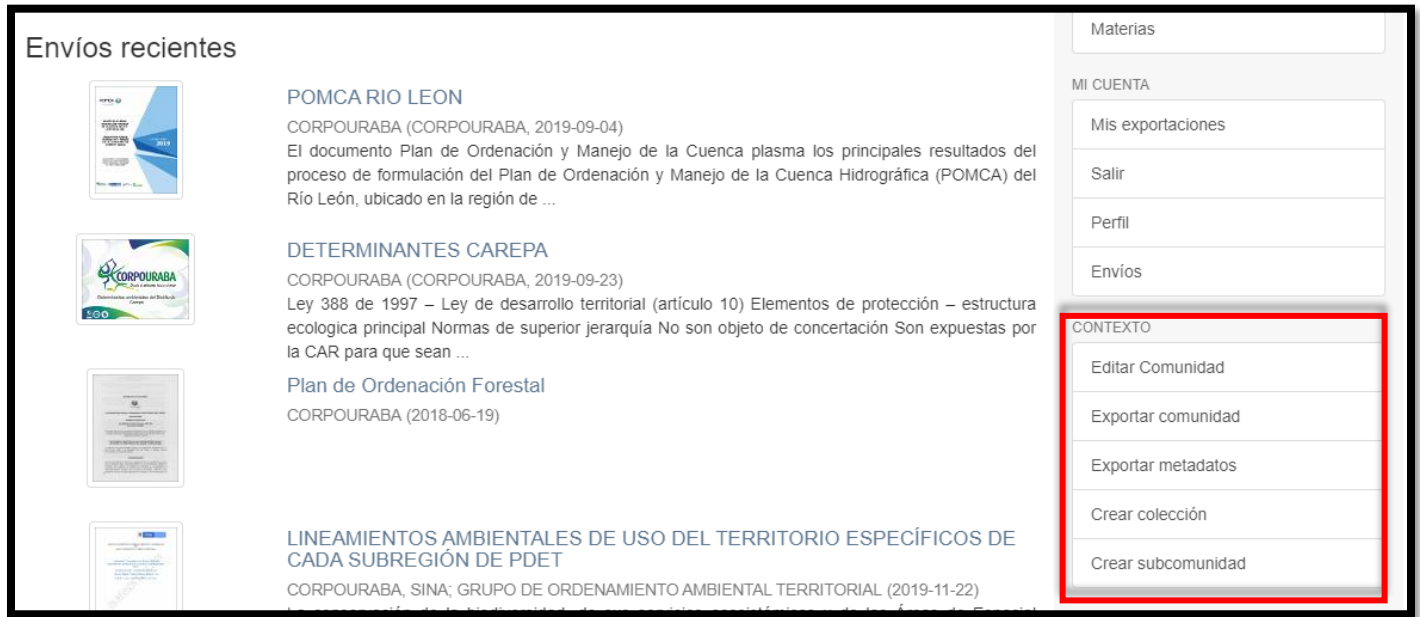
### 3.4.4. Exportar metadatos.

: Al seleccionar esta opción dentro de la comunidad es generado un archivo .CSV en el cual obtenemos listados todos los metadatos relacionados con los Items que pertenecen a las colecciones que a su vez hacen parte de la comunidad seleccionada.

### 3.4.5. Crear Colección.

Al seleccionar esta opción es generado un formulario a través del cual podemos crear una colección el cual a su vez es el contenedor final de los Items (Obligatorio si deseamos catalogar Items).

Creada una colección en el panel CONTEXTO o al ingresar a una colección se despliegan las siguientes opciones (ver gráfica 3.4.3:



gráfica 3.4.3

### 3.4.6. Editar colección.

En esta opción podemos editar los metadatos de la colección.

### 3.4.7. Relacionador de Ítems.

Permite la asociación de Ítems

### 3.4.8. Exportar colección.

Al seleccionar esta opción dentro de la colección debemos recibir un correo electrónico donde se nos notificará

de la disponibilidad de la información relacionada con la colección escogida para su descarga.

### 3.4.9. Exportar metadatos.

Al seleccionar esta opción dentro de la colección es generado un archivo .CSV en el cual obtenemos listados todos

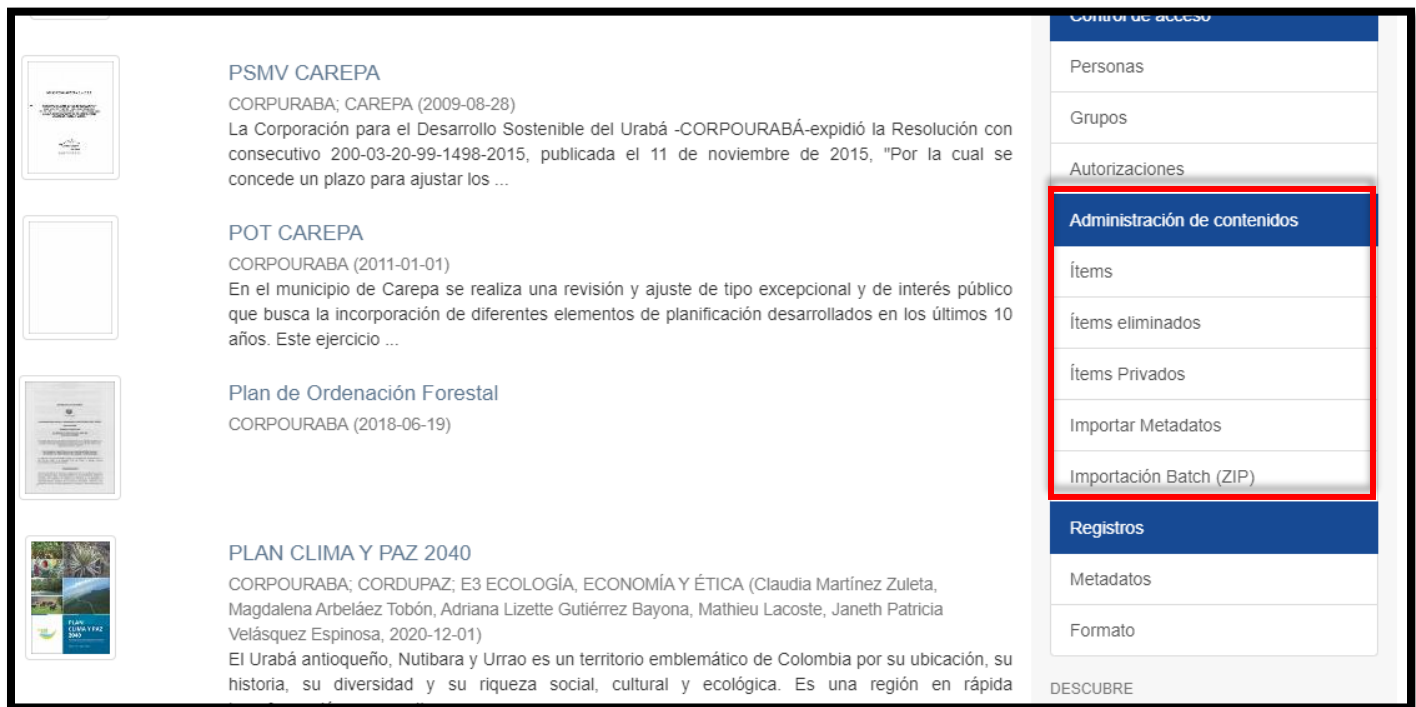
los metadatos relacionados con los Ítems que pertenecen a esta colección (Opción utilizada para cambiar Ítems de colección junto con la opción "Importar metadatos")

### 3.5. Crear Subcomunidad.

Al seleccionar esta opción es generado un formulario a través del cual podemos crear una subcomunidad que nos permite el crecimiento en profundidad de una comunidad

(Opcional no es necesaria la creación de estas para la creación de Items) (ver gráfica 3.4.3)

#### 4. Panel ADMINISTRATIVO. (ver gráfica 13)



The screenshot displays the DSpace administrative interface. On the left, there is a sidebar with four document thumbnails. The main content area lists four items:

- PSMV CAREPA**  
CORPURABA; CAREPA (2009-08-28)  
La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá -CORPOURABÁ-expidió la Resolución con consecutivo 200-03-20-99-1498-2015, publicada el 11 de noviembre de 2015, "Por la cual se concede un plazo para ajustar los ..."
- POT CAREPA**  
CORPOURABA (2011-01-01)  
En el municipio de Carepa se realiza una revisión y ajuste de tipo excepcional y de interés público que busca la incorporación de diferentes elementos de planificación desarrollados en los últimos 10 años. Este ejercicio ...
- Plan de Ordenación Forestal**  
CORPOURABA (2018-06-19)
- PLAN CLIMA Y PAZ 2040**  
CORPOURABA; CORDUPAZ; E3 ECOLOGÍA, ECONOMÍA Y ÉTICA (Claudia Martínez Zuleta, Magdalena Arbeláez Tobón, Adriana Lizette Gutiérrez Bayona, Mathieu Lacoste, Janeth Patricia Velásquez Espinosa, 2020-12-01)  
El Urabá antioqueño, Nutibara y Urrao es un territorio emblemático de Colombia por su ubicación, su historia, su diversidad y su riqueza social, cultural y ecológica. Es una región en rápida

On the right side, there is a 'Control de acceso' (Access Control) sidebar with the following menu items:

- Personas
- Grupos
- Autorizaciones
- Administración de contenidos** (highlighted with a red border)
  - Ítems
  - Ítems eliminados
  - Ítems Privados
  - Importar Metadatos
  - Importación Batch (ZIP)
- Registros
  - Metadatos
  - Formato

At the bottom of the sidebar, there is a 'DESCUBRE' button.

##### 4.1. Ítems.

permite la búsqueda de un Item bien sea por el código id interno asignado automáticamente por el sistema DSpace al momento de la creación del Item o través del handle (número consecutivo a la creación de comunidades, sudcomunidades, colecciones e Items) asignado también automáticamente por DSpace al momento de la creación del Item. En esta opción una vez localizado el ítem por alguna de estas dos alternativas es posible la administración del Item descrita pasos más adelante; Esta opción resulta muy útil cuando es necesaria la solución de errores que no permiten la vista pública del Item y están relacionados con el nombre asignados a los archivos del

ítem (ver gráfica 4.1.1, 4.1.2 y 4.1.3).



**PSMV CAREPA**  
CORPURABA; CAREPA (2009-08-28)  
La Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá -CORPOURABÁ-expidió la Resolución con consecutivo 200-03-20-99-1498-2015, publicada el 11 de noviembre de 2015, "Por la cual se concede un plazo para ajustar los ...

**POT CAREPA**  
CORPOURABA (2011-01-01)  
En el municipio de Carepa se realiza una revisión y ajuste de tipo excepcional y de interés público que busca la incorporación de diferentes elementos de planificación desarrollados en los últimos 10 años. Este ejercicio ...

**Plan de Ordenación Forestal**  
CORPOURABA (2018-06-19)

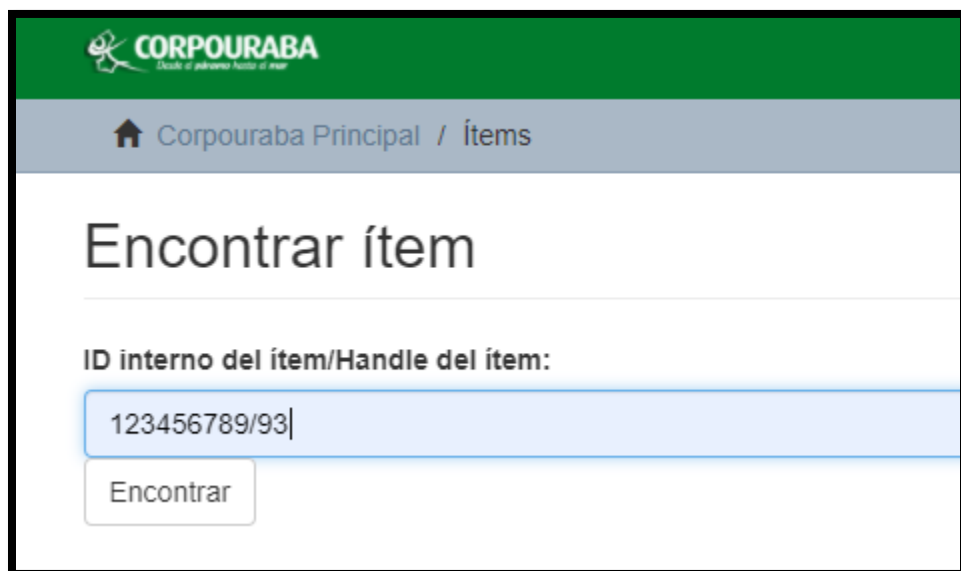
**PLAN CLIMA Y PAZ 2040**  
CORPOURABA; CORDUPAZ; E3 ECOLOGÍA, ECONOMÍA Y ÉTICA (Claudia Martínez Zuleta, Magdalena Arbeláez Tobón, Adriana Lizette Gutiérrez Bayona, Mathieu Lacoste, Janeth Patricia Velásquez Espinosa, 2020-12-01)  
El Urabá antioqueño, Nutibara y Urrao es un territorio emblemático de Colombia por su ubicación, su historia, su diversidad y su riqueza social, cultural y ecológica. Es una región en rápida

**Control de acceso**

- Personas
- Grupos
- Autorizaciones
- Administración de contenidos**
  - Ítems**
  - Ítems eliminados
  - Ítems Privados
  - Importar Metadatos
  - Importación Batch (ZIP)
- Registros**
  - Metadatos
  - Formato

DESCUBRE

gráfica 4.1.1



**CORPOURABA**  
Uniendo el patrimonio humano al agua

Corpouraba Principal / Ítems

## Encontrar ítem

ID interno del ítem/Handle del ítem:

123456789/93

Encontrar

gráfica 4.1.2

**CORPOURABA**  
Instituto de patrimonio forestal y agua

Corpouraba Principal / Ítems / Estado del ítem

## Editar ítem

Estado del ítem    Archivos del ítem    Metadatos del ítem    Ver ítem    Curar

Bienvenido a la página de gestión de ítems. Desde aquí podrá retirar, reintegrar o borrar el ítem. También podrá modificarlo o añadir nuevos metadatos/archivos en las otras pestañas.

ID interno del ítem: 0c4f2db8-f512-4807-bf3e-3a0683bbe04f  
 Handle: 123456789/93  
 Última modificación: 2021-02-17 22:42:30.152  
 Página del ítem: <http://repositorio.corpouraba.gov.co:8082/xmlui/handle/123456789/93>

Editar privilegios de autorización del ítem:

Retirar el ítem del repositorio:

Mover el ítem a otra colección:

Poner Privado al ítem:

Borrar completamente el ítem:

gráfica 4.1.3

#### 4.2. Ítems eliminados.

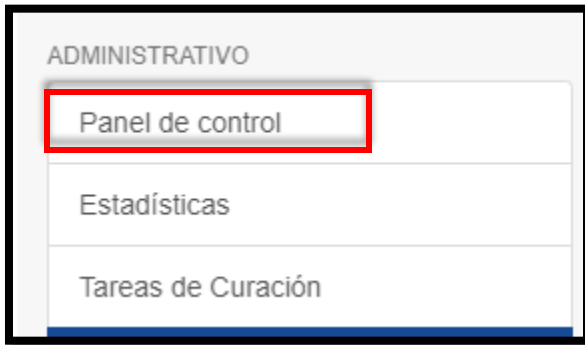
nos permite ver un listado ordenado alfabéticamente de los Items que han sido eliminados

#### 4.3. Ítems privados.

: nos permite ver un listado ordenado alfabéticamente de los Items que han sido colocados como privados, esta opción solamente puede ser vista si nos autenticamos en el sistema, pero no en la vista pública

#### 4.4. Panel de control.

nos muestra información relacionada con:



*gráfica 4.4.1*

Información Java: Encontramos información relacionada con la versión de JAVA, sistema operativo utilizado y estadísticas de ejecución y con el tamaño de la caché principal

Configuración de DSpace: nos permite ver información relacionada con (ver gráfica 19):

- Versión de DSpace.
- Directorio de instalación de DSpace.
- URL base de DSpace.
- Nombre de host de DSpace.
- Nombre del sitio.
- Nombre de la base de datos.
- URL de la base de datos.
- Drives JDBC.
- Número máximo de conexiones a la base de datos en Pool.
- Tiempo máximo de espera DB.
- Número máximo de conexiones sin usar.
- Servidor SMTP.
- Correo remitente. ☐ Destinatario de sugerencias (actualmente se encuentra Jesús Estrada en esta opción)

- Correo del administrador principal (actualmente se encuentra Jesús Estrada en esta opción)

**Panel de control**

Java Information | Configuration | SystemWide Alerts | Harvesting | Current Activity

### Java y sistema operativo

Versión de Java Runtime Environment: 1.8.0\_282  
 Proveedor de Java Runtime Environment: OpenJDK 64-Bit Server VM  
 Nombre del sistema operativo: Linux  
 Arquitectura del sistema operativo: amd64  
 Versión del sistema operativo: 4.15.0-136-generic

### Estadísticas de ejecución

Procesadores disponibles: 8  
 Memoria máxima: 4487 MiB  
 Memoria asignada: 1697 MiB  
 Memoria utilizada: 700 MiB  
 Memoria libre: 996 MiB

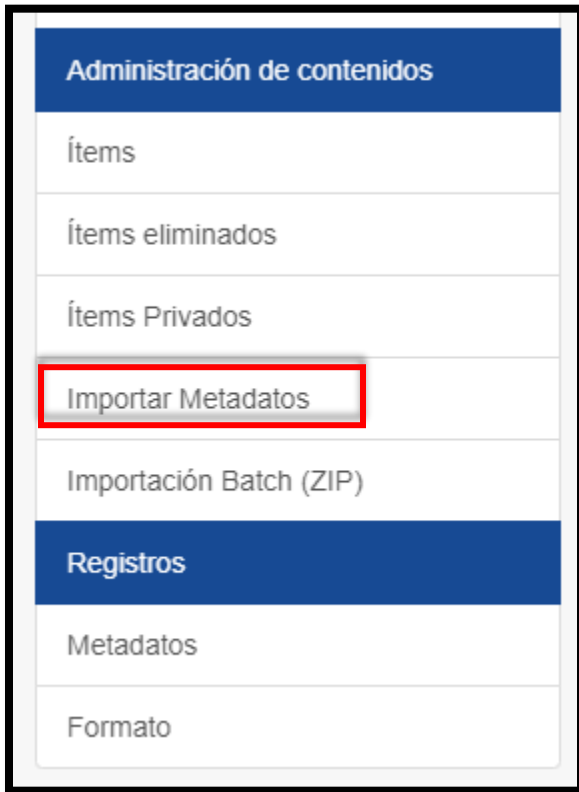
### Información de Cocoon

Versión de Cocoon: 2.2.0  
 Directorio de trabajo de Cocoon: /var/lib/tomcat8/work/Catalina/localhost/xmlui  
 Directorio Cache de Cocoon: /var/lib/tomcat8/work/Catalina/localhost/xmlui/cache-dir  
 Tamaño del Caché principal (EHDefaultStore, 0x7f6511c0): 346 (Borrar inmediatamente el Caché)  
 Tamaño del Caché Transitorio (DefaultTransientStore, 0x3cb6b3a8): 65  
 Tamaño del Caché Transitorio (DefaultTransientStore, 0x27076039): 0

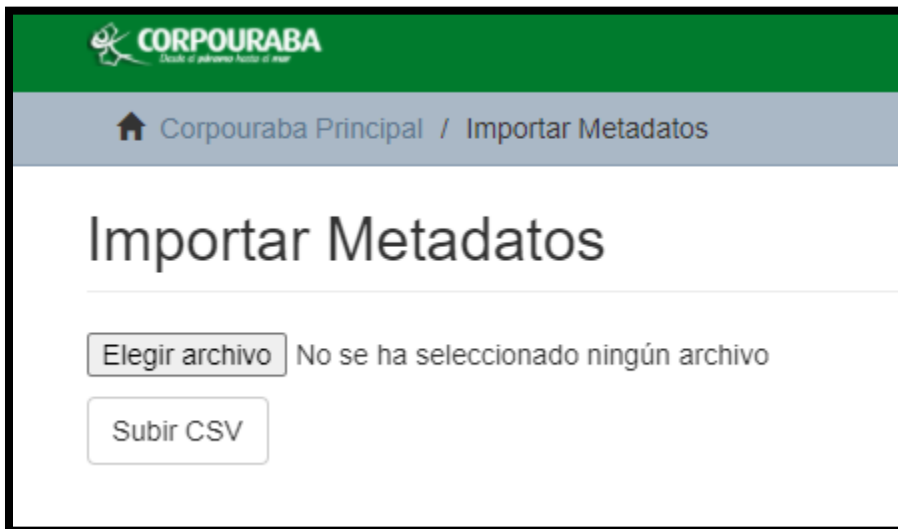
gráfica 4.4.2

#### 4.4.1. Importar Metadatos.

nos permite cargar un archivo CVS con los metadatos correspondientes a una colección (Opción utilizada para cambiar Items de colección junto con la opción "Exportar de metadatos" (ver gráfica 4.4.3 y 4.4.4).



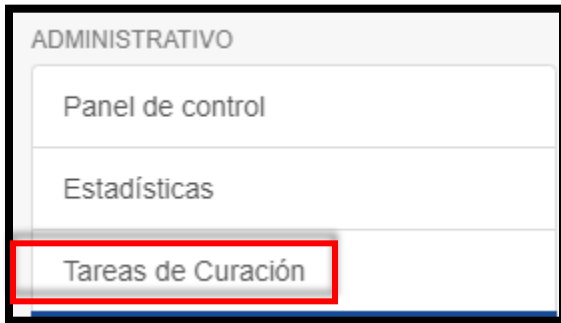
gráfica 4.4.3



gráfica 4.4.4

#### 4.4.2. Tareas de Curación.

: esta opción a través de la introducción del handle nos permite verificar por metadatos requeridos, links en los metadatos y convertir los .pdf de un Item en formato flexpaper (conversión de formatos)



gráfica 4.4.5

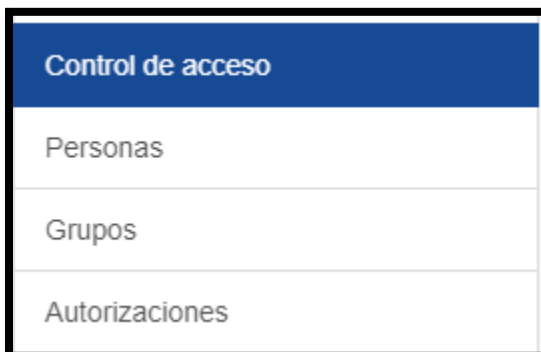
 A screenshot of the 'Tareas de Curación de Sistema' page in the CORPOURABA system. The page has a green header with the CORPOURABA logo and a navigation bar with 'Corpouraba Principal' and 'Tareas de Curación'. The main title is 'Tareas de Curación de Sistema'. Below the title, there is a form with the following elements:
 

- A label 'Handle del objeto Dspace: \*' followed by a text input field containing '123456789/93'.
- A hint text: 'Truco: Introduzca [prefijo-handle]/0 para ejecutar una tarea en toda su instalación (no todas las tareas permiten esta opción)'.
- A label 'Tarea: \*' followed by a dropdown menu showing 'Profile Bitstream Formats'.
- A 'Realizar' button.
- An 'Encolar' button.

gráfica 4.4.6

#### 4.5. Panel Control de acceso.


Aquí encontramos las siguientes opciones:



gráfica 4.5.1

**4.5.1. Personas.**

Esta opción permite listar los usuarios que hacen parte del sistema y añadir nuevos usuarios (ver gráfica 4.5.2)



Corpouraba Principal / Administrar usuarios

## Gestión de usuarios

### Acciones

Crear un nuevo usuario:

Pulse aquí para añadir un nuevo usuario.

Listar usuarios:

Pulse aquí para listar todos los usuarios.

Buscar usuarios:

Ir


### Resultados de la búsqueda

ID	Nombre	Correo electrónico
<input type="checkbox"/> 468120fc-7d4f-4d4e-ad63-eabad893c5b7	Enrique polo	polosoft1@gmail.com
<input type="checkbox"/> eeab4b5b-64ac-45a1-99d0-68c168490103	Nelson polo	npolo@corpouraba.gov.co

gráfica 4.5.2

**4.5.2. Grupos.**

Esta opción permite listar los grupos que hacen parte del sistema y añadir nuevos grupos (ver gráfica 4.5.3).



[Corpouraba Principal](#) / [Administrar grupos](#)

## Gestión de grupos

### Acciones

Crear un nuevo grupo: [Pulse aquí para añadir un grupo nuevo.](#)

Listar grupos: [Pulse aquí para listar todos los grupos.](#)

Buscar grupos:

### Resultados de la búsqueda

ID	Nombre	Miembros	Comunidad / Colección
<input type="checkbox"/> d06af236-051b-4f72-b069-c1eff8296e4e	<a href="#">Anonymous</a>	-	
<input type="checkbox"/> cb7f073a-510c-484c-b2af-6da4aebba80a	<a href="#">Administrator</a>	1	
<input type="checkbox"/> a2bf48d7-5a88-4b41-8e3c-cbc63b8b19cc	<a href="#">usuarios registrados</a>	1	

gráfica 4.5.3

### 4.5.3. Autorizaciones.

Por medio de esta opción podemos editar los privilegios sobre las colecciones (ver gráfica 4.5.4).

## Administrar privilegios de autorización

### Autorizaciones de ítem

Buscar un ítem:

Herramienta avanzada de autorizaciones: [Pulse aquí para la herramienta de administración de privilegios](#)

### Autorizaciones de comunidades/colecciones

Pulse en una comunidad o colección para editar sus privilegios.

- **CENTRO DE DOCUMENTACIÓN**
  - **Libros de cartografía**
    - Mapas
- **DETERMINANTES AMBIENTALES**
  - **APARTADÓ**
    - **DETERMINANTES AMBIENTALES**
    - **GESTIÓN DEL RIESGO**
    - **OTROS ARCHIVOS DEL MUNICIPIO**
      - PAI 2020-2023
      - PGAR 2012 - 2024
    - **OTROS ESTUDIOS**
    - **PLANES AMBIENTALES**
  - **ARBOLETES**
    - **DETERMINANTES AMBIENTALES**

gráfica 4.5.4

## 4.6. Panel Registros.

### 4.6.1. Metadatos.

Esta opción permite añadir un nuevo campo de metadato o añadir un nuevo esquema de metadatos

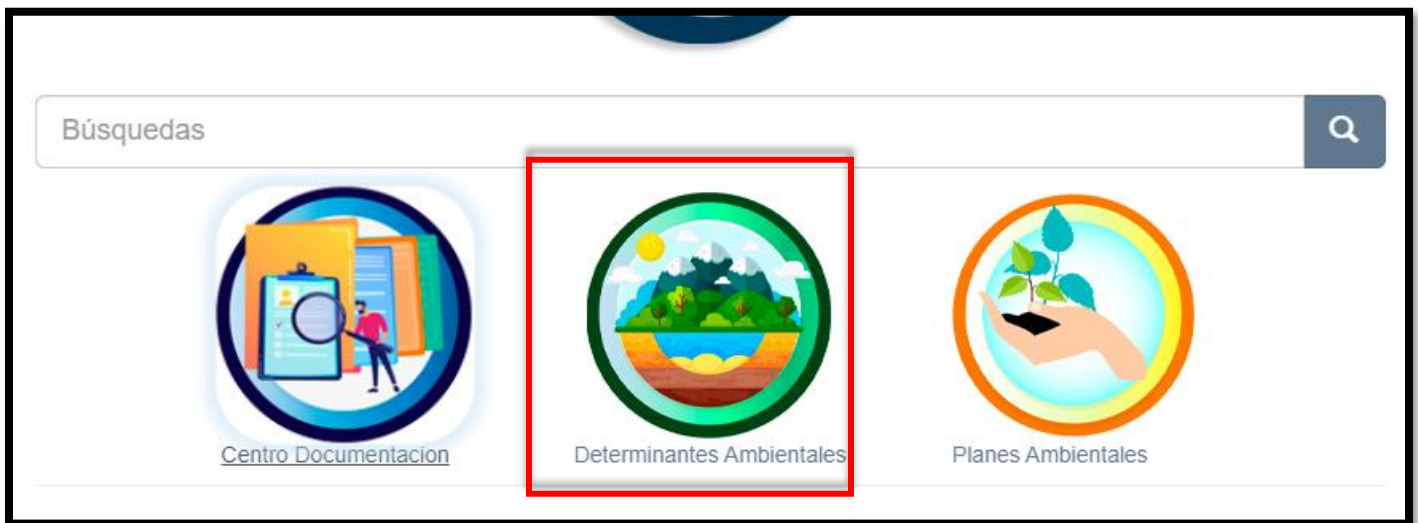
### 4.6.2. Formato.

Esta opción permite borrar o ingresar un nuevo formato de archivo, también es posible marcar algún formato ya establecido en el sistema como interno de tal forma que solo podamos ver su formato con el perfil administrativo

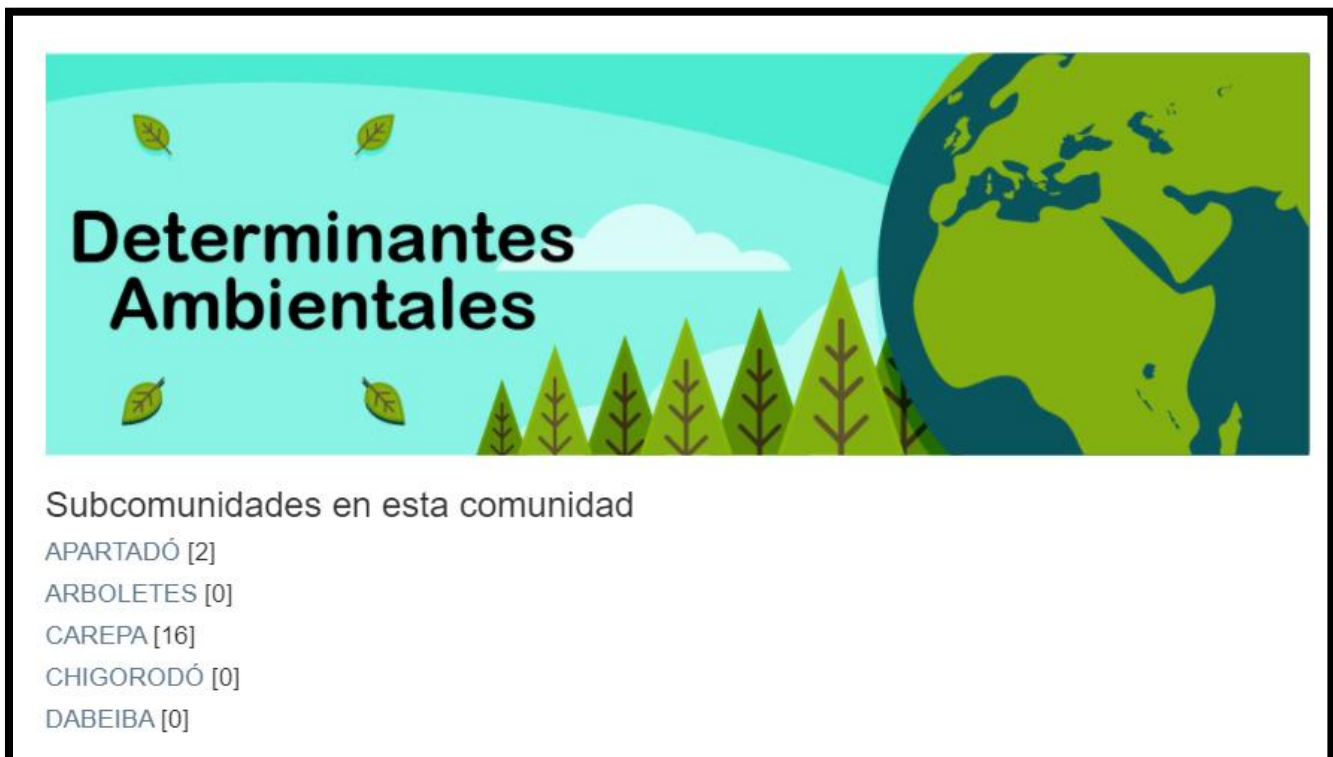
## 5. ADMINISTRANDO ITEMS: Agregar ítems.

Como usuario administrador, al momento de ubicarnos en una colección, se podrá agregar, aceptar, rechazar o editar ítems al repositorio. A estas opciones se puede

acceder al entrar por el link Mi DSpace, y posteriormente escoger una colección dentro de las comunidades desplegadas, una vez dentro de una comunidad podemos encontrar las colecciones a las cuales podemos ingresar Items de lo contrario encontraremos subcomunidades las cuales a su vez tendrán colecciones en las cuales podremos ingresar Items, en el ejemplo a continuación seleccionamos la DETERMINANTES AMBIENTALES (ver gráfica 4.6.1) y luego una vez dentro de esta, encontramos las subcomunidades y colecciones que dependen directamente de la sub comunidad CAREPA(ver gráfica 4.6.2 , 4.6.3 y 4.6.4).



gráfica 4.6.1



gráfica 4.6.2



gráfica 4.6.3

### Colecciones en esta comunidad

[DETERMINANTES CAREPA \[1\]](#)

[ESTUDIO LAS BRISAS \[1\]](#)

ESTUDIOS, DISEÑOS Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS DE MITIGACIÓN CONTRA EROSIÓN FLUVIAL DEL RÍO CAREPA QUE AFECTA AL SECTOR DEL BARRIO LAS BRISAS DEL MUNICIPIO DE CAREPA

[PDET \[1\]](#)

PLAN DE ZONIFICACIÓN AMBIENTAL

[PMA GOLFO DE URABA \[1\]](#)

PLAN DE MANEJO AMBIENTAL DE ACUÍFERO SISTEMA HIDROGEOLÓGICO GOLFO DE URABÁ

[POF -Plan de Ordenación Forestal \[1\]](#)

Plan de Ordenación Forestal

[POMCA RIO LEON \[1\]](#)

gráfica 4.6.4

Al seleccionar esta opción le llevará a la pantalla del asistente para nuevo envío a esta colección seleccionada, donde podemos observar el flujo (ver gráfica 4.6.5) que debe cumplir el envío de un nuevo Item y la primera parte del flujo que consiste en escoger el tipo de ítem que se va a crear (ver gráfica 4.6.6).

## DETERMINANTES CAREPA

LISTAR POR

Por fecha de publicación	Autores	Títulos	Materias
--------------------------	---------	---------	----------

Búsqueda en esta colección:

Definidas por las entidades del SINA (Sistema Nacional Ambiental) Restricción y condicionamiento al uso del suelo

gráfica 4.6.5

## Envío de ítems

### Describir el ítem

**Autores:**

**Apellido, p.ej. Pérez** **Nombre(s), p.ej. Manuel**

Ingrese los nombres de los autores de este artículo.

**Título: \***

Ingrese el título principal del artículo.

**Otros títulos:**

Si el artículo tiene títulos alternativos, ingréselos aquí.

gráfica 4.6.6

Una vez agregados los campos necesarios el siguiente paso será agregar los archivos, Se debe seleccionar el archivo y luego agregar una descripción del mismo

## Envío de ítems

Describir Describir Subir Revisar Licencia Completar

### Subir fichero(s)

**Fichero: \***

No se ha seleccionado ningún archivo

Por favor, introduzca la ruta completa del fichero en su ordenador que corresponda con el ítem. Si pincha en "Examinar...", se abrirá una ventana que le permitirá seleccionar un fichero de su ordenador.

**Descripción del fichero:**

Si lo desea, puede describir brevemente el contenido de este fichero, por ejemplo "Artículo principal", o "Lectura de los datos del documento".

< Anterior    Guardar / Salir    Siguiente >

gráfica 4.6.7

Una vez agregados los archivos el siguiente paso mostrará finalmente un resumen de lo que se ha ingresado al sistema. Si todos los campos están correctos se puede pasar a aceptar la licencia (si hay alguna) y luego se llegará el final del asistente

## 6. MANEJO DE ERRORES.

- No se pueden agregar ítems En este caso debe verificarse que se tienen los permisos necesarios para agregar ítems al repositorio, también debe tenerse en cuenta que ya se hayan creado colecciones en el sistema.
- El sistema no permite registrarse, verificar que un administrador ya haya agregado al

sistema a este usuario y que se hubiese recibido el correo con las instrucciones de registro.

## 7. PREGUNTAS FRECUENTES.

¿Qué son las comunidades y las colecciones de Dspace? Las comunidades son grupos

en los cuales se organiza la información que se agrega a Dspace. Estas a su vez contienen colecciones o subcomunidades (opcionalmente), las colecciones contienen ítems(conjunto de metadatos y archivos) que los diferentes miembros de la comunidad agregan dependiendo de sus permisos.

¿Quién controla el flujo de datos en Dspace? administradores el encargado de aprobar, rechazar y editar los ítems ingresados al sistema.