

	CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES		
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá		
	Código: D-AA-05	Versión: 11	
	Revisó: Subd. Gestión y Admón. Ambiental	Aprobó: Subdirector de Planeación y Ordenamiento Territorial	
	Fecha: 01 de Junio de 2023	Fecha: 1 de Junio de 2023	
	Resolución: 300-03-10-23-0972-2023	Páginas: 1 de 15	

TRÁMITE	INFORMACIÓN DE CARÁCTER NACIONAL E INTERNACIONAL	INFORMACIÓN CORPORATIVA	INFORMACIÓN APORTADA POR LOS USUARIOS	PREPARACIÓN DE VISITA DE CAMPO	REALIZACIÓN DE LA VISITA DE CAMPO	REALIZACIÓN DE INFORME TÉCNICO
Aprovechamiento Forestal	<p>Vedas de tipo nacional o Corporaciones vecinas.</p> <p>Acuerdos internacionales a los que se haya suscrito Colombia.</p> <p>Alertas sobre el estado de conservación de especies susceptibles de ser aprovechadas, entre ellas las de la Unión Mundial para la Conservación (UICN), adoptadas mediante la publicación de los Libros Rojos.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>MAPA DE COBERTURAS FORESTALES Y CLASIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE APROVECHAMIENTO:</p> <p>El mapa de Coberturas Vegetales se generó a través del uso de sensores remotos, específicamente imágenes Landsat 2001 y SPOT 2001 y 1998 de toda la jurisdicción, en la ordenación Forestal de la región de Urabá se actualiza el mapa de Coberturas Vegetales con información satelital del 2006. Se identificaron 20 tipos de coberturas vegetales a una escala de 1:50.000. Las coberturas de relevancia para la administración forestal con los Aprovechamientos Forestales son las áreas que representan categorías de interés forestal como los Bosques y los rastrojos altos y las áreas de de protección como páramos y humedales.</p> <p>ÁREAS CON CARÁCTER ESPECIAL: El análisis de cualquier solicitud de aprovechamiento forestal persistente requiere del análisis de áreas con carácter especial, ya sea por sus características bióticas o por la connotación socioeconómica y cultural. La Corporación cuenta con una base de datos, especializada en el Sistema de Información Geográfico Corporativo, estas áreas son: Reservas con carácter legal de orden nacional, regional o local (Parques nacionales, Reservas locales o regionales), territorios colectivos titulados a Comunidades indígenas o a comunidades negras, reservas de la Sociedad Civil.</p> <p>POT DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN QUE DETERMINA LOS USOS RECOMENDADOS Y LA CLASIFICACION.</p> <p>LAS ZONIFICACIONES Y USOS RECOMENDADOS DE LOS SUELOS DE LA CUENCAS HIDROGRAFICAS ORDENADAS.</p> <p>ZONIFICACIONES AMENAZAS, VULNERABILIDAD Y RIESGO DE CORPOURABA.</p> <p>INVENTARIOS FORESTALES EXPLORATORIOS Y ESTADÍSTICOS DE LOS BOSQUES DE LA JURISDICCIÓN:</p> <p>UOF SERRANIA DE ABIBE: La Corporación cuenta con el inventario forestal exploratorio realizado en la Unidad de Ordenación Forestal Serranía de Abibe-Río Suño, ubicada entre los municipio de Turbo-Necoclí (Resguardo de Caimán) y los municipios de Chigorodó y Mutatá (sector indígena y campesino). La caracterización de la vegetación se hizo a través del inventario forestal, de carácter exploratorio o preinventario, con el levantamiento final de 257 parcelas circulares de 1/10 de hectárea. Caracterizados especies forestales con un DAP mayor a 20 cms.</p> <p>UOF ATRATO MEDIO: Para la caracterización de la UOF (103.069 has), se cuenta con inventario forestal estadístico de 414 parcelas rectangulares (220 m x 20m) que caracterizan un área total de 29.808 has, levantadas en bosques ubicados en territorios colectivos de comunidades negras. Caracterizados especies forestales con un DAP mayor a 20 cms.</p> <p>UOF RESGUARDO DE CHAGERADO: Se cuenta con un inventario forestal exploratorio para caracterizar 40.000 has, se levantaron 31 parcelas de 1/10 de ha. Caracterizados especies forestales con un DAP mayor a 20 cms.</p> <p>UOF CATIVAL RÍO LEON- RÍO ATRATO: Esta UOF que cuenta con un área total de 30.525, ubicada entre los municipios de Turbo, Carepa, Apartadó y Chigorodó, fue caracterizada a través de inventario forestal exploratorio con el levantamiento de parcelas circulares de 1/10 de ha. Caracterizados especies forestales con un DAP mayor a 20 cms.</p> <p>UOF URABA: Este POF consolida los resultados de Serranía de Abibe, cativales, manglares en terminos de manejo forestal. La UOF es de un área total de 897.899 has. Completa el inventario Exploratorio para la Unidad de Ordenación, especialmente a las áreas en regeneración natural, actualiza Coberturas Vegetales, define Unidades Administrativas y Unidades de manejo</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través de los trámites de aprovechamiento forestal.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento del "R-AA-25: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO FORESTAL".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>- En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el "R-AA-25: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO FORESTAL" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>- Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y se ingresa al aplicativo CITA la cancelación para suspensión de tiempos para la Corporación y quede registros en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-28: INFORME TÉCNICO APROVECHAMIENTO FORESTAL" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-25: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO FORESTAL" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-28: INFORME TÉCNICO APROVECHAMIENTO FORESTAL" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>• Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-16: BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DE FLORA POR USUARIOS".</p> <p>• En el aplicativo CITA deberá confirmarse por el tecnico responsable de al evaluación, por el coordinador (en caso de que este revise el concepto) y por la abogada de la oficina Jurídica que las especies y volúmenes que se recomienda autorizar coincidan entre lo que queda en el aplicativo, el concepto tecnico y la resolución, pues los valores que se consignan en el aplicativo son los que pasan en forma automática al aplicativo Sistema de Información y Seguimiento Forestal- SISF.</p>

		<p>DEFINICIÓN DE PARÁMETROS CORPORATIVOS: Acuerdo del Consejo Directivo en el que se adopta Por medio del cual se aprueba la Zonificación de la Aptitud Forestal y se adopta el Plan de Ordenación Forestal para Uraao, Atrato Medio y las Regionales Centro y Caribe, No. 100-02-02-01-007-08 de 19/06/2008.</p> <p>En cualquier bosque que no este contenido dentro de las áreas ordenadas, consignadas en este Acuerdo se registra por los siguientes parámetros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El Diámetro mínimo de Corta no podrá ser inferior a 40 cm de DAP, con excepción de las especies reglamentariamente previamente por resolución. • El Índice de Corta para una especie se calculará con base en el método de paso y nunca podrá ser superior al 80%. • El factor mórfoico a utilizarse para el cálculo del volumen no podrá ser superior a 0.65. • La altura comercial será aquella que corresponda a la altura donde todavía pueda ser aprovechada un bloque comercial. • No obstante la revisión del título de propiedad (actividad del área jurídica), el técnico en la revisión del expediente revisara los datos del predio en términos de área del predio y área planificada para el aprovechamiento y vecinos del predio para que sean corroborados en campo, para evitar visitas a predios diferentes a los presentados legalmente. • Para constatación de área del predio a aprovechar el técnico deberá tomar tantos puntos de GPS al interior del predio como sea posible con el fin de verificar que los datos aportados por el usuario son consistentes. <p>ZONIFICACIÓN DE LA APTITUD FORESTAL DE LA JURISDICCIÓN:</p> <p>Realizada a través de la aplicación de un modelo cartográfico que por calificaciones escalonadas (Matriz de múltiple decisión) de diferentes filtros y variables se calificó la Jurisdicción de CORPOURABA en cuatro categorías: Área Forestal Protectora, Protectora- Productora, Productora y Área de Uso Múltiple. El método entrega como resultado el Modelo que puede ser aplicado a nivel de predio para ajuste de escala y un mapa base, escala 1:100.000 que con base a la información cartográfica existente genera información general de la aptitud de la Jurisdicción.</p> <p>MAPA DE COBERTURA DEL SUELO PARA LOS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FORESTAL "UAF- URABA (Arboletes, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Necolí, Turbo, Apartadó, Carepa, Chigorodó, Mutatá)" Período 2006 - 2007".</p> <p>Este mapa de coberturas se generó a través del uso de sensores remotos ASTER (Resolución espacial 15 x 15 metros) y SPOT (Resolución espacial 20 x 20 metros). La cartografía se genera para la escala 1:50.000. Las coberturas de relevancia para la administración y el manejo forestal identificadas en esta cartografía son: Bosque de manglar, bosque de catio, bosque mixto, bosque secundario y rastrojo alto. Esta herramienta de coberturas es un insumo fundamental para los procesos concernientes al Plan de Ordenación Forestal de Urabá (POF Urabá).</p> <p>"R-AA-16: BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN DE FLORA POR USUARIOS":</p> <p>Contiene la información base de las coberturas forestales y de sus topologías de la Jurisdicción y esta es alimentada por la información que los usuarios entregan a la Corporación en el proceso de trámites de aprovechamientos forestales, contiene la información del expediente, usuario, cédula, nombre del predio, vereda y/o municipio, coordenadas geográficas, tipo de bosque a aprovechar, área a aprovechar y volumen autorizado. (Este Registro se lleva por año y se adiciona información del seguimiento)</p>				
--	--	--	--	--	--	--

Concesión de Aguas Subterráneas	<p>Evaluación del agua subterránea en la Región de Urabá. INGEOMINAS – CORPOURABA, 1995.</p> <p>Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH). SIAC.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>LINEAMIENTOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS EN EL ACUÍFERO DEL EJE BANANERO DE URABÁ.</p> <p>Acuerdo de CORPOURABA 02 de 2008.</p> <p>Acuerdo 05 de 2020.</p> <p>SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS. Registra la información concerniente a la administración de las aguas subterráneas en la jurisdicción de CORPOURABA. Reúne además la información de los pozos establecidos como parte de la Red de Monitoreo de Aguas Subterráneas del Eje Bananero de Urabá, incluyendo la ficha técnica de cada uno de ellos.</p> <p>"R-AA-12: BASE DE DATOS CONCESIONES". Contiene la información concerniente a los trámites de concesiones de aguas realizadas ante CORPOURABA.</p> <p>SUSCEPTIBILIDAD A LA CONTAMINACIÓN SALINA DEL ACUÍFERO COSTERO DEL EJE BANANERO DE URABÁ CON TÉCNICAS HIDROGEOQUÍMICAS E ISOTÓPICAS.</p> <p>Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.</p> <p>Plan de Manejo Ambiental de Acuífero del Golfo de Urabá</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través de trámites de concesión de aguas subterráneas.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p> <p>Se utiliza Formato "R-AA-134: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento del "R-AA-134: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>-En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-134: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>-Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-134: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p>
Concesión de Aguas Superficiales	<p>Registros Hidrométricos del IDEAM.</p> <p>Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH). SIAC.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>"R-AA-11: MONITOREO DE CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES". Comprende las bases de datos de los monitoreos realizados por la Corporación para cada cuenca priorizada en la jurisdicción.</p> <p>"R-AA-12: BASE DE DATOS CONCESIONES". Contiene la información concerniente a los trámites de concesiones de aguas realizadas ante CORPOURABA.</p> <p>Análisis de la Calidad y Cantidad del Agua Superficial en la Jurisdicción de CORPOURABA.</p> <p>Reglamentación de Corrientes.</p> <p>Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través de trámites de concesión de aguas superficiales.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p> <p>Se utiliza Formato FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento del "R-AA-135: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>-En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-135: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>-Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-135: FORMATO DE CAMPO: CONCESIÓN DE AGUAS SUPERFICIALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p>
Custodia Autorizada de Fauna Silvestre	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>GUIA PARA EL CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE COLOMBIANA. TRD 4100901040001.</p> <p>"D-AA-28 PROTOCOLO B - ARBOL DE PROCEDIMIENTOS Y TOMA DE DECISIONES EN LA ESTACIÓN DE PASO".</p> <p>"D-AA-29 PROTOCOLO D - LIBERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-30 PROTOCOLO E - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-31 PROTOCOLO E1 - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-32 PROTOCOLO F - ARBOL DE PROCEDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES PARA DECLARAR LA EUTANASIA A ESPECIMENES DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"R-AA-52: INFORMACIÓN DE FAUNA SILVESTRE SOLICITADA BAJO CUSTODIA".</p> <p>"R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de custodia autorizada de fauna silvestre.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Evaluación de los ejemplares solicitados en custodia.</p> <p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento del "R-AA-54: FORMATO DE CAMPO: EVALUACIÓN DE ESPECIMENES SOLICITADOS EN CUSTODIA".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>-En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el "R-AA-54: FORMATO DE CAMPO: EVALUACIÓN DE ESPECIMENES SOLICITADOS EN CUSTODIA" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>-Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación.</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-54: FORMATO DE CAMPO: EVALUACIÓN DE ESPECIMENES SOLICITADOS EN CUSTODIA" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>-Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-52: INFORMACIÓN DE FAUNA SILVESTRE SOLICITADA BAJO CUSTODIA".</p>
Licencia Ambiental	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co.</p> <p>Manual de Evaluación de Estudios Ambientales. MAVDT. 2002.</p>	<p>"R-AA-86: INFORMACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de licencia ambiental.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento de "R-AA-100: FORMATO DE CAMPO: LICENCIAS AMBIENTALES".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>-En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-100: FORMATO DE CAMPO: LICENCIAS AMBIENTALES" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>-Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos.</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-101: INFORME TECNICO DE LICENCIA AMBIENTAL" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-100: FORMATO DE CAMPO: LICENCIAS AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-101: INFORME TECNICO DE LICENCIA AMBIENTAL" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>-Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-86: INFORMACIÓN DE LICENCIA AMBIENTAL".</p>

Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p> <p>Libros Rojos Recursos Naturales.</p>	<p>"R-AA-81: INFORMACIÓN DE PERMISOS DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de permiso de estudio con fines de investigación científica en diversidad biológica.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>•Evaluación documental previa.</p> <p>•Evaluación en campo, para análisis de la factibilidad del Permiso de Estudio con Fines de Investigación Científica en Diversidad Biológica.</p> <p>•Toma de registro fotográfico.</p> <p>•Diligenciamiento del "R-AA-82: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA".</p> <p>•Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>•En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el "R-AA-82: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>•Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación.</p>	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-83: INFORME TÉCNICO DE PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-82: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA" y/o "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>•El registro "R-AA-83: INFORME TÉCNICO DE PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA" servirá de base para emitir la respectiva resolución por parte del área jurídica.</p> <p>Notas:</p> <p>•Con la información de la resolución se alimenta el formato "R-AA-81: INFORMACIÓN DE PERMISOS DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA".</p> <p>•Se deben realizar seguimientos parciales y finales a los permisos de estudio otorgados en el formato "R-AA-74: INFORME SEGUIMIENTO PERMISO DE ESTUDIO CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA EN DIVERSIDAD BIOLÓGICA".</p>
Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p> <p>Libros Rojos Recursos Naturales.</p> <p>CITES</p> <p>Listados IUCN.</p>	<p>"R-AA-117: INFORMACIÓN DE PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite del permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>•Evaluación documental previa.</p> <p>•Evaluación en campo, para análisis de la factibilidad del Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial.</p> <p>•Toma de registro fotográfico.</p> <p>•Diligenciamiento del "R-AA-118: FORMATO DE CAMPO: PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES".</p> <p>•Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>•En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el "R-AA-118: FORMATO DE CAMPO: PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>•Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la RAA-121 Base de Datos de Trámites por Fuera de CITA</p>	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-119: INFORME TÉCNICO DE PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES"</p> <p>•Este registro servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Notas:</p> <p>•Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-117: INFORMACIÓN DE PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES".</p> <p>•Se deben realizar seguimientos parciales y finales a los permisos de estudio otorgados en el formato "R-AA-116: INFORME SEGUIMIENTO PERMISOS DE RECOLECCIÓN DE ESPECÍMENES DE ESPECIES SILVESTRES DE LA DIVERSIDAD BIOLÓGICA CON FINES DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA NO COMERCIAL Y CON FINES DE ELABORACIÓN DE ESTUDIOS AMBIENTALES".</p>
Permiso de Emisiones Atmosféricas Fuentes Fijas	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>"R-AA-75: INFORMACIÓN DE PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de permiso de emisiones atmosféricas fuentes fijas.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>•Toma de registro fotográfico.</p> <p>•Diligenciamiento de Formato: "R-AA-76: FORMATO CAMPO: PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS".</p> <p>•Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>•En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-76: FORMATO CAMPO: PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>•Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-77: INFORME TÉCNICO PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-76: FORMATO CAMPO: PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>•El registro "R-AA-77: INFORME TÉCNICO PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>•Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-75: INFORMACIÓN DE PERMISO DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS FUENTES FIJAS".</p>

Permiso de Ocupación de Cauce, Playas y Lechos	<p>Convenio RAMSAR.</p> <p>POT de los Municipios de la jurisdicción. Política Nacional de Humedales.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>Base cartografica del SIG.</p> <p>"R-AA-70: INFORMACIÓN DE PERMISOS DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS".</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de permiso de ocupación de cauce, playas y lechos.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento de Formato: "R-AA-71: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>- En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-71: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>- Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-72: INFORME TÉCNICO DE PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-71: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-72: INFORME TÉCNICO DE PERMISO DE OCUPACIÓN DE CAUCE, PLAYAS Y LECHOS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p>
Permiso para Zonas de Depósito de Materiales	<p>POT de los Municipios de la jurisdicción..</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>Base cartografica del SIG.</p> <p>"R-AA-128: INFORMACIÓN DE PERMISOS PARA ZONAS DE DEPÓSITO DE MATERIALES"</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de permiso de ocupación de cauce, playas y lechos.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento de Formato: "R-AA-126: FORMATO DE CAMPO: PERMISO PARA ZONAS DE DEPOSITO DE MATERIALES".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>- En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-126: FORMATO DE CAMPO: PERMISO PARA ZONAS DE DEPOSITO DE MATERIALES" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>- Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación.</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-127: INFORME TÉCNICO DE PERMISO PARA ZONAS DE DEPÓSITO DE MATERIALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-126: FORMATO DE CAMPO: PERMISO PARA ZONAS DE DEPOSITO DE MATERIALES" según aplique y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-127: INFORME TÉCNICO DE PERMISO PARA ZONAS DE DEPÓSITO DE MATERIALES" según aplique servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>• Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-128: INFORMACIÓN DE PERMISOS PARA ZONAS DE DEPÓSITO DE MATERIALES".</p>
Permiso de Prospección y Exploración de Aguas Subterráneas	<p>Evaluación del agua subterránea en la Región de Urabá. INGEOMINAS – CORPOURABA, 1995.</p> <p>Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH), SIAC.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>LINEAMIENTOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS EN EL ACUÍFERO DEL EJE BANANERO DE URABÁ.</p> <p>Acuerdo de CORPOURABA 02 de 2008.</p> <p>Acuerdo 05 de 2020</p> <p>SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS.</p> <p>Registra la información concerniente a la administración de las aguas subterráneas en la jurisdicción de CORPOURABA. Reune además la información de los pozos establecidos como parte de la Red de Monitoreo de Aguas Subterráneas del Eje Bananero de Urabá, incluyendo la ficha técnica de cada uno de ellos.</p> <p>"R-AA-12: BASE DE DATOS CONCESIONES".</p> <p>Contiene la información concerniente a los trámites de concesiones de aguas realizadas ante CORPOURABA.</p> <p>SUSCEPTIBILIDAD A LA CONTAMINACIÓN SALINA DEL ACUÍFERO COSTERO DEL EJE BANANERO DE URABÁ CON TÉCNICAS HIDROGEOQUÍMICAS E ISOTÓPICAS.</p> <p>Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.</p> <p>Plan de Manejo Ambiental de Acuífero del Golfo de Urabá</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través de los trámites de prospección y exploración de aguas subterráneas.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento de Formato: "R-AA-23: FORMATO DE CAMPO: PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>- En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-23: FORMATO DE CAMPO: PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>- Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-23: FORMATO DE CAMPO: PROSPECCIÓN Y EXPLORACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>• Con la información del Acto Administrativo se alimenta el SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS. (Aplicativo ASI Modulo Captación)</p>
Permiso de Vertimientos	<p>Acciones Prioritarias y Lineamientos para la Formulación del Plan Nacional de Manejo de Aguas Residuales (Compes 3177).</p> <p>Plan Nacional de Manejo de Aguas Residuales en Colombia.</p> <p>Sistema de Información del Recurso Hídrico (SIRH), SIAC.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>"R-AA-11: MONITOREO DE CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES".</p> <p>Comprende las bases de datos de los monitoreos realizados por la Corporación para cada cuenca priorizada en la jurisdicción.</p> <p>"R-AA-13: BASE DE DATOS DE PERMISO DE VERTIMIENTOS".</p> <p>Contiene la información concerniente a los trámites de permisos de vertimientos realizadas ante CORPOURABA.</p> <p>Evaluación de la Calidad y Cantidad del Agua Superficial en la Jurisdicción de CORPOURABA.</p> <p>Reglamentación de Corrientes.</p> <p>Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.</p> <p>Objetivos de Calidad.</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través de los trámites de permisos de vertimientos.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>• Toma de registro fotográfico.</p> <p>• Diligenciamiento del "R-AA-24: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE VERTIMIENTOS".</p> <p>• Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>- En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-24: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE VERTIMIENTOS" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>- Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (la) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".</p>	<p>• Diligenciamiento del formato "R-AA-27: INFORME TÉCNICO DE AGUAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-24: FORMATO DE CAMPO: PERMISO DE VERTIMIENTOS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>• El registro "R-AA-27 INFORME TÉCNICO DE AGUAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p>

Adopción de Guías Ambientales	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co . Guías Ambientales para los Diferentes Subsectores de Producción a Nivel Nacional. MAVDT.	"R-AA-102: INFORMACIÓN DE ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES".	Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de planes de manejo y/o adopción de guías ambientales.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	• Toma de registro fotográfico. • Diligenciamiento de Formato: "R-AA-103: FORMATO DE CAMPO: ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES". • Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: - En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-103: FORMATO DE CAMPO: ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES" y se informa al usuario mediante oficio. - Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (a) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la RAA-121: Base de Datos de Trámites por Fuera de CITA	• Diligenciamiento del formato "R-AA-104: INFORME TÉCNICO ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-103: FORMATO DE CAMPO: ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". • El registro "R-AA-104: INFORME TÉCNICO DE ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica. Nota: • Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-102: INFORMACIÓN DE ADOPCIÓN DE GUÍAS AMBIENTALES".
Registro de Libro de Operaciones Forestales	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	Alertas sobre el estado de conservación de especies susceptibles de ser aprovechadas, entre ellas las de la Unión Mundial para la Conservación (UICN), adoptadas mediante la publicación de los Libros Rojos. CENSO INDUSTRIAS FORESTALES REGIONAL CENTRO POT de los municipios de la Jurisdicción que determina los Usos recomendados y la clasificación. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas. "R-AA-59: INFORMACIÓN DE INDUSTRIAS FORESTALES DE LA JURISDICCIÓN". "D-AA-04: PROTOCOLO PARA SEGUIMIENTO Y CONTROL DE INDUSTRIAS O EMPRESAS FORESTALES - DE TRANSFORMACIÓN O COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS FORESTALES". Información del Registro Único Ambiental de las industrias.	Documentos aportados por los usuarios a través del registro de libro de operaciones forestales.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	• Toma de registro fotográfico. • Diligenciamiento de Formato: "R-AA-57: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES". • Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: - En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-57: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES" y se informa al usuario mediante oficio. - Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (a) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".	• Diligenciamiento del formato "R-AA-58: INFORME TÉCNICO DEL REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-57: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". • El registro "R-AA-58: INFORME TÉCNICO DEL REGISTRO DE LIBRO DE OPERACIONES" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica. Nota: • Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-59: INFORMACIÓN DE INDUSTRIAS FORESTALES DE LA JURISDICCIÓN".
Registro de Plantaciones Forestales	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	MAPA DE COBERTURAS FORESTALES Y CLASIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE APROVECHAMIENTO". El mapa de Coberturas Vegetales se generó a través del uso de sensores remotos, específicamente imágenes Landsat 2001 y SPOT 2001 y 1998 de toda la jurisdicción. Se identificaron 20 tipos de coberturas vegetales a una escala de 1:50.000. Las coberturas de relevancia para la administración forestal con los Aprovechamientos Forestales Comerciales son las áreas que representan categorías de interés forestal como los Bosques y los rastrojos altos y las áreas de protección como páramos y humedales. ÁREAS CON CARÁCTER ESPECIAL": El análisis de cualquier solicitud de aprovechamiento forestal comercial requiere del análisis de áreas con carácter especial, ya sea por sus características bióticas o por la connotación socioeconómica y cultural. La Corporación cuenta con una base de datos, espacializada en el Sistema de Información Geográfico Corporativo, estas áreas son: Reservas con carácter legal de orden nacional, regional o local (Parques nacionales, Reservas locales o regionales), territorios colectivos titulados a Comunidades indígenas o a comunidades negras, reservas de la Sociedad Civil. POT DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCIÓN QUE DETERMINA LOS USOS RECOMENDADOS Y LA CLASIFICACION. LAS ZONIFICACIONES Y USOS RECOMENDADOS DE LOS SUELOS DE LA CUENCAS HIDROGRÁFICAS ORDENADAS. ZONIFICACIONES AMENAZAS, VULNERABILIDAD Y RIESGO DE CORPOURABA. ZONIFICACIÓN DE LA APTITUD FORESTAL DE LA JURISDICCIÓN": Realizada a través de la aplicación de un modelo cartográfico que por calificaciones escalonadas (Matriz de múltiple decisión) de diferentes filtros y variables se calificó la Jurisdicción de CORPOURABA en cuatro categorías: Área Forestal Protectora, Protectora- Productora, Productora y Área de Uso Múltiple. El método entrega como resultado el Modelo que puede ser aplicado a nivel de predio para ajuste de escala y un mapa base, escala 1:100.000 que con base a la información cartográfica existente genera información general de la aptitud de la Jurisdicción.	Documentos aportados por los usuarios a través de los trámites de registro de plantaciones forestales.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	• Toma de registro fotográfico. • Diligenciamiento de Formato: "R-AA-62: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS – PRODUCTORAS Y PROTECTORAS". • Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRÁFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: - En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el formato "R-AA-62: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS – PRODUCTORAS Y PROTECTORAS" y se informa al usuario mediante oficio. - Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (a) Secretar@ de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "R-AA-17: BASE DE DATOS DE EXPEDIENTE".	• Diligenciamiento del formato "R-AA-63: INFORME TÉCNICO REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS – PRODUCTORAS Y PROTECTORAS" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-62: FORMATO DE CAMPO: REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS – PRODUCTORAS Y PROTECTORAS" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". • El registro de la información del "R-AA-63: INFORME TÉCNICO REGISTRO DE PLANTACIONES FORESTALES PROTECTORAS – PRODUCTORAS Y PROTECTORAS" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica. Nota: • Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "Registro de Plantaciones Productoras y Protectoras - Productoras del IDEAM".

		<p>MAPA DE COBERTURA DEL SUELO PARA LOS MUNICIPIOS CORRESPONDIENTES A LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN FORESTAL "UAF: URABA (Arboletes, San Juan de Urabá, San Pedro de Urabá, Necodí, Turbo, Apartadó, Carepa, Chigorodó, Mutatá)" Período 2006 - 2007".</p> <p>Este mapa de coberturas se generó a través del uso de sensores remotos ASTER (Resolución espacial 15 x 15 metros) y SPOT (Resolución espacial 20 x 20 metros). La cartografía se genera para la escala 1:50.000. Las coberturas de relevancia para la administración y el manejo forestal identificadas en esta cartografía son: Bosque de manglar, bosque de cativo, bosque mto, bosque secundario y rastrojo alto. Esta herramienta de coberturas es un insumo fundamental para los procesos concerniente al Plan de Ordenación Forestal de Urabá (POF Urabá).</p> <p>MANUAL DE USUARIO REGISTRO DE PLANTACIONES PRODUCTORAS Y PROTECTORAS-PRODUCTORAS del IDEAM. Versión 2.0. 2010.</p> <p>Registro de Plantaciones Productoras y Protectoras - Productoras del IDEAM.</p>				
<p>Aprovechamiento de árboles aislados (caídos, afectados o muertos por causas naturales, o con problemas de orden sanitario y/o daños mecánicos)</p>	<p>Alertas sobre el estado de conservación de especies susceptibles de ser aprovechadas, entre ellas las de la Unión Mundial para la Conservación (UICN), adoptadas mediante la publicación de los Libros Rojos.</p> <p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>POT DE LOS MUNICIPIOS DE LA JURISDICCION QUE DETERMINA LOS USOS RECOMENDADOS Y LA CLASIFICACION.</p> <p>LAS ZONIFICACIONES Y USOS RECOMENDADOS DE LOS SUELOS DE LA CUENCAS HIDROGRAFICAS ORDENADAS.</p> <p>ZONIFICACIONES AMENAZAS, VULNERABILIDAD Y RIESGO DE CORPOURABA.</p> <p>"R-AA-79: BASE DE DATOS DE APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)</p>	<p>Documentos aportados por los usuarios a través del trámite de APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA"</p>	<p>•Toma de registro fotográfico.</p> <p>•Diligenciamiento de Formato: "R-AA-61: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)</p> <p>•Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>-En el caso que se haya programado visita con el usuario y este no asista, se deja constancia en el "R-AA-61: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)" y se informa al usuario mediante oficio.</p> <p>-Cuando por fuerza mayor se cancele la visita se informa al usuario mediante oficio y al (a) Secretario(a) de Gestión y Administración Ambiental para que suspenda los tiempos para la Corporación en la "RAA-121. Base de Datos de Trámites por Fuera de CITA".</p>	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-78: INFORME TÉCNICO DE APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-61: FORMATO DE CAMPO: APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>•El registro de la información del "R-AA-78: INFORME TÉCNICO DE APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS)" servirá de base para emitir el respectivo Acto Administrativo por parte del área jurídica.</p> <p>Nota:</p> <p>•Con la información del Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-79: BASE DE DATOS DE APROVECHAMIENTO DE ARBOLES AISLADOS (CAÍDOS, AFECTADOS O MUERTOS POR CAUSAS NATURALES, O CON PROBLEMAS DE ORDEN SANITARIO Y/O DAÑOS MECÁNICOS).</p>
<p>Infrafracción Ambiental Agua:</p> <p>Contaminación de cuerpos de agua (vertimientos, eutroficación).</p>	<p>Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co</p>	<p>"R-AA-11: MONITOREO DE CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES". Comprende las bases de datos de los monitoreos realizados por la Corporación para cada cuenca priorizada en la jurisdicción.</p> <p>"R-AA-13: BASE DE DATOS DE PERMISO DE VERTIMIENTOS": Contiene la información concerniente a los trámites de permisos de vertimientos realizadas ante CORPOURABA.</p> <p>"R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".</p> <p>Estudios de Establecimiento de objetivos de calidad para cuerpos de agua, receptores de vertimientos realizados por empresas prestadoras de servicios públicos de acueducto y de alcantarillado. Planes de ordenamiento y manejo de cuencas.</p> <p>Reglamentación de Corrientes.</p> <p>Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.</p>	<p>Ubicación y nombre de la fuente receptora de la descarga de agua residual, residuos sólidos, escombros, entre otros que ocasiona la contaminación. Identificación del infractor como persona natural o jurídica que genera la descarga de agua residual o la disposición final inadecuada de residuos sólidos, escombros, entre otros. Naturaleza de la descarga de agua residual (puntual o permanente), color de descarga, presencia de vapores, grasas y/o aceites, presencia de olores irritantes u ofensivos.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que descrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA"</p>	<p>Requiere realizar las siguientes acciones:</p> <p>•Evaluar:</p> <p>-Tipo de descarga de agua residual (Doméstica o industrial).</p> <p>-Caudal permanente o puntual. En caso de ser afectado el cuerpo de agua por basuras o escombros, es necesario tratar de caracterizar el tipo de residuo dispuesto sobre el cuerpo de agua.</p> <p>-Temperatura y color de la descarga de agua residual.</p> <p>-Existencia o no de fuentes de captación y usos del agua del cuerpo receptor de la contaminación.</p> <p>-Número de personas o familias que depende del cuerpo receptor.</p> <p>-Evaluación del tipo de ecosistema afectado, especies valiosas (Fauna y flora), ecosistemas especiales, áreas protegidas a nivel local, regional o nacional.</p> <p>-Indagar con la población del área afectada la historia del proceso de contaminación en el cuerpo receptor.</p> <p>-Si es del caso, explicar en reunión con miembros de la comunidad o con los usuarios del sector sobre las normas violadas y las afectaciones al ambiente y llamar la atención de los posibles infractores.</p> <p>-Realizar una evaluación del daño a nivel económico (en caso de ser posible), mediante el cálculo de lo que cuesta recuperar o descontaminar el tramo del cuerpo de agua afectado.</p> <p>•Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas.</p> <p>•Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES".</p> <p>•Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p>	<p>Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <p>•En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES".</p> <p>•La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".</p>

Infracción Ambiental Agua: Alteración y/o cambios noivo del flujo natural o lecho de las aguas (Construcción canal, construcción obras hidráulicas, arillones, desvío del curso).	Planchas del IGAC con cauces del río. POT de los Municipios de la jurisdicción. Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	Base cartografica del SIG. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrograficas ordenadas. "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".	Información sobre el sitio afectado por alteración y/o cambio en el flujo natural de las corrientes, no autorizado por la Corporación, definiendo claramente su ubicación.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Corriente afectada -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	•Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Agua: Extracción de material de playa.	Planchas del IGAC con cauces del río. POT de los Municipios de la jurisdicción. Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	Base cartografica del SIG. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrograficas ordenadas. "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".	Información sobre el sitio afectado por la extracción de material de playa, no autorizado por la Corporación, definiendo claramente cual es la corriente de agua afectada y su ubicación.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Corriente afectada. -Tipo y área de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Agua: Uso ilegal de la fuente de agua.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	LINEAMIENTOS PARA LA EXPLORACIÓN Y EXPLOTACIÓN DE LAS AGUAS SUBTERRÁNEAS EN EL ACUÍFERO DEL EJE BANANERO DE URABA. SISTEMA DE INFORMACIÓN DE AGUAS SUBTERRÁNEAS Registra la información concerniente a la administración de las aguas subterráneas en la jurisdicción de CORPOURABA. Resine además la información de los pozos establecidos como parte de la Red de Monitoreo de Aguas Subterráneas del Eje Bananero de Urabá, incluyendo la ficha técnica de cada uno de ellos. R-AA-12: BASE DE DATOS CONCESIONES" Contiene la información concerniente a las concesiones otorgadas por la Corporación dentro de su jurisdicción. "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES". Reglamentación de Corrientes. Plan de Ordenación de Recurso Hídrico.	Localización y nombre de presunto usuario ilegal. Localización y nombre de fuente de agua. Tipo de toma de agua. Cantidad y frecuencia de toma de agua.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Corriente afectada. -Tipo y área de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. -Destinación del recurso. -Identificar concesiones de agua otorgadas de la fuente, distancia de pozos profundos y usos en caso de agua subterránea, establecer cantidad de agua aproximada captada y cantidad de agua remanente. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Agua: Contaminación de Aguas y Suelos por sustancias peligrosas (derrame de agroquímicos, aceites, hidrocarburos).	Convenio Basilea. Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	"R-AA-11: MONITOREO DE CALIDAD DE AGUAS SUPERFICIALES". Comprende las bases de datos de los monitoreos realizados por la Corporación para cada cuenca priorizada en la jurisdicción. "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".	Información aportada por el usuario sobre el sitio donde ocurrió la contaminación por uso inadecuado de las sustancias peligrosas. Hojas de seguridad y/o tarjetas de emergencias de las sustancias involucradas. Tratamiento previo y posterior dado por los usuarios.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Corriente afectada. -Tipo y área de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. -Peligrosidad de las mismas. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".

Infracción Ambiental Aire: Contaminación aire por emisiones (emisiones, material particulado y humo).	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	No se tiene.	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Tipo y lugar de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Aire: Contaminación aire por olores ofensivos.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	No se tiene.	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Tipo y lugar de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Aire: Ruido nocivo.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	MAPAS DE RUIDO EXISTENTES DE LOS MUNICIPIOS. CORPOURABA.	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •El "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" sirve para elaboración y entrega del comunicado para el ente territorial competente. •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".

Infracción Ambiental Aire: Contaminación de aire por sustancias peligrosas.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	No se tiene.	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p>	<p>Requiere realizar las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Evaluar: <ul style="list-style-type: none"> -Tipo y lugar de afectación. -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". 	<p>Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •Cuando haya afectaciones a personas, con base en el "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se elabora oficio y se comunica del caso al Ente de Salud Competente. •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Fauna: Aprovechamiento, movilización y comercialización ilegal de especímenes o productos de fauna silvestre y/o exótica (decomisos).	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	<p>GUIA PARA EL CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE COLOMBIANA. TRD 4100901040001.</p> <p>"D-AA-28 PROTOCOLO B - ARBOL DE PROCEDIMIENTOS Y TOMA DE DECISIONES EN LA ESTACIÓN DE PASO".</p> <p>"D-AA-29 PROTOCOLO D - LIBERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-30 PROTOCOLO E - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-31 PROTOCOLO E1 - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"D-AA-32 PROTOCOLO F - ARBOL DE PROCEDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES PARA DECLARAR LA EUTANASIA A ESPECIMENES DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>"R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". R-AA-35: Recepción de fauna silvestre o AUCTIONS</p>	<p>Localización y nombre presunto usuario ilegal.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p> <p>Nota: La actividad de se debe hacer preferiblemente con las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Presentación de funcionarios y situación de flagrancia al infractor. • Toma de registro fotográfico y dirección y/o coordenadas • Diligenciamiento del formato único nacional "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" en el sitio de ubicación del espécimen. En caso que no se cuente estas, se debe llenar el formato "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE". • Captura de los especímenes. • Ingreso al hogar de paso y registro respectivo en el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • En el caso de que la persona no permita la incautación se solicita autorización de la fiscalía para realizar allanamiento. • Todas las actividades anteriores al ingreso de los animales al hogar de paso, podrán ser realizadas directamente por las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública. 	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" o "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE" y "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES".</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Con la información del "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" o "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE" ; "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" y/o Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". * Una vez se realice la disposición final del espécimen, se registran los datos de acuerdo con el procedimiento ejecutado (R-AA-109: liberación de fauna silvestre, RAA-137, ACTA DE necropsia, o RAA-138: ACTA DE Eutansia)
Infracción Ambiental Fauna: Eventos de ataque ocasionados por fauna silvestre.	Manual para el Reconocimiento y Evaluación de Eventos de Depredación de Animales Domésticos por Carnívoros Silvestres, Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible.	<p>R-AA-36: Formulario único de recepción de denuncias de infracciones ambientales</p> <p>"R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE".</p> <p>R-AA-36: Formulario único de recepción de denuncias de infracciones ambientales</p>	<p>Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.</p>	<p>Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera.</p> <p>Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".</p> <p>Nota: La actividad de se debe hacer preferiblemente con las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública.</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Visita al sitio de la infracción con el quejoso. •Evaluar: <ul style="list-style-type: none"> -Tipo de ataque, ejemplares atacados y sitio de ataque. -Captura de los especímenes en caso que se requiera. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento del "R-AA-45: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE ATAQUE OCASIONADA POR FAUNA SILVESTRE". •Ingreso al hogar de paso en caso de captura y registro respectivo en el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS", cuando éste sea pertinente al contar con ubicación del espécimen <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En el caso que se haya programado visita con el quejoso y este no asista, se cancela la visita y se deja constancia en el "R-AA-45: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE ATAQUE OCASIONADA POR FAUNA SILVESTRE", recomendándose el archivo del expediente. 	<p>•Diligenciamiento del formato "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-45: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE ATAQUE OCASIONADA POR FAUNA SILVESTRE" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".</p> <p>•Elaboración de oficio de respuesta al denunciante.</p> <p>Nota:</p> <ul style="list-style-type: none"> •En caso de que se capture el espécimen(es), se alimenta el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE" con base en la información del "R-AA-45: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE ATAQUE OCASIONADA POR FAUNA SILVESTRE" y/o "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" <p>El evento se considera infracción ambiental sólo cuando el espécimen(s) sea cazado.</p>

Infraacción Ambiental Fauna: Caza o mortandad de especímenes.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	GUIA PARA EL CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE COLOMBIANA. TRD 4100901040001. "D-AA-28 PROTOCOLO B - ARBOL DE PROCEDIMIENTOS Y TOMA DE DECISIONES EN LA ESTACIÓN DE PASO". "D-AA-29 PROTOCOLO D - LIBERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-30 PROTOCOLO E - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-31 PROTOCOLO E1 - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-32 PROTOCOLO F - ARBOL DE PROCEDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES PARA DECLARAR LA EUTANASIA A ESPECIMENES DE FAUNA SILVESTRE". "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". R-AA-36: Formulario único de recepción de denuncias de infracciones ambientales	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA". Nota: La actividad de se debe hacer preferiblemente con las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública.	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Especímenes muertos, tipo de mortalidad, sitio, fuentes de contaminación y/o causantes de la muerte. Hora de las muertes. -Captura de los especímenes en caso que se requiera. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. • Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento del "R-AA-46: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE CAZA O MORTANDAD DE FAUNA SILVESTRE". •Ingreso al hogar de paso en caso de captura y registro respectivo en el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	•Diligenciamiento del formato "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-46: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE CAZA O MORTANDAD DE FAUNA SILVESTRE" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". •En caso que aplique, el registro "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". Nota: •Con la información del "R-AA-46: FORMATO DE CAMPO: EVENTOS DE CAZA O MORTANDAD DE FAUNA SILVESTRE", "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el formato "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".
Entrega Voluntaria de Fauna Silvestre.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	GUIA PARA EL CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FAUNA SILVESTRE COLOMBIANA. TRD 4100901040001. "D-AA-28 PROTOCOLO B - ARBOL DE PROCEDIMIENTOS Y TOMA DE DECISIONES EN LA ESTACIÓN DE PASO". "D-AA-29 PROTOCOLO D - LIBERACIÓN DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-30 PROTOCOLO E - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-31 PROTOCOLO E1 - TOMA DE DECISIONES PARA LA REUBICACIÓN EN CAUTIVERIO DE FAUNA SILVESTRE". "D-AA-32 PROTOCOLO F - ARBOL DE PROCEDIMIENTO Y TOMA DE DECISIONES PARA DECLARAR LA EUTANASIA A ESPECIMENES DE FAUNA SILVESTRE". "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". R-AA-35: Recepción de fauna silvestre o AUCTIONS	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA". Nota: La actividad de se debe hacer preferiblemente con las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública cuando aplique.	•Presentación de funcionarios. •Toma de registro fotográfico y dirección y/o coordenadas • Diligenciamiento del formato único nacional "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" en el sitio de ubicación del espécimen. En caso que no se cuente estas, se debe llenar el formato "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE". • Recepción de los especímenes. • Ingreso al hogar de paso y registro respectivo en el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE". Notas: • Todas las actividades anteriores al ingreso de los animales al hogar de paso, podrán ser realizadas directamente por las Autoridades de Policía y/o Fuerza Pública.	•Diligenciamiento del formato "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" o "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE". •En caso que aplique, el registro "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". Nota: •Con la información del "ACTA ÚNICA DE CONTROL AL TRÁFICO ILEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE" o "R-AA-35: RECEPCIÓN DE FAUNA SILVESTRE", "R-AA-55: INFORME TECNICO DE FAUNA SILVESTRE" y/o Acto Administrativo se alimenta el formato "R-AA-53: LIBRO DE CONTROL DE FAUNA SILVESTRE".
Infraacción Ambiental Flora: Tala ilegal de bosque.	• Vedas de tipo nacional o Corporaciones vecinas. • Acuerdos internacionales a los que se haya suscrito Colombia. • Alertas sobre el estado de conservación de especies susceptibles de ser aprovechadas, entre ellas las de la Unión Mundial para la Conservación. Circular 2000-2-70103 del MAVDT, sobre Protección de Ihas Ronads de Iso Cuerpos Hídricos. Alertas sobre ecosistemas estratégicos y Bosques de Alto Valor de Conservación. Areas Protegidas de carácter nacional Ecosistemas de Especial Importancia Ambiental (Paramos, humedales, areas de retiro, etc) Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	MAPA DE COBERTURAS FORESTALES Y CLASIFICACIÓN DE LOS TIPOS DE APROVECHAMIENTO: El mapa de Coberturas Vegetales se generó a través del uso de sensores remotos, específicamente imágenes Landsat 2001 y SPOT 2001 y 1998 de toda la jurisdicción. Actualización del mapa de Coberturas Vegetales para las Subregiones Caribe y Centro. Valido para predios mayores a 25 has. POT de los municipios de la Jurisdicción que determina los Usos recomendados y la clasificación. La Zonificación de als UOF (Uraba, Atrato Medio y Urroa). La Zonificación de la Aptitud Forestal de toda la Jurisdicción. Las vedas Corporativas. Las Areas Protegidas por CORPOURABA Las Areas Protegidas del nivel municipal (Estrategias de conservacion) LOS POT de los municipios; la zonificación del usos del suelo y las restricciones. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas.	Información sobre el área afectada por la tala indiscriminada y sin permiso o autorización por el Corporación, definiendo claramente ubicación.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Área afectada (medición de perímetro). -Tipo de tala ilegal (selectivo, tala rasa). •Cuantificar especies aprovechadas (Volumen/numero) y su destino (Comercio, uso domestico, cambio de uso de suelos). -Recursos hídricos relacionados con el área afectada, determinar longitud o extensión de los cuerpos de agua afectados. -Numero de personas o familias que depende de la fuente hídrica para su consumo (caracterizar los distintos tipos de consumo: agrícola, pecuario domestico, otros). -Evaluación del tipo de ecosistema afectado, especies valiosas (Fauna y flora), ecosistemas especiales, areas protegidas a nivel local, regional o nacional. -Evaluar los efectos de la afectación de flora en la dinamización de procesos erosivos. -Indagar con la población del área Afectada la historia del proceso de afectación (Puntual, permanente), sus autores (permanentes, ocasionales), los efectos percibidos. -Si es del caso, explicar en reunion con miembros de la comunidad o con los usuarios del sector las normas violadas y las afectaciones al ambiente y llamar la atención de los posibles infractores. -Realizar una evaluación del daño a nivel economico (en caso de ser posible), utilizando como herramientas dos preguntas: ¿Cuanto vale recuperar el área intervenida a través de plantaciones y aislamiento y el valor economico de los bienes aprovechados ilegalmente (precio de la madera, de los productos no maderables o de la fauna en el mercado)? •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".

Infracción Ambiental Flora: Aprovechamiento y movilización ilegal de productos de la flora silvestre (decomisos).	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	Resoluciones que autorizan o niegan aprovechamientos forestales bajo condiciones y requisitos expresamente identificados. Acuerdo del Consejo Directivo No. 100-02-02-01-007/08, por medio del cual se aprueba la Zonificación de la Aptitud Forestal y se adopta el Plan de Ordenación Forestal para Urrao, Atrato Medio y las Regionales Centro y Caribe. POT de los municipios de la Jurisdicción que determina los Usos recomendados y la clasificación. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas. Áreas protegidas declaradas desde el nivel regional. R-AA-66: INFORMACIÓN DE RECURSO FLORA ATENDIDA POR QUEJA AMBIENTAL.	Salvoconductos de la Autoridad Ambiental de donde procede los productos de flora silvestre o los productos forestales. Certificados de remisión de productos provenientes de las plantaciones forestales.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Productos forestales o de la flora silvestre decomisados (Especies, cantidad, presentación, procedencias). -Papejería presentada por el Usuario (SUN, remisiones ICA) -Información de los posibles infractores. •Si aplica, ubicación de los bienes en custodia en sequestre depositario) •Diligenciamiento del formato "R-AA-108: LIBRO DE CONTROL DE INGRESOS AL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FLORA SILVESTRE". •Toma de registro fotográfico, coordenadas geográficas del sitio de decomiso, marcación de madera y diligenciamiento "R-AA-02: CUBICACIÓN DE MADERA DECOMISADA". •Diligenciamiento de los formatos "R-AA-64: ACTA DE DECOMISO PREVENTIVO" y "Acta Única de Control al Tráfico Ilegal de Flora y Fauna Silvestre" en el caso de que el MADS haya suministrado los seriales correspondientes. •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS", en caso de que se conozca la procedencia de los productos	•Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-108: LIBRO DE CONTROL DE INGRESOS AL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FLORA SILVESTRE", "R-AA-02: CUBICACIÓN DE MADERA DECOMISADA", "R-AA-64: ACTA DE DECOMISO PREVENTIVO", "Acta Única de Control al Tráfico Ilegal de Flora y Fauna Silvestre" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS", cuando este último aplique. Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES" e "R-AA-66: INFORMACIÓN DE RECURSO FLORA ATENDIDA POR INFRACCIÓN AMBIENTAL". SE realiza seguimiento a los decomisos preventivos a través de los formatos de campo y oficina y una vez el decomiso es definitivo se hace seguimiento al uso de la madera, a través de los Formatos "R-AA-04: FORMATO SEGUIMIENTO DE PRODUCTOS FORESTALES EN APREHENSION/DECOMISO DEFINITIVO", "R-AA-132: FORMATO DE CAMPO SEGUIMIENTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTREGA PRODUCTOS FORESTALES" Y "R-AA-133. INFORME SEGUIMIENTO CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ENTREGA DE PRODUCTOS FORESTALES". Las ACTAS UNICAS DE CONTROL AL TRAFICO LEGAL DE FLORA Y FAUNA SILVESTRE se solicitan y controlan bajo los formatos: R-AA-141 y R-AA-143
Infracción Ambiental Flora: Incendios forestales y quemas agrícolas sin autorización.	Plan Nacional de prevención, control de incendios forestales y restauración de áreas afectadas. Plan Departamental de contingencia contra incendios Forestales. Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	Mapa de Amenaza, vulnerabilidad y riesgos ante Incendios Forestales. Plan de Contingencia contra Incendios Forestales.	Ubicación del incendio, fecha y hora en que inicio el evento y las amenazas posibles (infraestructura, población, ecosistemas). Nota: la presencia de CORPOURABA en un evento de incendios, es una acción de acompañamiento al Comité Local de Emergencias y de apoyo por si se requiere una acción departamental para contrarrestar el evento, no es en si mismo una presencia para atender el evento. CORPOURABA se encarga de valorar el daño y prestar apoyo al CLOPAD. En caso de requerirse por magnitud alta, se realiza lo siguiente: Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Comunicación inmediata con las estaciones de Policía del sector para corroborar información y magnitud del evento. Una vez corroborado y si se estima requerimiento de Bomberos, se realiza contacto telefónico con la Estación de Bomberos más próxima para establecer plan de trabajo con la administración municipal y Bomberos. Nota: la presencia de CORPOURABA en un evento de incendios, es una acción de acompañamiento al Comité Local de Emergencias y de apoyo por si se requiere una acción departamental para contrarrestar el evento, no es en si mismo una presencia para atender el evento. CORPOURABA se encarga de valorar el daño y prestar apoyo al CLOPAD. En caso de requerirse por magnitud alta, se realiza lo siguiente: Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Predio afectado -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •Registro de la quema en el Sistema Nacional de Información Forestal SINIF del IDEAM.
Infracción Ambiental Suelo: Degradación, erosión y revenimiento de suelos.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	POT de los municipios de la Jurisdicción que determina los Usos recomendados y la clasificación. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas.	Información sobre el sitio afectado por degradación, erosión y/o revenimiento de suelos, definiendo claramente su ubicación.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Predio afectado -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".

Infracción Ambiental Suelo: Alteración nociva de topografía, explotación minera y/o cantera.	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	POT de los municipios de la Jurisdicción que determina los Usos recomendados y la clasificación. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas.	Información sobre el sitio afectado por alteración nociva de topografía o deterioro en el paisaje natural, no autorizado por la Corporación, definiendo claramente su ubicación.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Predio afectado -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Infracción Ambiental Suelo: Acumulación o disposición inadecuada de residuos, basuras, desechos y desperdicios.	Política Nacional de Manejo Integrado de Residuos Sólidos. PGIRS Municipios. RESPEL Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	Formulación e implementación de los Planes de Gestión Integral de Residuos Sólidos. Resoluciones de cierre de botaderos a cielo abierto. Resoluciones de Licencia Ambiental de Rellenos Sanitarios. Resoluciones de aprobación de celdas transitorias. Resoluciones sancionatorias por inadecuada disposición de residuos.	Recurso afectado, disposición inadecuada de residuos, contaminación del río, arrojo de residuos y basuras en vía.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Predio afectado -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".
Solicitud de inscripción al registro de generadores de residuos o desechos peligrosos	Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co	CORPOURABA le informará al usuario el correspondiente login y password. El establecimiento o instalación generadora de residuos o desechos peligrosos debe diligenciar en el plazo establecido el respectivo registro.	Ingresar al sitio Web de CORPOURABA y diligenciar a través del aplicativo vía Web las variables de información establecidas en el manual del usuario - registro de generación y manejo de residuos o desechos peligrosos.	No aplica	No aplica	No aplica. Nota: con la información recolectada se llenan las bases de datos R-AA-91 sobre generadores no inscritos, R-AA-92, sobre generadores inscritos, R-AA-94 sobre seguimiento a generadores de residuos peligrosos, R-AA-95 sobre gestores de residuos peligrosos y R-AA-96 sobre seguimiento a gestores de residuos peligrosos.
Infracción Ambiental Suelo: Uso inadecuado del suelo.	Planchas del IGAC con cauces del río. POT de los Municipios de la Jurisdicción. Determinantes Ambientales. Ver ítem de "Normatividad" del menú principal del sitio web www.corpouraba.gov.co .	Base cartográfica del SIG. Las zonificaciones y usos recomendados de los suelos de la cuencas hidrográficas ordenadas. Resoluciones Determinantes Ambientales.	Información aportada por el usuario sobre el sitio, hora y fecha donde ocurrió el evento.	Solicitud de Transporte: Se realiza conforme al procedimiento "P-RI-05: PROGRAMACIÓN DE TRANSPORTE" en coordinación con el usuario cuando se requiera. Preparación de Equipos: Se gestiona los equipos que discrimina para el trámite el documento "D-AA-33: LISTA DE INSTRUMENTOS Y EQUIPOS REQUERIDOS PARA EL DESARROLLO DE LA VISITA". El préstamo y salida de los equipos se realiza de acuerdo a lo establecido en el procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA".	Requiere realizar las siguientes acciones: •Evaluar: -Predio afectado -Tipo y área de afectación -Información de los posibles infractores. -Análisis de posibles consecuencias por afectación. •Toma de registro fotográfico y de coordenadas geográficas. •Diligenciamiento de Formato: "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES". •Realización de la solicitud de análisis cartográfico a través del formato "R-AA-112: SOLICITUD DE ANÁLISIS CARTOGRAFICO" al Funcionario responsable del SIG, quien como respuesta entrega el registro "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS".	Diligenciamiento del formato "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" de acuerdo a los registros: Fotográfico, "R-AA-80: FORMATO DE CAMPO: INFRACCIONES AMBIENTALES" y "R-AA-89: CONSULTA DE DATOS GEOGRÁFICOS". Notas: •En caso que aplique, el registro "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" podrá servir para la expedición de auto de inicio de investigación administrativa sancionatoria de carácter ambiental conforme a lo establecido en el procedimiento "P-AA-08: ATENCIÓN DE INFRACCIONES AMBIENTALES". •La información del "R-AA-40: INFORME TÉCNICO DE INFRACCIONES AMBIENTALES" se registran en el formato "R-AA-38: DENUNCIAS DE INFRACCIONES AMBIENTALES".

Control de Cambios					Detalle
Fecha	Resolución		Versión		
18/06/2008	03-10-17-000953		1	Aprobación inicial con código y nombre "D-AA-05: CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE TRÁMITES AMBIENTALES".	
23/12/2008	03-10-17-002559		2	Se cambio la forma de presentación de criterios y se incluyó mas información.	
26/11/2011	300-03-10-23-1530		3	Se actualizaron los criterios de los trámites.	
7/09/2012	300-03-10-23-1020		4	Se actualizaron los criterios para la evaluación de los trámites.	
26/06/2013	300-03-10-23-0811		5	Dentro de los criterios para atender las "Infracción Ambiental Flora: Aprovechamiento y movilización ilegal de productos de la flora silvestre (decomisos)" se incluyo la actividad de diligenciamiento del formato "R-AA-108: LIBRO DE CONTROL DE INGRESOS AL CENTRO DE ATENCIÓN Y VALORACIÓN DE FLORA SILVESTRE".	
3/10/2013	300-03-10-23-1639		6	Se efectuaron ajustes a los criterios de los trámites y se incluyeron entre otros los referentes a los del trámite "Permiso de recolección de especímenes de especies silvestres de la diversidad biológica con fines de investigación científica no comercial".	

11/09/2014	300-03-10-23-1304	7	<p>Se realizaron las siguientes acciones:</p> <p>*Se elimina lo relacionado al trámite "Reubicación de Fauna Silvestre en Sociedad Civil" y los documentos y formatos relacionados.</p> <p>*Se actualizan las referencias de los formatos relacionados al registro de plantaciones forestales.</p> <p>*Ingresa lo relacionado al permiso para Zonas de Depósito de Materiales y los formatos que se diligencian en el desarrollo de la atención del trámite.</p>
2/10/2015	300-03-10-23-1302-2015	8	<p>Se modifica en Aprovechamiento forestal la expresión comercial por persistente, se incluye la obligación de la suspensión por no realización de visita en el aplicativo y dea segirar coherencia de informacion e ntre BDD del aplicativo, el informe y la resolución y se elimina la consult de datos geográficos por ausencia de esta información.</p> <p>En Viabilidad Ambiental se aumenta información sobre el Plan Departamental y estudios realizados por CORPOURABA.</p> <p>Se incluyen los for,matos R-AA -134 y 135 para concesiones de aguas subterráneas y superficiales en la etapa de visita de campo.</p> <p>En el trámite de permisos de recolección de especímenes de especies silvestres de la biodiversidad biológica con fines de investigación científica no mercial se complementa el nombre de los documentos de los distintos formatos con la expresión "y con fines de elaboración de estudios ambientales", se anulan los formatos R-AA-118 y se corrige la base de datos R-AA-17 por R-AA-121.</p> <p>En el trámite planes de manejo y/o adopción de guías ambientales se elimina la expresión en todos los formatos relacionados con este trámite "planes de manejo y/o"</p> <p>Se modifica en Custodia de Fauna Autorizada: se incluye base de datos RAA-52. INFORMACIÓN DE FAUNA SILVESTRE SOLICITADA BAJO CUSTODIA".</p> <p>En infracciones Ambientales, Aprovechamiento, movilización y comercialización ilegal de especímenes o productos de fauna silvestre y/o exótica (decomisos), se incluye el formato R-AA-35: Recepción de fauna silvestre o AUCTIONE. Se anula solicitud de análisis cartográfico y se incluye como criterio que una vez se realice la disposición final del espécimen, se registran los datos de acuerdo con el procedimiento ejecutado: liberación , necropsia, o Eutanasia).</p> <p>Infracción Ambiental- Fauna: Eventos de ataque ocasionados por Fauna silvestre: se incluye el R-AA-36: Formulario único de recepción de denuncias de infracciones ambientales, se eliminan los Protocolos pues son exclusivos para fauna ingresada al Hogar de paso, se condiciona el análisis cartográfico para cuando se cuente con coordenadas de sectores comprobados de ataque por fauna y se especifica que El evento se considera infracción ambiental sólo cuando el espécimen(s) sea cazado.</p> <p>Infracción Ambiental Fauna- Caza o mortandad de especímenes. SE adiciona R-AA-36: Formulario único de recepción de denuncias de infracciones ambientales.</p> <p>Entrega Voluntaria de Fauna Silvestre: Se adiciona la el formato R-AA-35: Recepción de fauna silvestre o AUCTIONE.</p> <p>Se ingresa el trámite Solicitud de inscripción al registro de generadores de residuos o desechos peligrosos</p>
16/08/2016	300-03-10-23-1000-2016	9	Cambio de logo.
22/03/2019	300-03-10-23-0337-2019	10	Se elimina la "Viabilidad Ambiental Costera" como trámite ambiental, y se deberán atender las solicitudes relacionadas como una PQRSF, teniendo en cuenta conceptos de las Entidades de Control y especialmente el emitido por el Ministerio de Ambiente a través de Oficio OAJ 8140-E2-2018-024553 del 10/08/2018.
1/06/2023	300-03-10-23-0972-2023	11	Ajuste de formatos, procesos, criterios del orden nacional, corporativo.