

	PRODUCTOS Y SERVICIOS SUMINISTRADOS EXTERNAMENTE	
	Corporación para el Desarrollo Sostenible del Urabá	
	Código: D-6.6-02	Versión: 06
	Revisó: Sub. Planeación y O.T.	Aprobó: Sub. Planeación y O.T.
	Fecha: 24 de Noviembre de 2023	Fecha: 24 de Noviembre de 2023
	Resolución: 300-03-10-23-2554-2023	Páginas: 1 de 3

1. OBJETIVO:

Este procedimiento tiene como objetivo asegurar que los productos y servicios suministrados por proveedores externos cumplan con los requisitos establecidos por el laboratorio, con el fin de garantizar la calidad y la integridad de los resultados de ensayo.

2. ALCANCE

Aplica para la compra de equipos, materiales, insumos y demás suministros.

3. PROCESO

- Las compras que realiza el laboratorio se hacen acorde los procedimientos P-RI-01 y P-RI-04.
- El laboratorio asegura que los productos y servicios suministrados externamente, que afecten las actividades del laboratorio, son adecuados cuando:
 - Los funcionarios del Laboratorio detectan las necesidades de compra de equipamiento (insumos, reactivos, consumibles, materiales o equipo) y las informan al coordinador del Laboratorio, diligenciando el formato R-6.6-03: SOLICITUD DE COMPRAS, donde se especifica la siguiente información:

Fecha de solicitud	Producto	Uso	Cant.	Unid: mL, Kg, L, etc.	Sugerencia Marca	Observaciones
--------------------	----------	-----	-------	--------------------------------	------------------	---------------

- El coordinador del Laboratorio revisa el formato diligenciado de formato R-6.6-03: SOLICITUD DE COMPRAS.
- Los materiales de referencia que se adquieran deben contar con trazabilidad metrológica establecida al SI, de tal manera que se puedan identificar, adquirir y verificar la trazabilidad de los materiales de referencia utilizados en las mediciones.
- Los fabricantes de los materiales de referencia deben cumplir con los requisitos de la ISO 17034. Ver documento "D7.7-02: ASEGURAMIENTO DE LA VALIDEZ DE LOS RESULTADOS".

- Una vez allegados los suministros el coordinador del Laboratorio y/o supervisor y/o personal competente revisa que cumplan con las condiciones técnicas estipuladas en el proceso contractual y diligencia el formato “R-6.6-02: INSPECCIÓN TÉCNICA” donde se especifica lo siguiente:

Fecha de revisión y/o	Producto - Descripción	Presentación (Und/ml/g/Bo	Cantidad	Sellado (S/N)	Vencimiento (C/T)	Temperatura (C/T)	Certifica Análisis
--------------------------	------------------------	------------------------------	----------	------------------	----------------------	----------------------	-----------------------

- Si el suministro no cumple con las especificaciones técnicas contractuales se informa al proveedor y se coordina la devolución informándole las razones de la devolución.
- Recibe un bien o un servicio y diligencia el formato “R-RI-41: recepción de bienes y/o servicios”.
- Después de recibidos a satisfacción los suministros se incorporan al inventario respectivo, cuya actualización es responsabilidad del coordinador del laboratorio o al que este delegue.
- En el caso de servicios subcontratados se entrega los resultados al cliente en las mismas condiciones que el proveedor externo lo entrega.

Nota: Los criterios para la evaluación y selección de proveedores externos se hacen teniendo en cuenta lo estipulado en el P-RI-01 y en el P-RI-04.

Control de Cambios			
Fecha	Resolución	Versión	Detalle
25/10/2010	300-03-10-23-1476	01	Aprobación inicial con código y nombre “D-4.6-02: CRITICIDAD DE LOS INSUMOS, EQUIPOS Y/O SERVICIOS REQUERIDOS POR EL LABORATORIO DE ANÁLISIS DE AGUAS”.
05/10/2016	300-03-10-23-1303	02	Se actualiza el logo corporativo.
21/09/2018	300-03-10-23-1604	03	Se actualiza la criticidad de la compra de gases, pasa de media a alta y la compra de recipientes y/o material volumétrico pasa de baja a media. Se adicionan claridades sobre formatos de compras e inspección, así: Notas 1 – Solicitud de compras, la cual es diligenciada por cada funcionario del laboratorio indicando necesidades de compra. Nota 2 – Inspección técnica realizada al momento de recibir los pedidos, sus condiciones y cumplimiento.
19/11/2019	300-03-10-23-1429	04	Se cambia la codificación del documento pasando de D-4.6-02 a D-6.6-02, al igual que los formatos referenciados en éste, de acuerdo a la nueva versión de la Norma – ISO/IEC 17025:2017.

06/10/2020	300-03-10-23-1125	05	<p>Se cambia el nombre del documento de “Criticidad de los insumos, equipos y/o servicios requeridos por el laboratorio de análisis de aguas” a “productos y servicios suministrados externamente”</p> <p>Se elimina tabla de criticidad de Insumo, Equipo y/o Servicio</p> <p>Se relacionan los procedimientos P-RI-01 y P-RI-04 y el formato R-RI-41:</p> <p>Se agrega la siguiente nota: Los criterios para la evaluación y selección de proveedores externos se hacen teniendo en cuenta lo estipulado en el P-RI-01 y en el P-RI-04</p>
24/11/2023	300-03-10-23-2554	06	<p>Se ajusta estructura del documento,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los materiales de referencian que se adquieran deben contar con trazabilidad metrológica establecida al SI, de tal manera que se puedan identificar, adquirir y verificar la trazabilidad de los materiales de referencia utilizados en las mediciones. - Los fabricantes de los materiales de referencia deben cumplir con los requisitos de la ISO 17034.

Última línea-----última línea-----última línea