



GESTIÓN DE PROVEEDORES

Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá

Código: P-RI-02	Versión: 11
Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero (E)	Aprobó: Subdirector de Planeación y O.T.
Fecha: 28 de octubre del 2024	Fecha: 28 de octubre del 2024
Resolución: 300-03-10-23-2156-2024	Páginas: 1 de 10

1. OBJETIVO

Seleccionar, evaluar y reevaluar los proveedores en función de su capacidad para suministrar productos y/o servicios que cumplan con los requisitos definidos por la Corporación.

2. ALCANCE

Comprende la selección hasta la evaluación de proveedores, incluyendo la reevaluación de los mismos.

3. REFERENCIAS

- Ley 80 de 1993. *“Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública”*.
- Ley 1150 de 2007. *“Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con recursos públicos”*.
- Decreto 2271 de 2009. *“Por el cual se reglamenta parcialmente el Estatuto Tributario”*.
- Ley 1450 de 2011. *“Por la cual se expide el Plan Nacional de Desarrollo, 2010-2014”*.
- Ley 1474 de 2011. *“Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública”*.
- Decreto Ley 4170 de 2011. *“Por el cual se crea la Agencia Nacional de Contratación Pública –Colombia Compra Eficiente–, se determinan sus objetivos y estructura”*
- Decreto Ley 19 de 2012. *“Por el cual se dictan normas para suprimir o reformar regulaciones, procedimientos y trámites innecesarios existentes en la Administración Pública”*.
- Decreto 1082 de 2015 *“Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional”*.
- P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA
- P-RI-04: CONTRATACIÓN.
- SECOP: Sistema Electrónico de Contratación Pública.

4. DEFINICIONES

- **Selección:** Elección de proveedores de bienes y/o servicios con base en el cumplimiento de los requisitos legales y los requerimientos técnicos exigidos por CORPOURABA.
- **Evaluación:** Actividad que realiza CORPOURABA a los proveedores de bienes y/o servicios con base en criterios de *calidad del bien y/o servicio, plazos y aspectos administrativos* y a los contratistas por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas con base en criterios de *flexibilidad, actitud de servicio, relaciones interpersonales, comunicación efectiva, dominio técnico especializado, trabajo en equipo, orientación al éxito, habilidad multitareas e impacto e influencia*.
- **Reevaluación:** Es el proceso de interpretación y valoración que realiza CORPOURABA con base en la evaluación, para la toma de decisiones y la mejora.
- **Criterios de Evaluación de Proveedores de Bienes y/o Servicios y/o Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas:**

- Criterios de Evaluación de Proveedores de Bienes y/o Servicios

Criterios de Evaluación	Valor del Criterio	Subcriterio de Evaluación	Valor del Subcriterio Máximo Posible	Calificación	
				Detalle	Valor
Calidad del Bien y/o Servicio: Característica del (los) bien(es) y/o servicio(s) entregado(s) por el (los) proveedor(es).	6	Trabajo o servicio realizado.	30	Cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato y/o convenio sin ningún inconveniente.	30
				Cumplió todas las obligaciones establecidas en el contrato y/o convenio con inconveniente(s).	16 al 29
				Cumplió parcialmente las obligaciones establecidas en el contrato y/o convenio.	1 al 15
				No cumplió con las obligaciones establecidas en el contrato y/o convenio.	0
		Cumplimiento de Obligaciones Seguridad Social y/o Parafiscales.	10	Cumplió con todas las obligaciones de Seguridad Social y/o Parafiscales sin ningún inconveniente.	10
				Cumplió todas las obligaciones de Seguridad Social y/o Parafiscales con inconveniente(s).	5 al 9
				No cumplió todas las obligaciones de Seguridad Social y/o Parafiscales.	0 al 4
		Cumplimiento de normatividad ambiental.	10	Cumplió con todas las obligaciones de normatividad ambiental exigidas dentro del contrato y/o convenio sin ningún inconveniente.	10
				Cumplió todas las obligaciones de normatividad ambiental exigidas dentro del contrato y/o convenio con inconveniente(s).	1 al 9
				No cumplió todas las obligaciones de normatividad ambiental exigidas dentro del contrato y/o convenio.	0
		Idoneidad del personal	15	El personal fue idóneo.	15
				El personal presentó problemas de idoneidad.	1 al 14
				El personal no fue idóneo.	0
		Sistema de gestión de calidad (SGC).	5	Tiene un SGC certificado.	5
				Tiene un SGC implementándose.	3 al 4
				Tiene un SGC documentándose.	2
Plazos: La entrega de (los) bien(es) y/o el cumplimiento de (los) servicio(s) se realizó dentro de los tiempos establecidos.	10	Cumplimiento de Plazos.	10	Cumplió los plazos establecidos en el contrato y/o convenio.	10
				Cumplió parcialmente los plazos establecidos en el contrato y/o convenio.	1 al 9
				No cumplió los plazos establecidos en el contrato y/o convenio.	0
Aspectos Administrativos: El (los) proveedor(es) del (los) bien(es) y/o servicio(s) cumple(n) con los requisitos administrativos de CORPOURABA.	5	Cumplimiento administrativo.	5	Cumplió los requisitos administrativos de CORPOURABA en el desarrollo del contrato y/o convenio.	5
				Tuvo dificultades en el cumplimiento de los requisitos administrativos de CORPOURABA en el desarrollo del contrato y/o convenio.	1 al 4
				No cumplió los requisitos administrativos de CORPOURABA en el desarrollo del contrato y/o convenio.	0
Total	100	Total Valor Máximo Posible Subcriterios En caso que no aplique algunos de los subcriterios calificados, se sumará el puntaje máximo de los subcriterios que apliquen, correspondiendo el resultado al 100%.	100	Total Valor Calificaciones Subcriterios • Suma de los valores de calificación dados a cada subcriterio. • En caso que no aplique algunos de los subcriterios calificados, se sumará el puntaje máximo de los subcriterios que apliquen, correspondiendo el resultado al 100%.	

- **Criterios de Evaluación de Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas**

Criterios de Evaluación	Valor del Criterio Máximo Posible	Calificación	
		Detalle	Valor
Flexibilidad: Se adapta rápidamente al uso de nuevos procedimientos o sistemas de trabajo e implementa iniciativas que enriquece y mejora la prestación de los servicios de acuerdo a las características de cada situación específica.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Actitud de Servicio: Genera alternativas de servicios acordes con las expectativas de los usuarios en el marco de las políticas organizacionales. Evalúa la satisfacción del usuario y hace los ajustes necesarios para brindarle un servicio integral a este.	15	Totalmente de Acuerdo	11 al 15
		Parcialmente de Acuerdo	6 al 10
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 5
		Totalmente en Desacuerdo	0
Relaciones Interpersonales: Establece y mantiene relaciones de trabajo con diferentes tipos de personas y en diferentes contextos, haciendo uso de la empatía, la diplomacia y la cordialidad correspondiente.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Comunicación Efectiva: Es concreto y claro en su comunicación verbal y escrita: Acompaña la comunicación verbal con acciones acordes a los mensajes transmitidos, es concreto, ubicado en el tema, hace aportes pertinentes y de una manera persuasiva.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Dominio Técnico Especializado: Se interesa por mantenerse actualizado en las áreas que tienen relación directa con sus responsabilidades y aplica sus conocimientos y la experiencia profesional y personal en el desarrollo de su trabajo y en la resolución de problemas.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Trabajo en Equipo: Coopera activamente con los objetivos comunes, Anima y motiva a los demás haciéndolos sentir miembros del equipo, adecua sus propios intereses a los intereses de éste.	15	Totalmente de Acuerdo	11 al 15
		Parcialmente de Acuerdo	6 al 10
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 5
		Totalmente en Desacuerdo	0
Orientación al Éxito: Innova y propone modificaciones en el proceso o en sus propios métodos de trabajo para conseguir mejoras en el desempeño. Identifica oportunidades de aprendizaje que hay detrás de cada logro y cada fracaso	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Habilidad Multitareas: Prioriza las tareas más urgentes e importantes y se asegura de que sean terminadas dentro de las fechas límite, con criterios de eficiencia y eficacia.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Impacto e Influencia: Recopila información que le sirva para sustentar sus ideas y propuestas. Comunica las decisiones con seguridad y genera credibilidad en el equipo y en los usuarios, consiguiendo adhesión del grupo a sus propuestas.	10	Totalmente de Acuerdo	10
		Parcialmente de Acuerdo	5 al 7
		Parcialmente en Desacuerdo	1 al 4
		Totalmente en Desacuerdo	0
Total Valor Máximo Posible Criterios En caso que no aplique algunos de los criterios calificados, se sumará el puntaje máximo de los criterios que apliquen, correspondiendo el resultado al 100%.	100	Total Valor Calificación Criterios • Suma de los valores de calificación dados a cada criterio. • En caso que no aplique algunos de los criterios calificados, se sumará el puntaje máximo de los criterios que apliquen, correspondiendo el resultado al 100%.	

• **Criterios de Reevaluación de Proveedores de Bienes y/o Servicios y/o Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas:**

- **Satisfactorio:** Puntaje de la evaluación entre 80%-100%. Altamente confiable.
- **Aceptable:** Puntaje de la evaluación entre 60%-79%. Confiable.
- **Deficiente:** Puntaje de la evaluación entre de 0%-59%. Poco confiable.

5. DESARROLLO

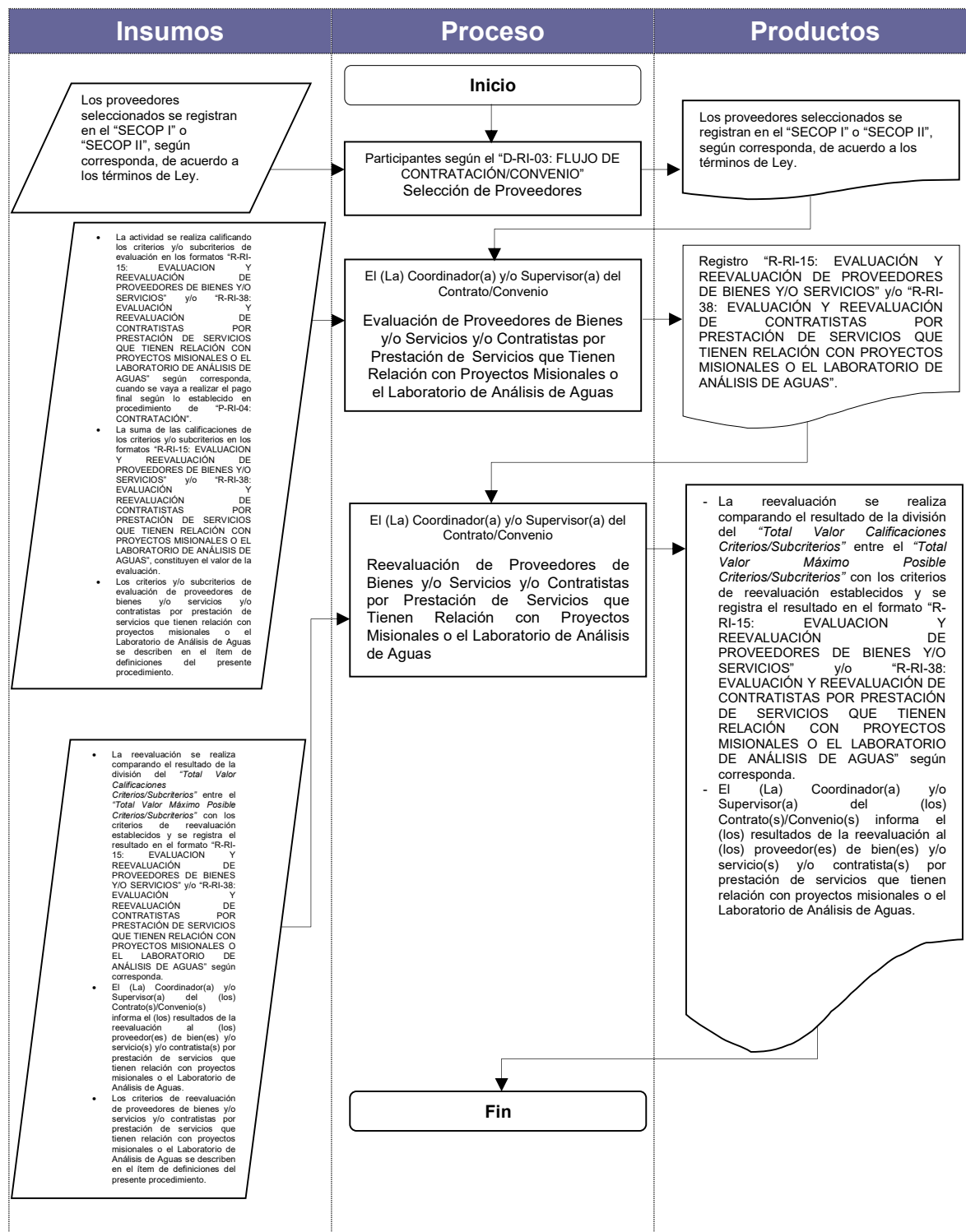
Tabla 1. Actividades de Gestión de Proveedores

No	Responsables	Descripción de la Actividad
01	Participantes según el “D-RI-03: FLUJO DE CONTRATACIÓN/CONVENIO”.	<p>Selección de Proveedores</p> <p>Selecciona(n) los proveedores de bienes y/o servicios de acuerdo a lo establecido en el procedimiento de “P-RI-04: CONTRATACIÓN”.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Los proveedores seleccionados se registran en el “SECOP I” o “SECOP II”, según corresponda, de acuerdo a los términos de Ley.
02	El (La) Coordinador(a) y/o Supervisor(a) del Contrato/Convenio.	<p>Evaluación de Proveedores de Bienes y/o Servicios y/o Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas</p> <p>Evalúa(n) a los proveedores de bienes y/o servicios y/o contratistas por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La actividad se realiza calificando los criterios y/o subcriterios de evaluación en los formatos “R-RI-15: EVALUACION Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS” y/o “R-RI-38: EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS” según corresponda, cuando se vaya a realizar el pago final según lo establecido en procedimiento de “P-RI-04: CONTRATACIÓN”. • La suma de las calificaciones de los criterios y/o subcriterios en los formatos “R-RI-15: EVALUACION Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS” y/o “R-RI-38: EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS”,

No	Responsables	Descripción de la Actividad
		<p>constituyen el valor de la evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> Los criterios y/o subcriterios de evaluación de proveedores de bienes y/o servicios y/o contratistas por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas se describen en el ítem de definiciones del presente procedimiento.
03	El (La) Coordinador(a) y/o Supervisor(a) del Contrato/Convenio.	<p>Reevaluación de Proveedores de Bienes y/o Servicios y/o Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas</p> <p>Reevalúa(n) a los proveedores de bienes y/o servicios y/o contratistas por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> La reevaluación se realiza comparando el resultado de la división del “<i>Total Valor Calificaciones Criterios/Subcriterios</i>” entre el “<i>Total Valor Máximo Posible Criterios/Subcriterios</i>” con los criterios de reevaluación establecidos y se registra el resultado en el formato “R-RI-15: EVALUACION Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS” y/o “R-RI-38: EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS” según corresponda. El (La) Coordinador(a) y/o Supervisor(a) del (los) Contrato(s)/Convenio(s) informa el (los) resultados de la reevaluación al (los) proveedor(es) de bien(es) y/o servicio(s) y/o contratista(s) por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas. Los criterios de reevaluación de proveedores de bienes y/o servicios y/o contratistas por prestación de servicios que tienen relación con proyectos misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas se describen en el ítem de definiciones del presente procedimiento.

6. FLUJOGRAMA

Tabla 2. Flujograma de Gestión de Proveedores.



7. REGISTROS

IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO Y RECUPERACIÓN		ACCESO	RETENCIÓN	DISPOSICION FINAL
COD	NOMBRE	UBICACIÓN	CLASIFICACIÓN	PERSONAL AUTORIZADO	TIEMPO	METODO
R-RI-15	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE PROVEEDORES DE BIENES Y/O SERVICIOS	Anexo a la carpeta del contrato/convenio.	Nombre y Orden Cronológico	Servidor Público encargado del archivo de contratos/convenios ó autorizado por este.	2 Años	Archivo Central
R-RI-38	EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DE CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS QUE TIENEN RELACIÓN CON PROYECTOS MISIONALES O EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS	Anexo a la carpeta del contrato/convenio.	Nombre y Orden Cronológico	Servidor Público encargado del archivo de contratos/convenios ó autorizado por este.	2 Años	Archivo Central
-	Evidencia de la comunicación de los resultados de la reevaluación al proveedor(es) de bien(es) y/o servicio(s) y/o Contratistas por Prestación de Servicios que Tienen Relación con Proyectos Misionales o el Laboratorio de Análisis de Aguas	Anexo a la carpeta del contrato/convenio.	Nombre y Orden Cronológico	Servidor Público encargado del archivo de contratos/convenios ó autorizado por este.	2 Años	Archivo Central

8. CONTROL DE CAMBIOS

Fecha	Resolución	Versión	Detalle
22/11/2006	03-01-02-001881	01	Aprobación inicial con código y nombre "P-RI-02: GESTIÓN DE PROVEEDORES".
20/08/2008	03-10-17-001344	02	Se modifica la metodología de selección, evaluación y seguimiento de los proveedores.
09/10/2009	300-03-10-23-1390	03	Se realizan las siguientes modificaciones: <ul style="list-style-type: none"> Se cambia el alcance del procedimiento, pasando de ser: <i>"Este procedimiento aplica a todos los proveedores de bienes y servicios que tienen impacto en la calidad de los servicios que presta la Corporación (mantenimientos y calibraciones o verificaciones metrológicas de los equipos, red de voz y datos, insumos, equipos técnicos de cómputo y transporte)"</i> a <i>"aplica a todos los proveedores de bienes y servicios que tienen impacto en la calidad de los servicios que presta La Corporación"</i>. Se cambian en el ítem de las "Referencias", quedando los procedimiento "P-RI-01: COMPRAS E INFRAESTRUCTURA" y "P-RI-04: CONTRATACIÓN". Se incluye la definición de "Seguimiento". En el ítem de "Desarrollo" se ajusta el contenido de la actividad de "Selección de Proveedores" y se integran las actividades dos "Evaluación de los Nuevos Proveedores" y tres "Seguimiento a Proveedores" quedando "Realización de Seguimiento y/o evaluación de proveedores".
15/09/2010	300-03-10-23-1203	04	Se modifica el logo de La Corporación y se incluye adicionalmente el ítem control de cambios.
13/10/2011	300-03-10-23-1312	05	Se precisó el alcance del procedimiento y los criterios de seguimiento y evaluación de los proveedores.
28/02/2012	300-03-10-23-0226	06	Se cambió el nombre Jurídico@ y Administrativo@ por el de Administrativo@ y Financiero@, de acuerdo a cambios en la estructura organizacional de CORPOURABA.
25/09/2013	300-03-10-23-1578	07	Se actualiza el procedimiento, haciéndolo coherente a la normatividad actual de contratación y se replantean los criterios de evaluación.
04/03/2014	300-03-10-23-0348	08	Se cambia el término de interventor(a) por supervisor(a) y se realizan ajustes en los criterios de evaluación de proveedores de bienes y/o servicios.
15/10/2015	300-03-10-23-1350	09	Se cambió el decreto 1510 de 2013 por el 1082 de 2015 y se cambió el nombre administrativo y financiero por Jurídico, administrativo y Financiero, de acuerdo a los cambios en la estructura organizacional.
16/08/2016	300-03-10-23-1014	10	Se cambia el logo de acuerdo al nuevo logo corporativo.
28/10/2024	300-03-10-23-2156	11	Se ajusta el término "SECOP" por el de "SECOP" y "SECOP I" y "SECOP II" y se actualiza el tipo de letra y/o el logo corporativo.

Última línea-----última línea-----última línea