

Codificación de documentos



Manual (M): Libro que recoge lo esencial o básico de una materia.

Procedimiento (P): Método o sistema estructurado para ejecutar algunas cosas.

Documento (D): Escrito que ilustra o informa acerca de un hecho.

Registro (R): Asiento o anotación de datos generados de una actividad desempeñada, que sirve de evidencia de lo realizado u obtenido.

DI: Direccionamiento del Sistema de Gestión Corporativo.

MJ: Mejoramiento del Sistema de Gestión Corporativo.

AA: Aplicación de la Autoridad Ambiental.

GP: Gestión de Proyectos.

PG: Planeación Global del Territorio.

TH: Gestión del Talento Humano.

RI: Gestión de Recursos e Infraestructura.

FC: Gestión Financiera y Contable.

Laboratorio de Análisis de Aguas: Este proceso utilizará en vez de letras los numerales de la norma NTC-IE 17025

Ejemplos de consecutivos

R-DI-01: NORMOGRAMA

R-DI-02: INFORME PARA LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

R-DI-03: DECISIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

R-DI-04: SEGUIMIENTO A DECISIONES DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

¿Cómo Acceder a Documentos del SGC?

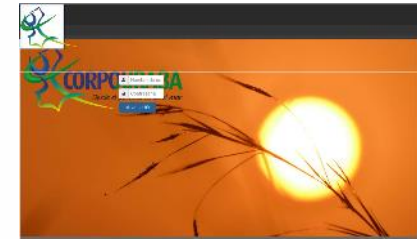
**Ingrese a
www.corpouraba.gov.co**



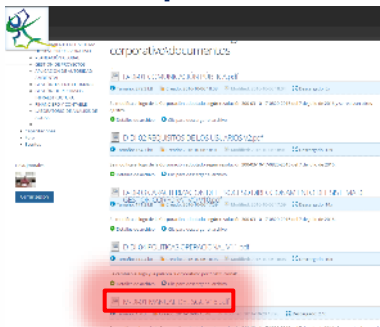
**Ingrese al vínculo de
Intranet Corporativa**



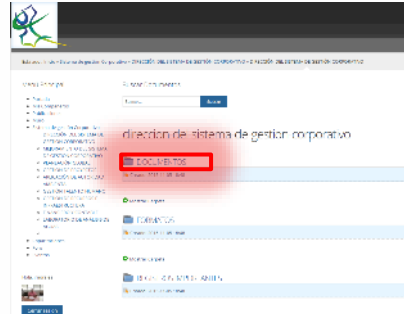
**Digite Nombre y
Contraseña**



**Escoja el Documento
requerido**



Ingrese a la Categoría



Ingrese al Proceso



**Ingrese a Mi Sistema
de Gestión Corporativo**



Decálogo de Valores

Conceptos, costumbres, actuaciones, actitudes, comportamientos o pensamientos que la empresa asume como normas o principios de conductas.

Deben ser un hábito para todos los funcionarios!

<u>Honestidad</u>	<u>Transparencia</u>
<u>Responsabilidad</u>	<u>Eficiencia</u>
<u>Compromiso</u>	<u>Justicia</u>
<u>Lealtad</u>	<u>Pertenencia</u>
<u>Respeto</u>	<u>Tolerancia</u>

Orientan nuestra conducta, nos definen como actuar, generan efectos positivos en su entorno, mejoran la calidad de vida.

Respeto



- Reflexiono seriamente antes de tomar decisiones
- Cumpló con lo que he ofrecido.
- Respondo por mis actos en cualquier circunstancias
- Hago las cosas bien desde el principio
- Sostengo mi palabra empeñada
- Reconozco mis errores y los repongo o enmiendo
- Persevero en mi empeño hasta lograr lo que me propongo

- Valoro mi dignidad y la de todas las personas.
- No emito juicios de los demás ni los critico injustamente.
- Trato a los demás como me gustaría ser tratado.
- Escucho las opiniones de las demás personas.
- Valoro las prioridades y el tiempo de mis compañeros.
- No discrimino a los demás por su condición social, racial, cultural o laboral

Responsabilidad



Compromiso

- Me entrego con pasión a mi trabajo.
- Soy firme y constante en el cumplimiento de mis obligaciones.
- Conozco y entiendo la Misión, Visión y Valores de mi entidad.
- Disfruto mi trabajo y lo hago con gusto.
- Participo activamente en los trabajos de grupo y en las actividades institucionales.

Transparencia

- Lo que hago es claro y puede saberse con tranquilidad.
- No tengo nada que esconder ni temo que se sepa.
- Los demás saben exactamente qué esperar de mí.
- Lo que pienso está de acuerdo con lo que digo y lo que digo está de acuerdo con lo que hago.

Lealtad

- Soy fiel a mí mismo y a mis ideas
- Defiendo a la Corporación, a la que pertenezco y soy agradecido.
- No abandono a quienes requieren de mi ayuda.
- Cuido las instalaciones de mi entidad y hago mi trabajo con calidad



Honestidad

- Digo la verdad.
- Respeto las leyes.
- Tomo sólo lo que me pertenece.
- Utilizo solamente los recursos necesarios.
- Juego limpio: no copio, no falsifico, no soborno ni me dejo sobornar.
- Nunca hago uso indebido de la información que se me ha confiado.

Tolerancia

- Escucho respetuosamente a los demás
- No pierdo la calma ante las opiniones y actuaciones de otros
- Conservo mi autocontrol en las situaciones difíciles
- Entiendo y acepto que todos tenemos diferencias.

Pertenencia

- Comparto perspectivas deseables con mi entidad y me identifico con su Misión, Visión y Valores.
- Valoro las posibilidades que mi entidad me ofrece.
- Sirvo eficientemente a mi entidad, a sus usuarios y a mis compañeros.
- Trabajo por el logro común de objetivos.



Justicia

- Reconozco a cada quien lo que es suyo.
- Me preocupo por el bienestar de los demás.
- Mis actuaciones no dañan a otros.
- Respeto la dignidad de todas las personas.
- Evito todo acto violento o discriminatorio.
- No hago a otros lo que no quiero que me hagan a mí.

Eficiencia

- Tengo claros los objetivos y trabajo por alcanzarlos.
- Asumo retos con el máximo esfuerzo de mi parte.
- Aprovecho los recursos para lograr lo propuesto.
- No pierdo el tiempo ni se lo hago perder a los demás.
- Trabajo bien en equipo para mejorar resultados.

¡EFICIENCIA!



“Los valores éticos deben enmarcar el comportamiento de todos los funcionarios de la entidad, orientando su integridad y compromiso profesional”. MECI 2014