

	GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN DEL INFORME FINAL DE PROYECTOS	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá	
	Código: D-GP-02	Versión: 05
	Revisó: Director General.	Aprobó: Director General.
	Fecha: 11 de junio de 2024	Fecha: 11 de junio de 2024
	Resolución: 300-03-10-23-0934-2024	Páginas: 1 de 3

Los informes finales de los proyectos se deben presentar en los términos que establezca la Subdirección de Planeación y Ordenamiento Territorial y deben contener:

1. Nombre del Proyecto

Debe ser el mismo al formulado en el proyecto.

2. Presentación

Debe ser el mismo al formulado en el proyecto en lo relacionado al Plan Nacional de Desarrollo (PND), Plan de Gestión Ambiental Regional (PGAR) y el Plan de Acción Cuatrienal (PAC) vigentes.

3. Información General

Contiene los siguientes ítems:

- **No. Resolución de Aprobación**
Número de resolución, oficio o medio pertinente por medio del cual se aprobó el proyecto.
- **No. Resolución de Modificaciones**
Número de resolución, oficio o medio pertinente por medio del cual se aprobó la(s) modificación(es) del proyecto.
- **Fecha de Inicio**
Fecha del día posterior a la aprobación del proyecto.
- **Fecha de Finalización**
Treinta y uno (31) de diciembre del año de la vigencia o fecha en la cual termina el proyecto.
- **Objetivo General**
Debe ser el mismo al formulado en el proyecto.
- **Objetivos Específicos**
Debe(n) ser el(los) mismo(s) al formulado en el(los) proyecto(s).

4. Ejecución física

- **Objetivo Específico N°**__
- **Meta N°** __
- **Actividad N°**__

Corresponde a la información consolidada de la ejecución del proyecto, para lo cual se deberá desarrollar para cada meta las actividades ejecutadas indicando los resultados obtenidos frente a los programados. Así mismo, se deben detallar las metodologías desarrolladas en cada caso y las innovaciones tecnológicas aplicadas (si las hay).

Si aplica, se debe también incluir una relación de los usuarios atendidos, especificando el municipio, vereda, nombre del usuario, nombre y tamaño del predio, ubicación dentro de la microcuenca o cuenca (si fuere el caso) indicando sus coordenadas geográficas, área destinada al proyecto y detalles sobre las acciones particulares a implementar o implementadas.

5. Reuniones, Giras y/o Talleres

Contiene las reuniones, giras y talleres realizados con las comunidades, indicando sitios en donde se llevaron a cabo, número de participantes, temática desarrollada y resultados obtenidos.

6. Beneficios Generados por el Proyecto

- Ambientales.
- Sociales.
- Empleo.
- No. de beneficiarios directos e indirectos.

7. Estrategia de Sostenibilidad de las Acciones Emprendidas

Se deben identificar las estrategias que se desarrollaron para garantizar en el mediano y largo plazo la persistencia de las acciones emprendidas.

8. Información Financiera

Según lo registrado en el formato en excel “R-GP-04: INFORME DE AVANCE FÍSICO Y FINANCIERO DEL PROYECTO”.

9. Conclusiones y Recomendaciones

10. Anexos (si aplica)

- Copia de los informes finales de los estudios y contratos en el marco del proyecto
- Ejemplares de las publicaciones editadas
- Registros fotográficos
- o Vídeos (opcional)

Control de Cambios

Fecha	Resolución	Versión	Detalle
28/04/2009	03-10-17-000541	01	Aprobación inicial con código y nombre "D-GP-02: GUÍA PARA LA PRESENTACIÓN FINAL DE PROYECTOS".
26/10/2009	300-03-10-23-1442	02	Se modifica el nombre "Plan de Acción Trienal" por el de "Plan de Acción".
16/07/2010	300-03-10-23-0883	03	Se modifica el logo de La Corporación y el nombre "Plan de Acción" por el de "Plan de Acción Corporativo". Se incluye adicionalmente el ítem control de cambios
26/07/2016	300-03-10-23-0890	04	Se modifica el logo de La Corporación y el nombre "Plan de Corporativo" por el de "Plan de Acción Institucional".
11/06/2024	300-03-10-23-0934	05	Se modifica el nombre "Plan de Acción Institucional" por el de "Plan de Acción Cuatrienal".

Última línea-----última línea-----última línea