



CORPOURABA

Desde el páramo hasta el mar

INDUCCIÓN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CITA 2021



SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

PRACTICAS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA – PROTOCOLO PARA SEGURIDAD	
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá	
Código: D-RI-02	Versión: 12
Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Subdirector de Planeación y O.T.
Fecha: 23 de Junio de 2020	Fecha: 24 de Junio de 2020
Resolución: 300-03-10-23-0710-2020	Páginas: 1 de 38

Contraseñas Seguras

Buen uso de equipo de computo de la Corporación

Seguridad correo electrónico

Prevención de correos masivos

Identificación de virus en correos

Uso de equipos personales

Uso de medios removibles

Información privilegiada

Información confidencial

Proceso disciplinario



¿Qué es CITA?

Aplicativo Centro de Información de Trámites - CITA – para la automatización de los procedimientos de los trámites ambientales del macroproceso AUTORIDAD AMBIENTAL.

Elaborador por la empresa INTEGRACIÓN WEB para CORPOURABA en el año 2008.

Desde ese año se ha fortalecido y ampliado la cobertura y se ha implementado en otras CAR



¿Quiénes lo Usan?



Corporación para el Desarrollo Sostenible del
Urabá
- CORPOURABA -



Corporación Autónoma Regional del Alto
Magdalena
- CAM -



Asociación de Corporaciones Autónomas
Regionales y de Desarrollo Sostenible
-ASOCARS-



Corporación Autónoma Regional de Santander
-CAS-



Corporación Autónoma Regional de Risaralda
-CADER-



Corporación Autónoma Regional de Cauca
-CRC-



¿Cómo Funciona?

El Aplicativo CITA se desarrolló en el lenguaje FLASH lo que le permite ejecutarse en la mayoría de los exploradores WEB como GOOGLE CHROME, INTERNET EXPLORER, MOZILLA Y MICROSOFT EDGE, entre otros.

En la actualidad se encuentra en proceso de implementación una actualización desarrollada en HTML, ya que FLASH lo están descontinuando en varios exploradores WEB, por lo cual se recomienda trabajar en Internet Explorer.



¿Cuáles son los objetivos de CITA?

Objetivo General

Establecer una plataforma para centralizar la información de trámites, contravenciones, gestión documental y otra información para su administración como base de datos.

Específicos

Control y seguimiento de Trámites Ambientales

Control y seguimiento de Contravenciones

Control y seguimiento de proyectos

Control y seguimiento de acciones de mejora

Control y seguimiento de PQRDS

Control y seguimiento de documentos



¿Cómo funciona?

Ingreso por página WEB de CORPOURABA

The screenshot shows the CORPOURABA website's main navigation area. It features three main sections: 'Ayuda y Participación', 'Consultas en Línea', and 'Aplicativos'. Each section contains several buttons for different services. A large blue arrow points to the 'CITA: Centro de Información de Trámites' button in the 'Aplicativos' section. The URL bar at the top indicates the page is 'derechos de autor - Archivos - Cita - CITA : - Centro de Información - INTRANET CORPOURABA - docu'.

Ayuda y Participación

- Escríbale al Director
- Foro
- Web para niños
- Facebook
- Youtube
- Twitter

Consultas en Línea

- El Estado de su Trámite ante la Corporación
- El Estado de sus Muestras de Laboratorio
- El Expediente de su municipio
- Salvoconductos, saldo pendiente de movilizar
- Ventanilla Integral de Trámites Ambientales
- Certificados

Aplicativos

- Correo Electrónico
- Intranet
- Sistema de Información Gestatal
- CITA: Centro de Información de Trámites
- Seguimiento a Trámites
- SINAP V6

Ingreso directo

<http://192.168.0.16/cita/www/appMain.html>



¿Acceso?

Autenticación de Usuarios

The screenshot shows a user authentication interface. On the left, the CORPOURABA logo is displayed. The main area contains two input fields: "Usuario *" and "Contraseña *". Below these fields is a "Entrar" button. A large blue arrow points from the "Usuario" field towards the right side of the screen, where the word "Cita" is written in yellow. Another blue arrow points from the "Contraseña" field towards the bottom right, where the word "Contraseña" is written in green. At the bottom of the form, the text "Desarrollado por Integración Técnica CORPOURABA" is visible.

Usuario *

Contraseña *

Entrar

Cita

Desarrollado por Integración Técnica CORPOURABA

Usuario

Contraseña



¿Ventana de Ingreso?

The screenshot shows a web-based application interface for CORPOURABA's intranet. At the top, there are several browser tabs and a toolbar with various icons and links. The main content area displays a process flow diagram with three main components:

- Semáforo** (Semaphore): Located at the top right, it shows two traffic lights. The left one is green with 'Est: 0 Trans: 0' and 'Al día'. The right one is also green with 'Est: 0 Trans: 0' and 'Estado: Al día'. To its right is a yellow arrow pointing right labeled 'Cita'.
- Proceso** (Process): A large blue arrow pointing upwards and to the right, indicating the flow from the semaphore towards the process area.
- Trámite** (Procedure): A large blue arrow pointing downwards and to the right, indicating the flow from the process area towards the trámite area.

The application interface includes a header with 'Proceso: Autoridad Ambiental', 'Categoria: Misionales', and 'Trámite: Registro de Libro de Operaciones Forestales'. Below the header are sections for 'Usuario', 'Reportes', and 'Administración'. A search bar for 'Consec. Rad. Solicitud' is also present. The bottom of the screen features a toolbar with buttons for 'Nueva carga datos', 'Nuevo', 'Anular', and 'Ayudas'.



Proceso

Buscar: Proceso Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Proceso

- Gestión de Recursos e Infraestructura
- Mejoramiento Sistema Gestión Corporativo
- Autoridad Ambiental
- Planeación Global
- Laboratorio de Análisis de Agua
- Gestión Proyectos

Trámite

Buscar: Trámite Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Trámite

- Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas
- Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos
- Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas
- Permiso de Vertimiento
- Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Productor - Protector y Protector
- Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos
- Atención de Contravenciones
- Visita Inspección Ocular - INCODER

¿Ventana de Ingreso?



Proceso

Buscar: Proceso Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Proceso

- Gestión de Recursos e Infraestructura
- Mejoramiento Sistema Gestión Corporativo
- Autoridad Ambiental
- Planeación Global
- Laboratorio de Análisis de Agua
- Gestión Proyectos

Trámite

Buscar: Trámite Reportes Administración del Sistema

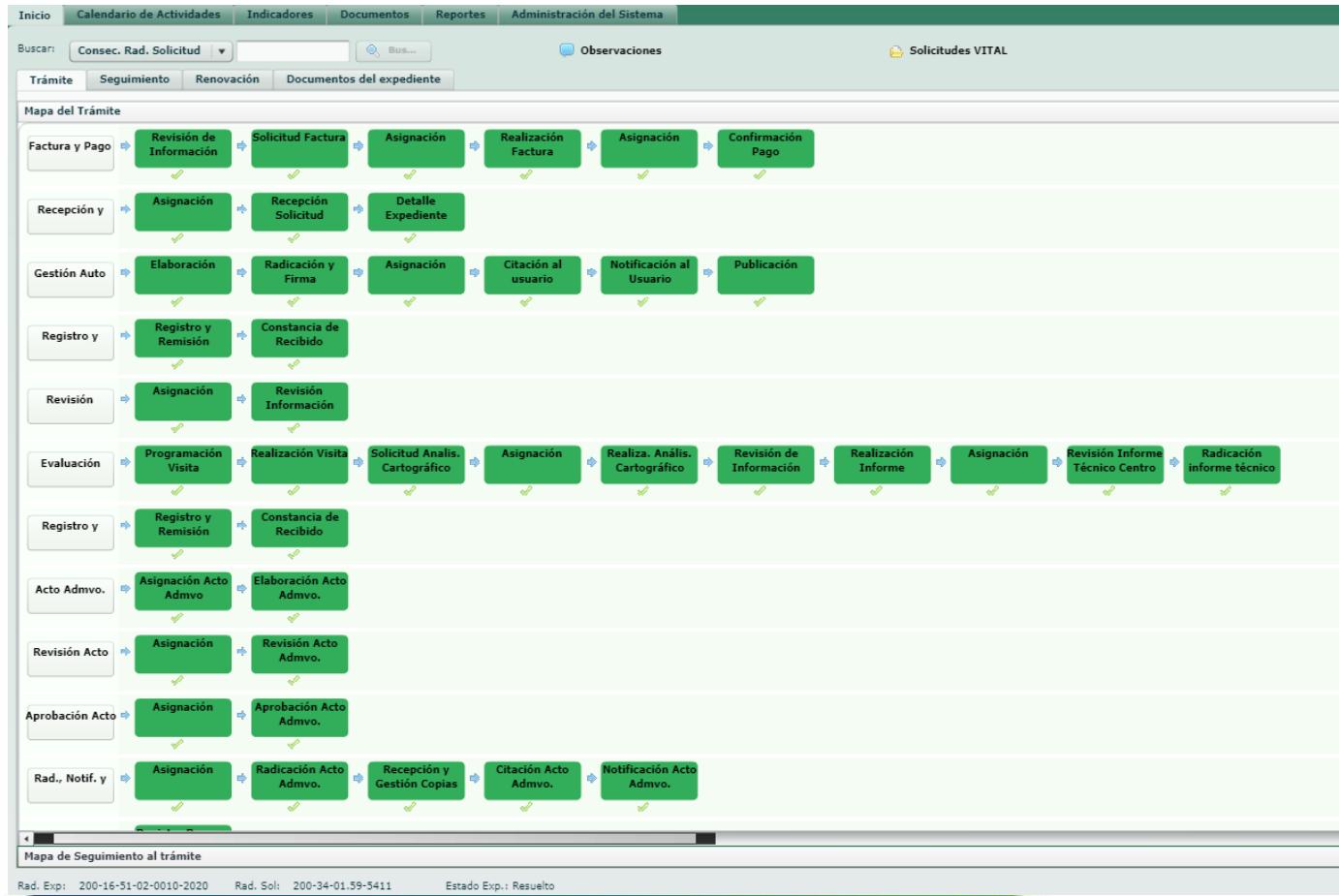
Buscar:

Trámite

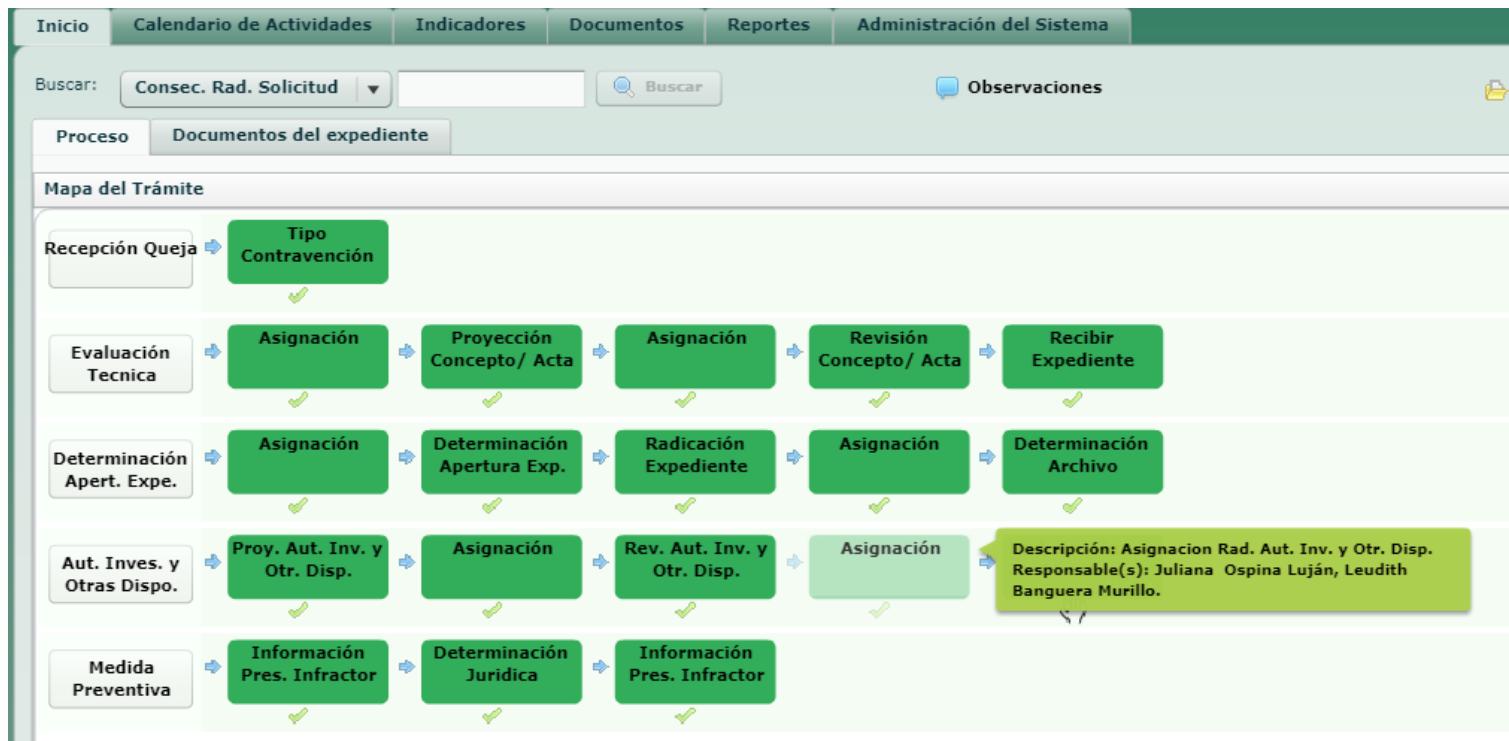
- Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas
- Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos
- Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas
- Permiso de Vertimiento
- Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Productor - Protector y Protector
- Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos
- Atención de Contravenciones
- Visita Inspección Ocular - INCODER

¿Ventana de Ingreso?

¿Flujo de un Trámite?

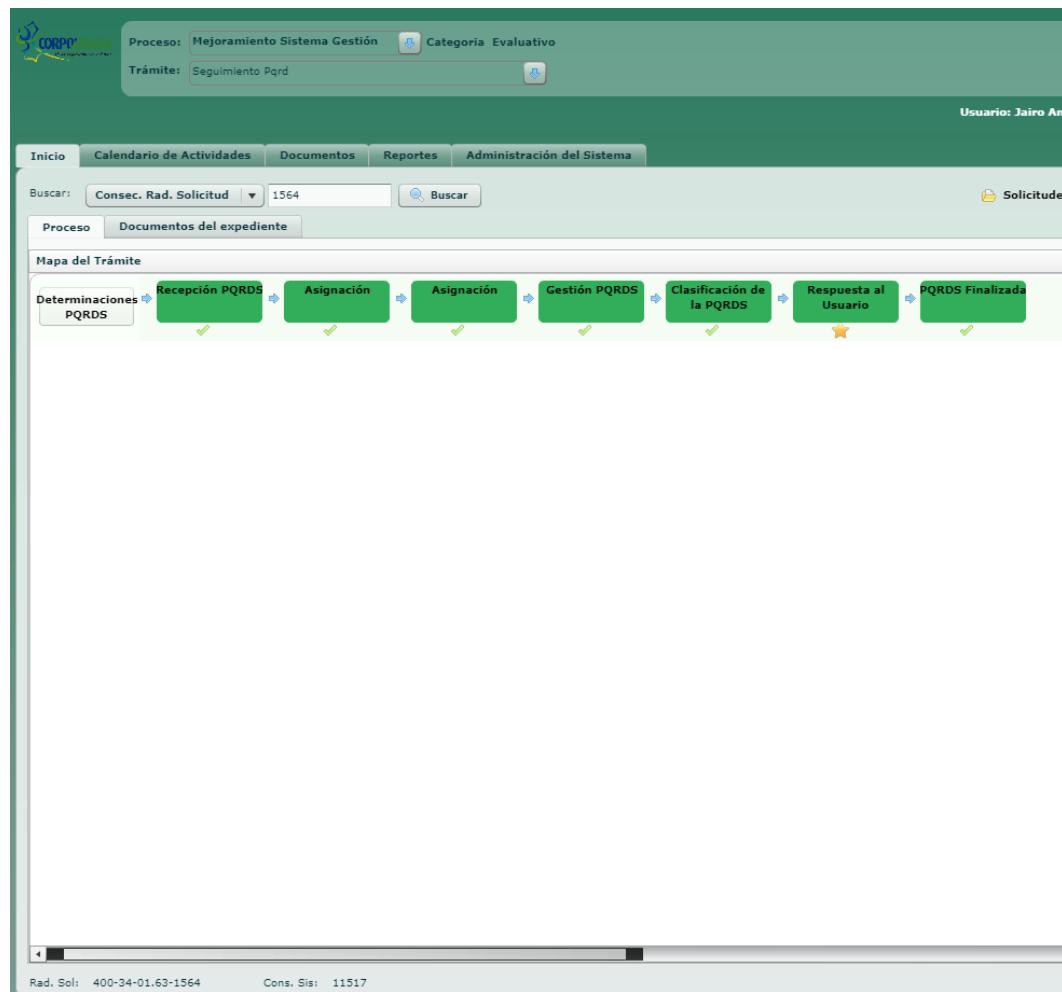


¿Flujo de una Contravención?





¿Flujo de una PQRDS?



¿Radicación Interna?

Radicado

Radicación de documentos

RADICACIÓN INTERNA

Sede o Área: Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial

Generar Consecutivo

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CONSECUATIVO:

Fecha: Hora: Folios:
 Sede:

ACTAS

- ACTAS DE AUDIENCIAS PÚBLICAS
- ACTAS DE LA ASAMBLEA CORPORATIVA
- ACTAS DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN
- ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO VARIAS
- ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO
- ACTAS RELACIONADAS CON AUTORIDAD AMBIENTAL
- ACTAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN

Actas de Recibo de Recursos Económicos
 Actas de Reuniones Interinstitucionales
 Eliminación de Documentos
 Otras Actas de Baja - (Sin Clasificar)
 Otras Actas de Recibo - (Sin Clasificar)
 Otras Actas de Reuniones Interinstitucionales - (Sin Clasificar)
 Otras Actas - (Sin Clasificar)

Tiempo Global (días) 400-34-01-63-1564
 Est: 0 Trans: 0 Estado: Por Vencerse

Etapa Actual (días)
 Est: 0 Trans: 0 Estado: Al dia

Otros Modulos Cita

- Documentos ► Radicación
- Fauna
- Gestión Documental
- Control de expedientes

Consecutivo

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL DOCUMENTO

Objeto:	
Lugar:	
Asistentes funcionarios:	
Asistentes clientes:	
Asistentes usuarios:	
Asistentes contratistas:	

Radicado: Correspondencia Interna

Contenido

¿Radicación Interna?

Gestión Documental Solicitudes VITAL

Registro Correspondencia Flujo Documental Consultar Correspondencia

Crear Correspondencia Interna Enviada

(Interna Enviada)

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL


CONSECUITIVO:

Fecha: Hora: Folios:

Sede:

Contenido

Correspondencia Interna Enviada

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL DOCUMENTO

Datos Generales

Asunto: *
 Fecha de documento: *
 Número de Folios:

Destinatarios

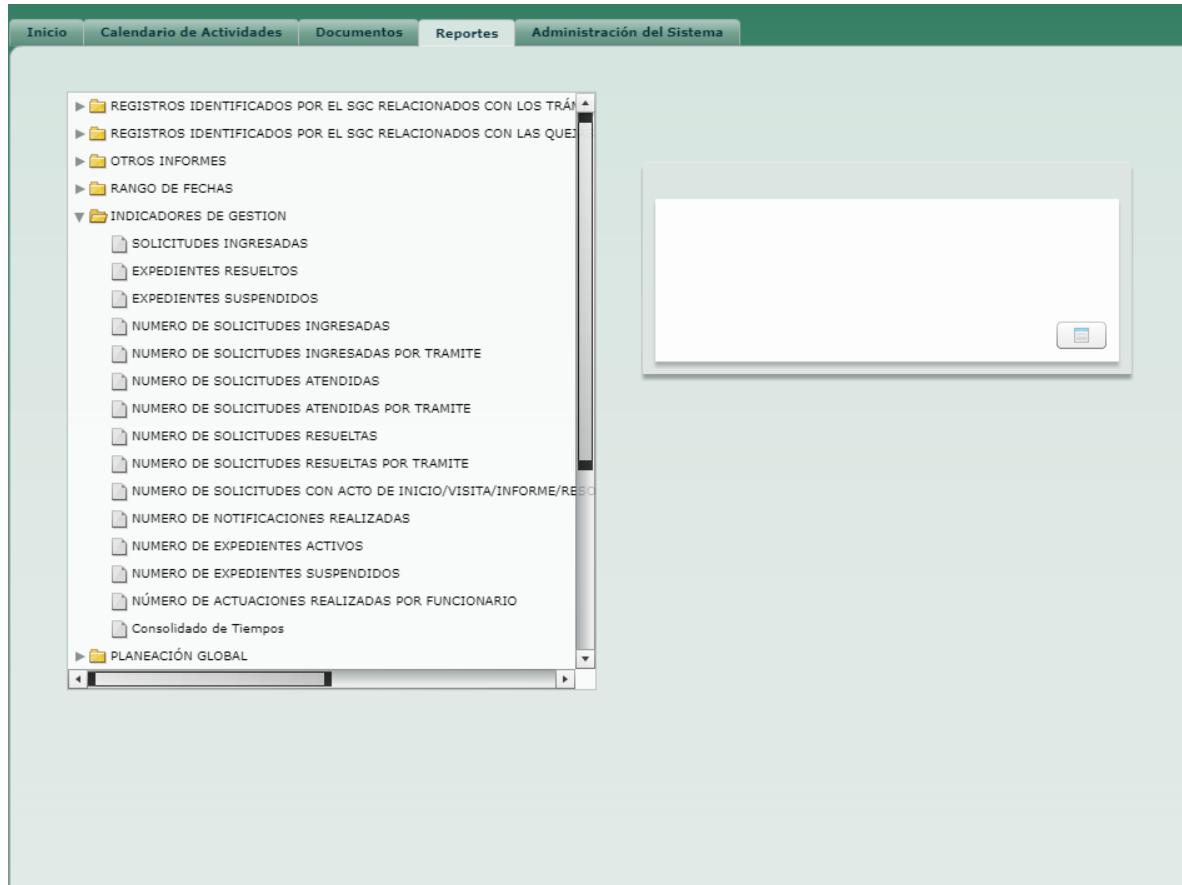
Dep. Oficina o sede: *
 Para: *
 Destinatario:
 Adelaida Pastrana Romero
 ADRIANA ARBOLEDA RESTREPO
 Alba Mery Echeverri
 Alba Yineth Mosquera Martinez

Enviado Por

Dep. Ofi. Sede de envío: * Oficina Jurídica
 Usuario que remite: *

Radicado: Correspondencia Interna Enviada

¿Reportes?



Inicio Calendario de Actividades Documentos **Reportes** Administración del Sistema

- ▶ **REGISTROS IDENTIFICADOS POR EL SGC RELACIONADOS CON LOS TRÁMITE**
- ▶ **REGISTROS IDENTIFICADOS POR EL SGC RELACIONADOS CON LAS QUE...**
- ▶ **OTROS INFORMES**
- ▶ **RANGO DE FECHAS**
- ▼ **INDICADORES DE GESTIÓN**
 - 📄 SOLICITUDES INGRESADAS
 - 📄 EXPEDIENTES RESUELtos
 - 📄 EXPEDIENTES SUSPENDIDOS
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES INGRESADAS POR TRAMITE
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES ATENDIDAS POR TRAMITE
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES RESUELtas
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES RESUELtas POR TRAMITE
 - 📄 NUMERO DE SOLICITUDES CON ACTO DE INICIO/VISITA/INFORME/RESC...
 - 📄 NUMERO DE NOTIFICACIONES REALIZADAS
 - 📄 NUMERO DE EXPEDIENTES ACTIVOS
 - 📄 NUMERO DE EXPEDIENTES SUSPENDIDOS
 - 📄 NÚMERO DE ACTUACIONES REALIZADAS POR FUNCIONARIO
 - 📄 Consolidado de Tiempos
- ▶ **PLANEACIÓN GLOBAL**



¿Calendario Personal?



¿Notificaciones Correo?

Todo NO leídos Por Fecha ↓ Más nuevo ↓

◀ El mes pasado

CITA
Enviar asignación Acciones Mejoramiento <<http://www.corpouraba.gov.co>> 8/02/2020

CITA
Enviar asignación Acciones Mejoramiento <<http://www.corpouraba.gov.co>> 8/02/2020 X

CITA
Enviar asignación Acciones Mejoramiento <<http://www.corpouraba.gov.co>> 8/02/2020

◀ Más antiguos

CITA
Asignación Pendiente Consecutivo Nro 19742 <<http://www.corpouraba.gov.co>> 31/01/2020

Actualmente se muestran todos los mensajes con una antigüedad menor de 12 meses.

LIA <iaalvarez@sava.cc> | Jairo Andres Agudelo Arredondo
Enviar asignación Acciones Mejoramiento

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Corpouraba

Señor(a):
Jairo Andrés Agudelo Arredondo,

Le informamos que el consecutivo Nro 823 del trámite de **Acciones para el mejoramiento** le ha sido asignado en la fecha 08/02/2020, para que usted continue con el proceso en la tarea **Realización Sus. Ppta.**

Agradeciendo su atención,
Este es un mensaje generado automáticamente, abstengase de responderlo.


CENTRO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Email: cita@corpouraba.gov.co
www.corpouraba.gov.co