



INDUCCIÓN SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CITA 2021



SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

	PRACTICAS DE ADMINISTRACIÓN Y SEGURIDAD INFORMÁTICA – PROTOCOLO PARA SEGURIDAD	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá	
	Código: D-RI-02	Versión: 12
	Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Subdirector de Planeación y O.T.
	Fecha: 23 de Junio de 2020	Fecha: 24 de Junio de 2020
	Resolución: 300-03-10-23-0710-2020	Páginas: 1 de 38

Contraseñas Seguras

Buen uso de equipo de computo de la Corporación

Seguridad correo electrónico

Prevenición de correos masivos

Identificación de virus en correos

Uso de equipos personales

Uso de medios removibles

Información privilegiada

Información confidencial

Proceso disciplinario

¿Que es CITA?

Aplicativo Centro de Información de Trámites - CITA – para la automatización de los procedimientos de los trámites ambientales del macroproceso AUTORIDAD AMBIENTAL.

Elaborador por la empresa INTEGRACIÓN WEB para CORPOURABA en el año 2008.

Desde ese año se ha fortalecido y ampliado la cobertura y se ha implementado en otras CAR

¿Quiénes lo Usan?



Corporación para el Desarrollo Sostenible del
Urabá
- CORPOURABA -



Corporación Autónoma Regional del Alto
Magdalena
- CAM -



Asociación de Corporaciones Autónomas
Regionales y de Desarrollo Sostenible
-ASOCARS-



Corporación Autónoma Regional de Santander
-CAS-



Corporación Autónoma Regional de Risaralda
-CARDER-



Corporación Autónoma Regional de Cauca
-CRC-

¿Cómo Funciona?

El Aplicativo CITA se desarrolló en el lenguaje FLASH lo que le permite ejecutarse en la mayoría de los exploradores WEB como GOOGLE CHROME, INTERNET EXPLORER, MOZILLA Y MICROSOFT EDGE, entre otros.

En la actualidad se encuentra en proceso de implementación una actualización desarrollada en HTML, ya que FLASH lo están descontinuando en varios exploradores WEB, por lo cual se recomienda trabajar en Internet Explorer.

¿Cuáles son los objetivos de CITA?

Objetivo General

Establecer una plataforma para centralizar la información de trámites, contravenciones, gestión documental y otra información para su administración como base de datos.

Específicos

Control y seguimiento de Trámites Ambientales

Control y seguimiento de Contravenciones

Control y seguimiento de proyectos

Control y seguimiento de acciones de mejora

Control y seguimiento de PQRDS

Control y seguimiento de documentos

¿Cómo funciona?

Ingreso por página WEB de CORPOURABA



The screenshot shows the CORPOURABA website interface. The browser address bar displays 'corpouraba.gov.co'. The page is organized into three main columns: 'Ayuda y Participación', 'Consultas en Línea', and 'Aplicativos'. A large blue arrow points to the 'Intranet' link in the 'Aplicativos' column.

Ayuda y Participación	Consultas en Línea	Aplicativos
Escribale al Director	El Estado de su Trámite ante la Corporación	Correo Electrónico
Foro	El Estado de sus Muestras de Laboratorio	Intranet
Web para niños	El Expediente de su municipio	Sistema de Información
Facebook	Salvoconductos, saldo pendiente de movilizar	CITA: Centro de Información de Trámites
Youtube	Ventanilla Integral de Trámites Ambientales	Seguimiento a Trámites
Twitter	Certificados	SINAP V6

Ingreso directo

<http://192.168.0.16/cita/www/appMain.html>

¿Acceso?

Autenticación de Usuarios



Usuario *

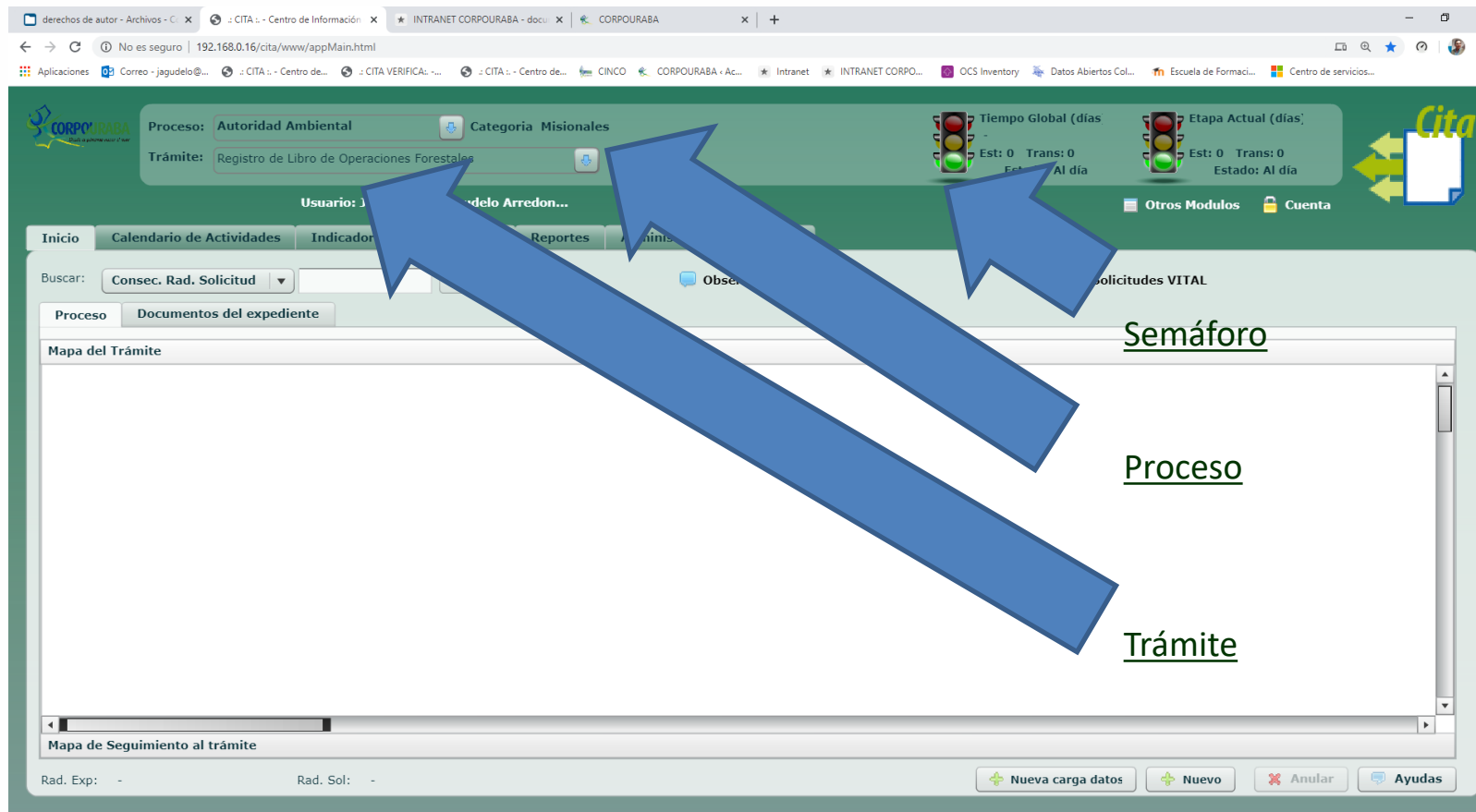
Contraseña *

Desarrollado por Integración de Sistemas para CORPOURABA

Usuario

Contraseña

¿Ventana de Ingreso?



The screenshot shows the CORPOURABA web application interface. The browser address bar displays the URL 192.168.0.16/cita/www/appMain.html. The application header includes the CORPOURABA logo and the text "Desde el páramo hasta el mar". The main content area is divided into several sections:

- Proceso:** Autoridad Ambiental
- Trámite:** Registro de Libro de Operaciones Forestales
- Categoría:** Misionales
- Semáforo:** Two traffic light icons showing status (Est: 0, Trans: 0, Estado: Al día).
- Usuario:** J. J. Arredondo
- Otros Módulos:** Cuenta

Three large blue arrows point from the right side of the image to the following sections:

- Semáforo** (pointing to the traffic light icons)
- Proceso** (pointing to the "Proceso" dropdown menu)
- Trámite** (pointing to the "Trámite" dropdown menu)

The bottom of the interface shows a "Mapa de Seguimiento al trámite" section and a footer with buttons: "Nueva carga datos", "Nuevo", "Anular", and "Ayudas".

Proceso

Buscar: Proceso

Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Proceso

- Gestión de Recursos e Infraestructura
- Mejoramiento Sistema Gestión Corporativo
- Autoridad Ambiental
- Planeación Global
- Laboratorio de Análisis de Agua
- Gestión Proyectos

Cancelar Seleccionar

Trámite

¿Ventana de Ingreso?

Buscar: Trámite

Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Trámite

- Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas
- Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos
- Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas
- Permiso de Vertimiento
- Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Productor - Protector y Protector
- Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos
- Atención de Contravenciones
- Visita Inspección Ocular - INCODER

Cancelar Seleccionar

Proceso

Buscar: Proceso

Reportes Administración del Sistema

Buscar:

Proceso

- Gestión de Recursos e Infraestructura
- Mejoramiento Sistema Gestión Corporativo
- Autoridad Ambiental
- Planeación Global
- Laboratorio de Análisis de Agua
- Gestión Proyectos

Cancelar Seleccionar

Trámite

¿Ventana de Ingreso?

Buscar: Trámite

Reportes Administración del Sistema

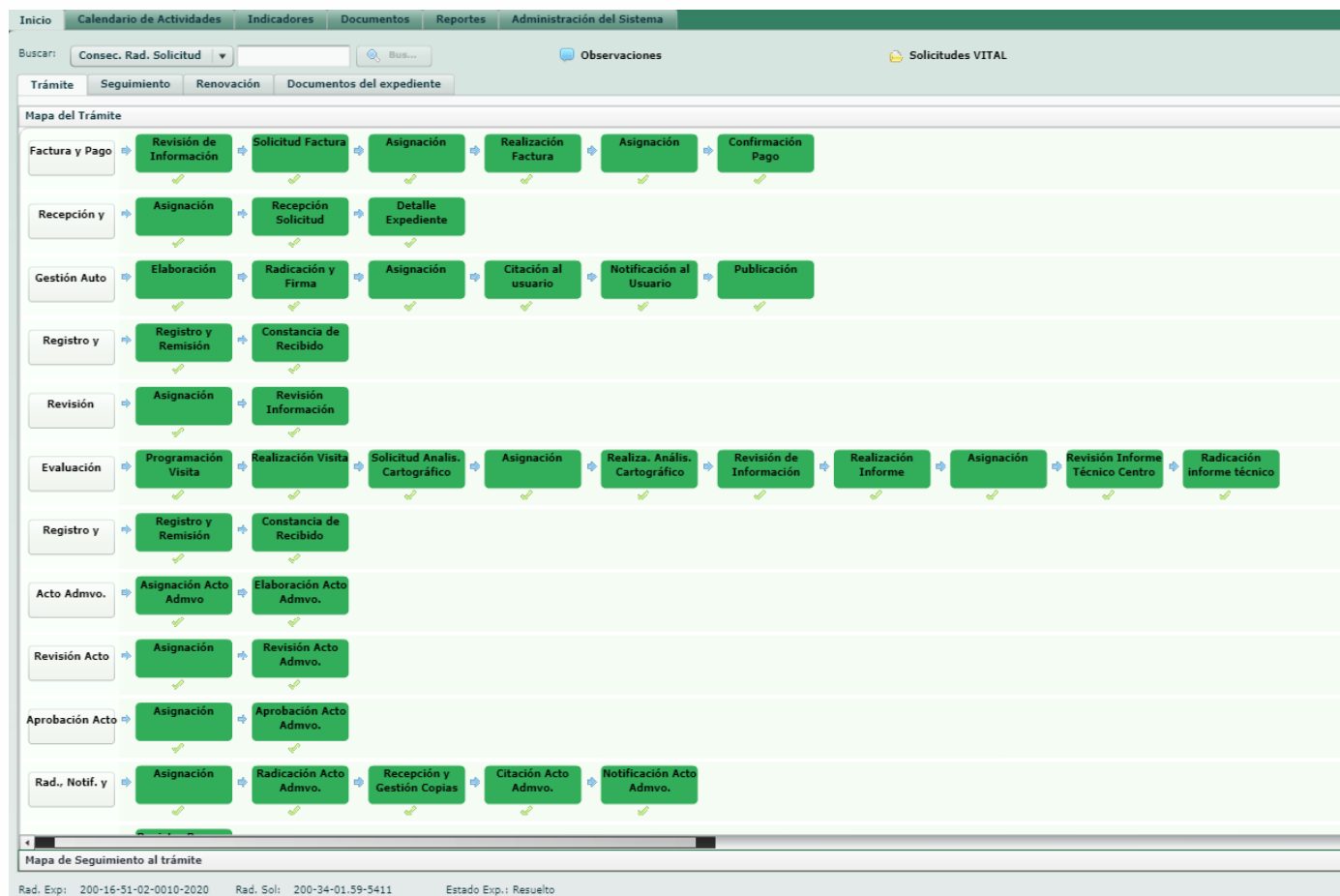
Buscar:

Trámite

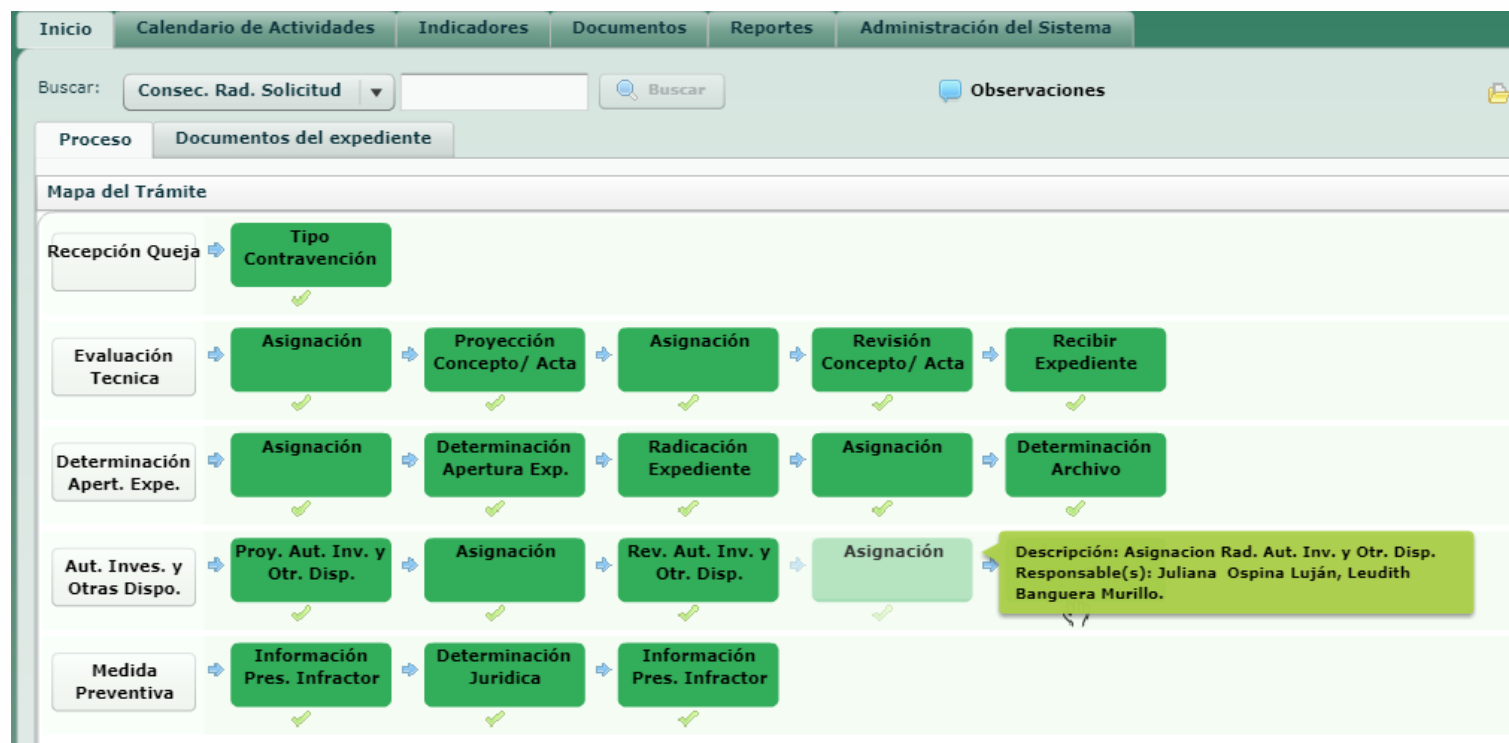
- Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas
- Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos
- Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas
- Permiso de Vertimiento
- Registro de Plantaciones Forestales de Carácter Productor - Protector y Protector
- Tala o Poda de Árboles Localizados en Centros Urbanos
- Atención de Contravenciones
- Visita Inspección Ocular - INCODER

Cancelar Seleccionar

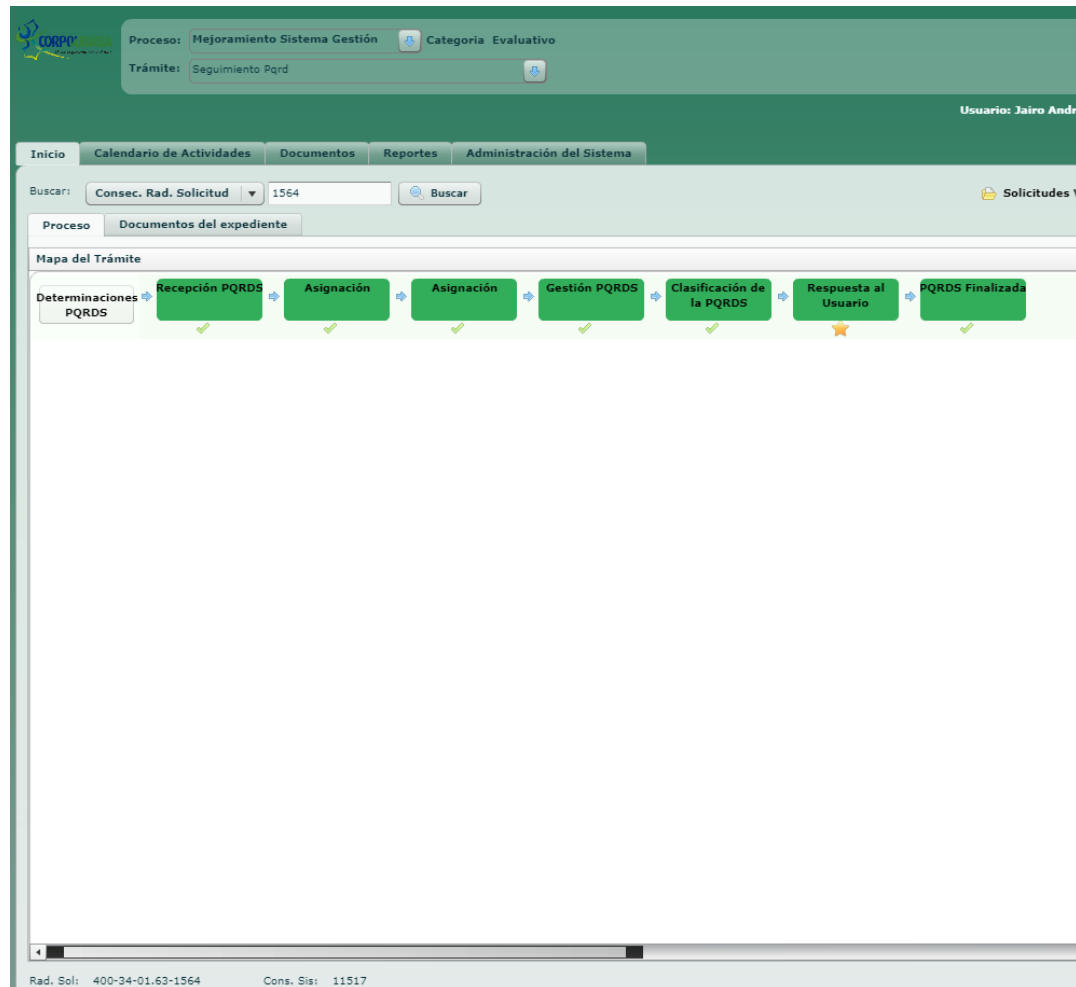
¿Flujo de un Trámite?



¿Flujo de una Contravención?



¿Flujo de una PQRDS?



¿Radicación Interna?

Radicado

Radicación de documentos

RADICACIÓN INTERNA

Sede o Área: Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial

☒ Generar Consecutivo

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL

CONSECUTIVO:

Fecha: Hora: Folios:

Sede:

- ACTAS
 - ACTAS DE AUDIENCIAS PÚBLICAS
 - ACTAS DE LA ASAMBLEA CORPORATIVA
 - ACTAS DEL COMITÉ DE DIRECCIÓN
 - ACTAS DEL COMITÉ TÉCNICO VARIAS**
 - ACTAS DEL CONSEJO DIRECTIVO
 - ACTAS RELACIONADAS CON AUTORIDAD AMBIENTAL
 - ACTAS RELACIONADAS CON CONTRATACIÓN
- Actas de Recibo de Recursos Económicos
- Actas de Reuniones Interinstitucionales
- Eliminación de Documentos
- Otras Actas de Baja - (Sin Clasificar)
- Otras Actas de Recibo - (Sin Clasificar)
- Otras Actas de Reuniones Interinstitucionales - (Sin Clasificar)
- Otras Actas - (Sin Clasificar)**

Tiempo Global (días)
400-34-01.63-1564
Est: 0 Trans: 0
Estado: Por Vencerse

Etapas Actual (días)
Est: 0 Trans: 0
Estado: Al día

Cita

Otros Modulos Cuenta

Documentos Radicación
Fauna Gestión Documental
Control de expedientes

Contenido

Consecutivo

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL DOCUMENTO

Objeto:

Lugar:

Asistentes funcionarios:

Asistentes clientes:

Asistentes usuarios:

Asistentes contratistas:

Radicado: Correspondencia Interna

Radicado

¿Radicación Interna?

Gestión Documental Solicitudes VITAL

Registro Correspondencia Flujo Documental Consultar Correspondencia

Crear Correspondencia Interna Enviada

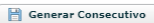
☐ Interna Enviada

CORPORACIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL

CONSECUTIVO:

Fecha: Hora: Folios:

Sede:



Contenido

Correspondencia Interna Enviada

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL DOCUMENTO

Datos Generales

Asunto: *

Fecha de documento: *

Número de Folios:

Destinatarios

Dep. Oficina o sede: *

Para: *

Buscar:

Destinatario

- Adelaida Pastrana Romero
- ADRIANA ARBOLEDA RESTREPO
- Alba Mery Echeverri
- Alba Yineith Mosquera Martinez





Enviar Documento a:

Enviado Por

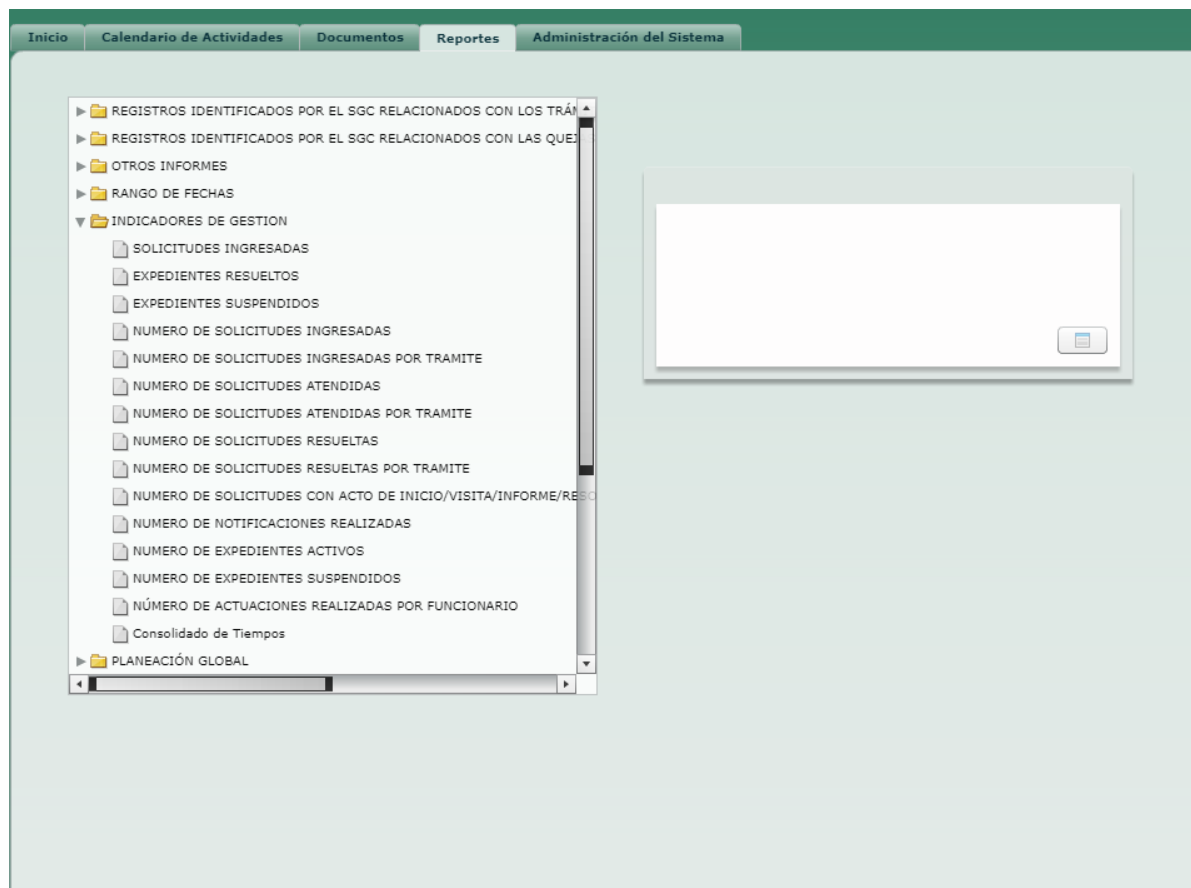
Dep. Ofi. Sede de envío: *

Usuario que remite: *

Radicado: Correspondencia Interna Enviada

¿Reportes?





¿Notificaciones Correo?

100% NO LEÍDOS Por Fecha Más nuevo

El mes pasado

CITA Enviar asignación Acciones Mejoramiento <http://www.corpouraba.gov.co>	8/02/2020
CITA Enviar asignación Acciones Mejoramiento <http://www.corpouraba.gov.co>	8/02/2020
CITA Enviar asignación Acciones Mejoramiento <http://www.corpouraba.gov.co>	8/02/2020

Más antiguos

CITA Asignación Pendiente Consecutivo Nro 19742 <http://www.corpouraba.gov.co>	31/01/2020
--	------------

Actualmente se muestran todos los mensajes con una antigüedad menor de 12 meses.

CITA <laivarez@sava.cc> | Jairo Andres Agudelo Arredondo 8/02

Enviar asignación Acciones Mejoramiento

Si hay problemas con el modo en que se muestra este mensaje, haga clic aquí para verlo en un explorador web.

Corpouraba

Señor(a):
Jairo Andrés Agudelo Arredondo,

Le informamos que el consecutivo Nro **823** del trámite de **Acciones para el mejoramiento** le ha sido asignado en la fecha 08/02/2020, para que usted continúe con el proceso en la tarea **Realización Sus. Ppta.**

Agradecemos su atención,
Este es un mensaje generado automáticamente, absténgase de responderlo.


CENTRO DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES
Email: cita@corpouraba.gov.co
www.corpouraba.gov.co