

	FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO SECOP I					
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá			Versión: 19		
	Código: D-RI-03			Aprobó: Director General (E)		
	Revisó: Secretaria General			Fecha: 27 de Octubre de 2025		
	Fecha: 27 de Octubre de 2025			Páginas: 1 de 3		
	Resolución: 100-03-10-23-2181-2025					
MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS						
RESPONSABLE	MÍNIMA CUANTIA (<=28 SMMLV)	SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y <=280 SMMLV)	LICITACIÓN PUBLICA (>280 SMMLV)	CONCURSO DE MERITOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONVENIOS (CUANDO SON MAS DE DOS (2) PARTICIPANTES)
Coordinador, Técnico Responsable y visto bueno del Subdirector.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**R-RI-24: SOLICITUD DE CONTRATACIÓN". **R-RI-39: LISTA DE CHEQUEO DE DOCUMENTOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA/CONVENIOS".
Coordinador y/o Técnico Responsable y Presupuesto.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (Cuando aplique)
Secretaría General	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Visto bueno del Comité Asesor y Evaluador Contratación a través de "R-RI-12: ACTA DE COMITÉ ASESOR Y EVALUADOR CONTRATACIÓN".  Nota: Este registro se archiva en carpeta diferente al expediente.
Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	"R-RI-01: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS".
Director General y/Secretaría General, Profesional de Contratación y Comité Evaluador	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**R-RI-17: RESOLUCIÓN DE JUSTIFICACIÓN" de Convenio.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Fijación en la página web <a href="http://www.colombiacompra.gov.co">www.colombiacompra.gov.co</a> , de todos los documentos de la convocatoria.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Elaboración de Minuta de Convenio.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Firma del Convenio por parte del Representante Legal de la Entidad Interviniente y el (la) del(a) Director(a) General.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Radicación de Convenio.
Jefe de Presupuesto.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Registro Presupuestal de Compromiso
Coordinador y/o Supervisor Proponente.	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Poliza de Cumplimiento en caso que se requiera.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	"R-RI-33: ACTA DE APROBACIÓN DE LA POLIZA" en el caso que aplique.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	"R-RI-28: ACTA DE INICIO". Nota: La firma del "R-RI-28: ACTA DE INICIO" se podrá hacer entre el Contratista y el (la) Director(a) General o Supervisor.
La Oficina de Contratación	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	**R-RI-70 RESOLUCIÓN DE DELEGACIÓN DE FUNCIONES EN MATERIA CONTRACTUAL

RESPONSABLE	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS					
	MÍNIMA CUANTIA (<=28 SMMLV)	SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y <=280 SMMLV)	LICITACIÓN PÚBLICA (>280 SMMLV)	CONCURSO DE MERITOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONVENIOS (CUANDO SON MAS DE DOS (2) PARTICIPANTES)
Supervisor	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Allegar al área de Contratación en forma física y electrónica los siguientes registros: **R-RI-20: INFORME DE SUPERVISIÓN" **R-RI-73: AUTORIZACIÓN DE PAGO" **R-RI-15: EVALUACION Y REEVALUACION DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS" o "R-RI-38: EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS" según aplique. **R-RI-27: ACTA DE LIQUIDACION CONTRATOS/CONVENIOS". **R-RI-87: ACTA DE CIERRE DE EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (vencida la póliza de garantía)".

CONTROL DE CAMBIOS			
Fecha	Resolución	Versión	Detalle
23/12/2008	03-10-17-002560	01	Aprobación inicial con código y nombre "D-RI-03: FLUJO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS/CONVENIOS".
9/10/2009	300-03-10-23-1390	02	Se realizan las siguientes modificaciones: "cambio el nombre del documento, pasando de ser "FLUJO DE ELABORACIÓN DE CONTRATOS/CONVENIOS" a "FLUJO DE CONTRATACIÓN". "Se ajustaron los nombres de los de los "Tipo de Contrato/Convenio". "Se cambio el nombre de la columna "Pasos" por "Actividades" y se ajustaron los diferentes ítem de los contratos/convenios. "Se eliminó la columna "Tiempos". "Se realizaron modificaciones en los responsables de las actividades para cada tipo de contrato/convenio.
28/05/2010	300-03-10-23-0705	03	Se realizan las siguientes modificaciones: "Se eliminó el tipo de contrato "Contrato Mitad Mínima Cuantía (<=14 SMLV). "Se modificó el nombre del tipo de contrato "Contrato Mínima Cuantía (>14 SMLV y <=28 SMLV)" por "Contrato inferior al 10% de la Menor Cuantía (<28 SMLV)". "Se realizan algunos ajustes en las actividades y/o responsables de los diferentes tipos de contratos y/o convenios.
15/09/2010	300-03-10-23-1203	04	Se modifica el logo de La Corporación y se incluye el ítem control de cambios. Se realizan algunos ajustes en las actividades y/o responsables de los diferentes tipos de contratos y/o convenios.
30/12/2010	300-03-10-23-1886	05	Se modifica el nombre "TIPO DE CONTRATACIÓN / CONVENIO REQUISITOS" por el de "MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO REQUISITOS".
13/10/2011	300-03-10-23-1312	06	Por cambios en la normatividad (Leyes 1450 de 2011 y 1474 de 2011 y Decretos 2516 de 2011 y 3485 de 2011) se realizan ajustes en lo relacionado a los contratos inferiores al 10% de la Menor Cuantía. Se incluyen formatos. Se cambio el nombre del documento de "Flujo de Contratación" por "Flujo de Contratación/Convenio".
8/02/2012	300-03-10-23-0137	07	Se modifica los nombres de los cargos por el cambio presentado en la estructura organizacional, donde la subdirección dejó de llamarse Jurídica y Administrativa y pasó a ser Administrativa y Financiera y se incluye en los contratos de mínima cuantía la nota: <i>El área Jurídica - Contratación elaborará minuta de contrato en el evento o caso en que se requiera solicitar póliza o garantía de acuerdos a los términos de Ley</i> .
20/09/2012	300-03-10-23-1093	08	Se ajusta el flujo, incluyéndose algunos formatos en la modalidad de contratación concurso de méritos en atención del Decreto 734 de 2012.
25/09/2013	300-03-10-23-1578	09	Se realizan cambios en atención del Decreto 1510 de 2013.
4/03/2014	300-03-10-23-0348	10	Se elimina lo referente a órdenes de pedido y/o servicio, se incluye el formato "R-RI-01: ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS" y se realizan otros ajustes.
14/11/2014	300-03-10-23-1697	11	Se ajusta el documento, incorporando los cambios relacionados a los Pliegos de Condiciones de Selección Abreviada y Licitación Pública.
15/10/2015	300-03-10-23-1350	12	Se cambia el nombre de Administrativa y financiera por Jurídico, Administrativo y Financiero de acuerdo a los cambios en la estructura organizacional de CORPOURABA. En el ítem de los responsables se cambió oficina Jurídica por Oficina de Contratación
16/08/2016	300-03-10-23-1014	13	Se cambia el logo en el encabezado de acuerdo al nuevo logo corporativo. Se cambió el orden de de la radicación y firma del contrato (primero queda la radicación y posteriormente la firma).
31/08/2017	300-03-10-23-1094	14	Se cambió el orden de de la radicación y firma del contrato (primero queda la radicación y posteriormente la firma). Se cambia el responsable de la revisión a la Secretarí General, cambio del Comité de Contratación por Comité Asesor y Evaluador y ajustes a convenios ESAL.
9/05/2019	300-03-10-23-0518	15	Se actualiza información de los registros relacionados.
14/05/2021	300-03-10-23-0710	16	Se modifica el nombre del documento, quedando FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO SECOP I. por la necesidades de las contrataciones que continúan realizandose en el SECOP I, ante la implementación del SECOP II.

RESPONSABLE	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN/CONVENIO - REQUISITOS					
	MÍNIMA CUANTIA (≤28 SMMLV)	SELECCIÓN ABREVIADA (>28 SMMLV y ≤280 SMMLV)	LICITACIÓN PÚBLICA (>280 SMMLV)	CONCURSO DE MÉRITOS	CONTRATACIÓN DIRECTA	CONVENIOS (CUANDO SON MÁS DE DOS (2) PARTICIPANTES)
24/08/2023	300-03-10-23-1877	17	Se requiere hacer ajustes en el contenido del documento, relacionados con el SECOP I.			