



FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO SECOP I
Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá

Código: D-RI-03
Revisó: Secretaria General
Fecha: 27 de Octubre de 2025
Resolución: 100-03-10-23-2181-2025

Versión: 19
Aprobó: Director General (E)
Fecha: 27 de Octubre de 2025
Páginas: 1 de 3

| RESPONSABLE | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|---|
| | MÍNIMA CUANTIA (<=28 SMMLV) | SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y <=280 SMMLV) | LICITACIÓN PÚBLICA (>280 SMMLV) | CONCURSO DE MERITOS | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONVENIOS (CUANDO SON MAS DE DOS (2) PARTICIPANTES) |
| Coordinador, Técnico Responsable y visto bueno del Subdirector. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-24: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN". "R-RI-39: LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA/CONVENIOS". |
| Coordinador y/o Técnico Responsable y Presupuesto. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Cuando aplique) |
| Secretaria General | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Visto bueno del Comité Asesor y Evaluador Contratación a través de "R-RI-12: ACTA DE COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR CONTRATACIÓN". Nota: Este registro se archiva en carpeta diferente al expediente. |
| Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-01: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS". |
| Director General y/Secretaria General, Profesional de Contratación y Comité Evaluador | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-17: RESOLUCIÓN DE JUSTIFICACIÓN" de Convenio. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Fijación en la página web www.colombiacompra.gov.co , de todos los documentos de la convocatoria. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Elaboración de Minuta de Convenio. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Firma del Convenio por parte del Representante Legal de la Entidad Interviniente y el (la) del(a) Director(a) General. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Radicación de Convenio. |
| Jefe de Presupuesto. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Registro Presupuestal de Compromiso |
| Coordinador y/o Supervisor y Proponente. | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Poliza de Cumplimiento en caso que se requiera. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-33: ACTA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA" en el caso que aplique. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-28: ACTA DE INICIO". Nota: La firma del "R-RI-28: ACTA DE INICIO" se podrá hacer entre el Contratista y el (la) Director(a) General o Supervisor. |
| La Oficina de Contratación | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | "R-RI-70 RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE FUNCIONES EN MATERIA CONTRACTUAL |

| RESPONSABLE | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS | | | | | |
|-------------|---|---|---------------------------------|---------------------|----------------------|--|
| | MÍNIMA CUANTIA (<=28 SMMLV) | SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y <=280 SMMLV) | LICITACIÓN PÚBLICA (>280 SMMLV) | CONCURSO DE MERITOS | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONVENIOS (CUANDO SON MAS DE DOS (2) PARTICIPANTES) |
| Supervisor | N/A | N/A | N/A | N/A | N/A | Allegar al área de Contratación en forma física y electrónica los siguientes registros: "R-RI-20: INFORME DE SUPERVISIÓN" "R-RI-73: AUTORIZACIÓN DE PAGO" "R-RI-15: EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS" o "R-RI-38: EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS" según aplique. "R-RI-27: ACTA DE LIQUIDACION CONTRATOS/CONVENIOS". "R-RI-87: ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (vencida la póliza de garantía)". |

| CONTROL DE CAMBIOS | | | |
|--------------------|-------------------|---------|---|
| Fecha | Resolución | Versión | Detalle |
| 23/12/2008 | 03-10-17-002560 | 01 | Aprobación inicial con código y nombre "D-RI-03: FLUJO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS/CONVENIOS". |
| 9/10/2009 | 300-03-10-23-1390 | 02 | Se realizan las siguientes modificaciones: *cambio el nombre del documento, pasando de ser "FLUJO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS/CONVENIOS" a "FLUJO DE CONTRATACIÓN". *Se ajustaron los nombres de los de los "Tipo de Contrato/Convenio". *Se cambio el nombre de la columna "Pasos" por "Actividades" y se ajustaron los diferentes ítem de los contratos/convenios. *Se eliminó la columna "Tiempos". *Se realizaron modificaciones en los responsables de las actividades para cada tipo de contrato/convenio. |
| 28/05/2010 | 300-03-10-23-0705 | 03 | Se realizan las siguientes modificaciones: *Se eliminó el tipo de contrato "Contrato Mitad Mínima Cuantía (<=14 SMLV). *Se modificó el nombre del tipo de contrato "Contrato Mínima Cuantía (>14 SMLV y <=28 SMLV)" por "Contrato Inferior al 10% de la Menor Cuantía (<=28 SMLV)". *Se realizan algunos ajustes en las actividades y/o responsables de los diferentes tipos de contratos y/o convenios. |
| 15/09/2010 | 300-03-10-23-1203 | 04 | Se modifica el logo de La Corporación y se incluye el ítem control de cambios. Se realizan algunos ajustes en las actividades y/o responsables de los diferentes tipos de contratos y/o convenios. |
| 30/12/2010 | 300-03-10-23-1886 | 05 | Se modifica el nombre "TIPO DE CONTRATACIÓN / CONVENIO REQUISITOS" por el de "MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO REQUISITOS". |
| 13/10/2011 | 300-03-10-23-1312 | 06 | Por cambios en la normatividad (Leyes 1450 de 2011 y 1474 de 2011 y Decretos 2516 de 2011 y 3485 de 2011) se realizan ajustes en lo relacionado a los contratos inferiores al 10% de la Menor Cuantía. Se incluyen formatos. Se cambio el nombre del documento de "Flujo de Contratación" por "Flujo de Contratación/Convenio". |
| 8/02/2012 | 300-03-10-23-0137 | 07 | Se modifica los nombres de los cargos por el cambio presentado en la estructura organizacional, donde la subdirección dejó de llamarse Jurídica y Administrativa y pasó a ser Administrativa y Financiera y se incluye en los contratos de mínima cuantía la nota: <i>El área Jurídica - Contratación elaborará minuta de contrato en el evento o caso en que se requiera solicitar póliza o garantía de acuerdos a los términos de Ley.</i> |
| 20/09/2012 | 300-03-10-23-1093 | 08 | Se ajusta el flujo, incluyéndose algunos formatos en la modalidad de contratación concurso de méritos en atención del Decreto 734 de 2012. |
| 25/09/2013 | 300-03-10-23-1578 | 09 | Se realizan cambios en atención del Decreto 1510 de 2013. |
| 4/03/2014 | 300-03-10-23-0348 | 10 | Se elimina lo referente a órdenes de pedido y/o servicio, se incluye el formato "R-RI-01: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS" y se realizan otros ajustes. |
| 14/11/2014 | 300-03-10-23-1697 | 11 | Se ajusta el documento, incorporando los cambios relacionados a los Pliegos de Condiciones de Selección Abreviada y Licitación Pública. |
| 15/10/2015 | 300-03-10-23-1350 | 12 | Se cambia el nombre de Administrativa y financiera por Jurídico, Administrativo y Financiero de acuerdo a los cambios en la estructura organizacional de CORPOURABA. En el ítem de los responsables se cambió oficina Jurídica por Oficina de Contratación |
| 16/08/2016 | 300-03-10-23-1014 | 13 | Se cambia el logo en el encabezado de acuerdo al nuevo logo corporativo. Se cambió el orden de de la radicación y firma del contrato (primero queda la radicación y posteriormente la firma). |
| 31/08/2017 | 300-03-10-23-1094 | 14 | Se cambió el orden de de la radicación y firma del contrato (primero queda la radicación y posteriormente la firma). Se cambia el responsable de la revisión a la Secretari General, cambio del Comité de Contratación por Comité Asesor y Evaluador y ajustes a convenios ESAL. |
| 9/05/2019 | 300-03-10-23-0518 | 15 | Se actualiza información de los registros relacionados. |
| 14/05/2021 | 300-03-10-23-0710 | 16 | Se modifica el nombre del documento, quedando FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO SECOP I, por la necesidades de las contrataciones que continúan realizandose en el SECOP I, ante la implementación del SECOP II. |

| RESPONSABLE | MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS | | | | | |
|-------------|---|---|---|---------------------|----------------------|--|
| | MÍNIMA CUANTIA (≤28 SMMLV) | SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y ≤280 SMMLV) | LICITACIÓN PÚBLICA (>280 SMMLV) | CONCURSO DE MÉRITOS | CONTRATACIÓN DIRECTA | CONVENIOS (CUANDO SON MÁS DE DOS (2) PARTICIPANTES) |
| 24/08/2023 | 300-03-10-23-1877 | 17 | Se requiere hacer ajustes en el contenido del documento, relacionados con el SECOP I. | | | |